

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Uczeń i rodzic nieobecny w w/w terminach ma obowiązek samodzielnego zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole, dostępnymi w sekretariacie szkoły.

§ 58

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie (z prac pisemnych do miesiąca; z odpowiedzi ustnych do 2 dni).

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany) uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Po tym okresie prace są niszczone.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany) otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 59

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

Ocenianie i skala ocen

§ 60

1. Bieżące oceny w klasach I–III; bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db

dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Kryteria ocen bieżących w klasach I-III

Zapis w dzienniku, liczba punktów	Informacja dla ucznia i rodzica
6	Uczeń robi doskonałe postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Jego wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania. Pracuje samodzielnie. Nie popełnia błędów.
5	Uczeń robi bardzo dobre postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Pracuje bez pomocy nauczyciela. Nie popełnia błędów.
4	Uczeń robi dobre postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Pracuje bez pomocy nauczyciela. Rzadko popełnia niewielkie błędy
3	Uczeń robi wystarczające postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Oczekuje pomocy ze strony nauczyciela. Popełnia błędy.
2	Uczeń robi słabe postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Zwykle pracuje z pomocą nauczyciela. Popełnia liczne błędy.
1	Uczeń robi niewystarczające postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Pracuje jedynie z pomocą nauczyciela. Popełnia bardzo liczne błędy.

3. Nauczyciele w klasach IV-VIII przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie;

- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych pozaszkolnych lub posiada inne osiągnięcia, które znane są nauczycielowi przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale mimo to, ma możliwość uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

5) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

- 2) W klasach I-III w dzienniku wystawia się oceny bez „+” i „-”, tzw. punkty.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) sprawdzian – rozumiany jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w klasach 1-6 w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, w klasach 7-8 mogą to być 3 takie prace tygodniowo,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
 - c) uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od oddania prac przez nauczyciela. Poprawa ma miejsce po lekcjach, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczniowi, który nie mógł poprawić sprawdzianu z przyczyn losowych jest wyznaczany inny termin.
 - d) nauczyciel oddaje ocenione prace pisemne uczniów w terminie 14 dni od czasu ich napisania.
 - e) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana jako kolejna do dziennika i nie może być wyższa od „bardzo dobry”.
 - 2) Krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji nie podlegają poprawie.
 - 3) Odpowiedź ustna (obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji).
9. Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
10. Uczeń ma prawo zgłosić na początku zajęć nauczycielowi, że jest nieprzygotowany, bez podania przyczyny. Ilość zgłoszeń jest określona przez każdego nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania. Prawo to może zostać czasowo zawieszona przez wychowawcę.
11. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej pięć dni. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych. Uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi na początku zajęć.

12. W celu oceny obowiązkowości szkolnej i poza szkolnej uczniów wprowadza się system plusów „+” i minusów „-”.

1) Plus „+” oznacza obowiązkowość ucznia w postaci:

- a) odrobienie typowego zadania domowego,
- b) wykonanie ćwiczenia,
- c) przygotowanie rozwiązania typowego zadania domowego,
- d) przygotowanie materiałów, przyborów do lekcji,
- e) przygotowanie krzyżówek, rebusów, przydatnych w trakcie zajęć, itp.,
- f) praca na lekcji i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
- g) efektywna praca w grupie,
- h) pomoc koleżeńska szkolna i poza szkolna w zakresie treści nauczania,
- i) inne podlegające ocenie po konsultacji z klasą (trójką klasową).

2) Minus „-” oznacza brak obowiązkowości w postaci:

- a) nieodrobienie typowego zadania domowego,
- b) brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, w którym należało wykonać zadanie domowe,
- c) brak koniecznych przyborów,
- d) brak wcześniej zapowiedzianych koniecznych materiałów,
- e) niewykonanie prostych, typowych czynności w toku lekcji – jeśli nie są one związane z wolnym tempem pracy ucznia,
- f) brak pracy w grupie,
- g) inne podlegające ocenie po konsultacji z klasą (trójką klasową).

3) Każdy nauczyciel informuje uczniów o zasadach oceniania obowiązkowości w formie plusów „+” i minusów „-”.

- 13. Uczeń może zgłosić wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi fakt naruszenia praw dotyczących sposobów sprawdzania i oceniania postępów.
- 14. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 15. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- 16. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, dni otwartych, których roczny harmonogram podaje dyrektor na pierwszym zebraniu we wrześniu oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

Tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy :
 - 1) pierwszy do ferii zimowych z zastrz. § 61, pkt.1, ust. 2)
 - 2) jeśli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, to pierwszy okres kończy się w ostatni piątek stycznia,
 - 3) drugi od ferii zimowych do wakacji.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele uczący ucznia.
7. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej).
8. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej).
9. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne wystawiają uczniom przewidywane oceny roczne, a wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację w formie pisemnej w zeszycie do korespondencji o przewidywanych ocenach na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej rodzicom przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnej, za pośrednictwem ucznia, w terminie 30 dni przed klasyfikacją. Uczeń potwierdza otrzymanie informacji i ma obowiązek przekazać ją rodzicom (opiekunom). W przypadku nieobecności ucznia w szkole, wychowawca klasy przekazuje informację telefonicznie. W przypadku niemożności przekazania informacji

telefonicznie, informacja przekazywana jest listownie w terminie do 20 dni przed klasyfikacją.

11. Informacja o ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej w klasach I-III jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnych zebraniach. W klasach IV-VIII o ustalonych ocenach śródrocznych informuje wychowawca w formie pisemnej po klasyfikacji I okresu na spotkaniu z rodzicami lub za pośrednictwem uczniów (informacja w zeszyte do korespondencji).

12. Nauczyciel może wystawić ocenę roczną wyższą w stosunku do przewidywanej w następujących przypadkach:

- 1) uzyskanie informacji o wybitnych osiągnięciach ucznia w konkursie pozaszkolnym, jeśli zakres konkursu zgodny jest z programem realizowanym przez nauczyciela w danej klasie,
- 2) poprawa sprawdzianu wskazanego przez nauczyciela,
- 3) wykonania dodatkowych prac lub zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (zachowanie terminu jest warunkiem rozpatrzenia wniosku) o ponowne ustalenie rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych wraz z podaniem uzasadnienia i oceny jaka satysfakcjonuje rodziców.

2. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa powyżej kieruje go do zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale z prośbą o opinię w sprawie zasadności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego.

- 1) Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale analizuje dokumentację i dotychczasowe oceny bieżące ucznia ze szczególnym uwzględnieniem ocen ze sprawdzianów oraz poprawy sprawdzianów.
- 2) Przewodniczący zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale (czyli wychowawca klasy) przygotowuje pisemną opinię i przekazuje ją dyrektorowi szkoły nie później niż na pięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Opinia powinna być podpisana przynajmniej przez bezwzględną większość nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 3) Dyrektor szkoły po otrzymaniu opinii podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego lub oddala wniosek.
- 4) W przypadku nie przedstawienia opinii przez zespół nauczycieli lub jeśli opinia nie jest podpisana przez bezwzględną większość nauczycieli uczących ucznia, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
- 5) Decyzja dyrektora jest ostateczna.
- 6) Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w przeddzień posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
- 7) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,

- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
- 8) Zadania na egzamin sprawdzający przygotowuje nauczyciel egzaminujący w oparciu o kryteria ocen z danego przedmiotu w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający :
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) ocenę ustaloną przez komisję.
- 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
- 11) O wyniku egzaminu uczeń jest poinformowany nie później niż następnego dnia po egzaminie.
- 12) Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 62

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Zastrzeżenia powinny być złożone do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję.

- 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) ocenę ustaloną przez komisję.
- 4) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych oraz ocena zachowania jest oceną opisową.

Tryb i zasady oceniania zachowania

§ 63

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena zachowania w klasach I – III dokonywana jest w oparciu o obserwację zachowania ucznia oraz cząstkowe oceny zachowania zapisywane w dzienniku według następującej skali:

Nazwa oceny	Skrót i zapis cyfrowy	Kryteria
-------------	-----------------------	----------

Wzorowe zachowanie ucznia	wz – 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ucznia stanowi wzór do naśladowania, - uczeń jest sumienny i systematyczny w nauce i wypełnianiu obowiązków, - wyróżnia go wysoka kultura w kontaktach z innymi osobami, - używa zwrotów grzecznościowych adekwatnych do zaistniałej sytuacji, - jest koleżeński i wrażliwy na potrzeby innych, - chętnie podejmuje prace społeczno- użyteczne na terenie szkoły, klasy i środowiska, - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, - bierze udział w konkursach organizowanych w szkole.
Bardzo dobre zachowanie ucznia	bdb – 5	<ul style="list-style-type: none"> - sumiennie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, - zawsze chętnie i starannie wykonuje powierzone zadania, - kulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników, - jest koleżeński, - pamięta o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, - swoim zachowaniem na zajęciach nie utrudnia pracy innym, - podczas zabaw dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób, - uczestniczy w pracach społeczno – użytecznych szkole, - czasami bierze udział w konkursach organizowanych w szkole.
Dobre zachowanie ucznia	db - 4	<ul style="list-style-type: none"> - stara się sumiennie i systematycznie wypełniać obowiązki szkolne, - zazwyczaj wykonuje powierzone zadania, - często kulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników, - jest koleżeński, - czasem zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, - zdarza się, że swoim zachowaniem utrudnia pracę innym, - incydentalnie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach, - na upomnienia nauczyciela reaguje poprawą zachowania.
Poprawne zachowanie ucznia	pop - 3	<ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze sumiennie i systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, - niestarannie wykonuje powierzone zadania, - potrafi kulturalnie odnosić się do osób dorosłych i rówieśników, ale często o tym zapomina, - bywa koleżeński, - rzadko stosuje zwroty grzecznościowe, - czasami swoim zachowaniem utrudnia pracę innym, - sporadycznie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach lub takie organizuje, - na upomnienia nauczyciela reaguje tylko chwilową poprawą zachowania.
Nieodpowiednie zachowanie ucznia	Ndp - 2	<ul style="list-style-type: none"> - mało sumiennie i niesystematycznie wypełnia obowiązki szkolne, - niestarannie wykonuje powierzone zadania, - sporadycznie kulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników, - rzadko bywa koleżeński, - swoim zachowaniem prowokuje konflikty z rówieśnikami, - sporadycznie stosuje zwroty grzecznościowe,

		<ul style="list-style-type: none"> - często swoim zachowaniem utrudnia pracę innym, - czasem uczestniczy w niebezpiecznych zabawach lub takie organizuje, - nie reaguje na upomnienia,
Naganne zachowanie ucznia	ng - 1	<ul style="list-style-type: none"> - nie wypełnia obowiązków szkolnych, - nie wykonuje powierzonych zadań, - niekulturalnie odnosi się do osób dorosłych i rówieśników, - jest niekoleżeński, - swoim zachowaniem często prowokuje konflikty z rówieśnikami, - organizuje zabawy niebezpieczne dla siebie i innych, - swoim zachowaniem często utrudnia pracę innym, - nie reaguje na upomnienia.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

Pełna nazwa oceny	Skrót nazwy oceny
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

- 1) Aby otrzymać wzorową ocenę zachowania, uczeń powinien spełniać wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach, zawodach szkolnych i międzyszkolnych,
 - b) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) aktywnie działa w organizacjach uczniowskich,
 - d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,
 - e) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych i szkolnych,
 - f) chętnie uczestniczy w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - g) z własnej inicjatywy udziela pomocy potrzebującym,

- h) posiada przynajmniej 2 pochwały (uwagi pozytywne) w dzienniku w ciągu miesiąca i nie ma uwag negatywnych.
- 2) Aby otrzymać bardzo dobrą ocenę zachowania, uczeń powinien spełniać wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
- a) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny lekcyjne,
 - c) dba o pomoce naukowe i mienie szkolne i społeczne,
 - d) jest koleżeński i życzliwy w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,
 - e) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) angażuje się w życie klasy,
 - g) cechuje go dbałość o higienę osobistą, ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - h) udziela pomocy potrzebującym z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela,
 - i) ma przynajmniej jedną pochwałę w dzienniku w ciągu miesiąca i nie ma uwag negatywnych,
- 3) Aby otrzymać ocenę dobrą uczeń powinien wypełnić to, co należy do jego obowiązków, czyli:
- a) wypełnia swoje obowiązki szkolne,
 - b) ma usprawiedliwione opuszczone godziny lekcyjne,
 - c) jest punktualny w uczęszczaniu na zajęcia,
 - d) przestrzega zarządzeń wydawanych przez dyrektora szkoły oraz wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) szanuje pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - f) dba o kulturę bycia, języka i stroju,
 - g) jest koleżeński w stosunku do rówieśników i z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych,
 - h) dba o zdrowie swoje i innych,
 - i) dba o higienę osobistą, ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - j) przestrzega zasad BHP,
 - k) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - l) szanuje mienie społeczne i osobiste,
 - m) brak uwag i pochwał; ta sama lub większa ilość pochwał niż uwag negatywnych w dzienniku z uwzględnieniem ich treści i znaczenia .
- 4) Uczeń otrzymuje poprawną ocenę zachowania jeżeli:
- a) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
 - b) czasem nie ma zadania domowego, zeszytu do korespondencji lub obuwia zastępczego,
 - c) niechętnie wykonuje polecenia nauczycieli lub,
 - d) nie zawsze dba o kulturę języka,
 - e) sporadycznie zachowuje się niewłaściwie w stosunku do kolegów lub osób dorosłych,
 - f) nie zawsze odpowiednio reaguje na upomnienia nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - g) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

- h) nie zawsze przestrzega zasad BHP,
- i) ma więcej uwag negatywnych niż pozytywnych w dzienniku w ciągu miesiąca,

5) Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania jeżeli:

- a) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, nie odrabia zadań domowych,
- b) nie nosi zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
- c) bardzo często nie ma obuwia zastępczego lub zeszytu do korespondencji,
- d) lekceważy upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- f) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć i uroczystości szkolnych
- g) nie dba o kulturę języka i zdarzają mu się zachowania agresywne w stosunku do innych osób,
- h) ma trzy razy więcej uwag negatywnych niż pochwał w ciągu miesiąca w dzienniku lub ma same uwagi negatywne.

6) Uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania jeżeli:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- b) często wagaruje,
- c) jest arogancki i wulgarny wobec innych osób,
- d) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
- e) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
- f) dopuszcza się wybryków chuligańskich np. zastrasza innych, wymusza, kradnie, prowokuje bójki,
- g) przynosi do szkoły niebezpieczne lub niedozwolone dla uczniów przedmioty,
- h) swoim zachowaniem demoralizuje innych.
- i) Uczeń, u którego stwierdzono, że jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków w czasie zajęć szkolnych na terenie szkoły lub poza nią oraz na wycieczkach, otrzymuje naganną miesięczną ocenę zachowania.
- j) W wypadku udokumentowanego (notatka służbowa) naruszenia przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły otrzymuje on naganną miesięczną ocenę zachowania.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wykonanie tych czynności potwierdza zapis w dzienniku lekcyjnym.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z opinią nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§64

1. Wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację w formie pisemnej w zeszyte do korespondencji o przewidywanej ocenie z zachowania na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (*zachowanie terminu jest warunkiem rozpatrzenia wniosku*) o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania wraz z podaniem uzasadnienia dotyczącego w szczególności sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.

1) W celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa powyżej, dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:

- a) wychowawca klasy – przewodniczący zespołu,
- b) pedagog szkolny,
- c) nauczyciele uczący w danej klasie w liczbie co najmniej 50%,
- d) przedstawiciel samorządu klasowego,

2) Zespół ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

3) Ustalona przez zespół ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4) Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który otrzymał naganę dyrektora szkoły lub popełnił choć jeden z następujących czynów:

- a) brał udział w kradzieży,
- b) wyłudzał pieniądze lub inne rzeczy,
- c) znęcał się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- d) rozmyślnie dewastował mienie szkolne lub innych osób,
- e) uczestniczył w wagarach,
- f) prowokował bójki i był agresywny w stosunku do kolegów lub innych osób,
- g) używał lub rozprowadzał środki uzależniające (papierosy, alkohol, narkotyki, leki itp.)

3. Sposoby gromadzenia informacji o zachowaniu ucznia.

- 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i innych pracowników szkoły,
- 2) dokonywanie przez nauczycieli i innych pracowników szkoły wpisów o zachowaniu (pozytywnym i negatywnym) w odpowiednich dziennikach lekcyjnych,

4. Sposoby sprawdzania i oceny zachowania ucznia:

- 1) jeden raz w miesiącu każdy wychowawca analizuje dokumentację (frekwencja, zapisy o zachowaniu uczniów w dzienniku) na lekcji wychowawczej,

2) jeden raz w miesiącu każdy wychowawca wystawia miesięczną, cząstkową ocenę zachowania każdego ucznia swojej klasy.

5. Sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu:

- 1) raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie uczniów i wskazuje nad czym należy pracować i na co zwrócić uwagę,
- 2) informacje o postępach ucznia rodzic (prawny opiekun) uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zabrania rodzicielskie i dni otwarte),
- 3) w przypadku zdarzeń wymagających interwencji rodzic (prawny opiekun) jest proszony o kontakt ze szkołą.

§ 65

Zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny zachowania ucznia

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania opisanymi powyżej.
2. Zastrzeżenia powinny być złożone do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia (zachowanie terminu jest warunkiem rozpatrzenia zastrzeżeń).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację dotyczącą zachowania ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3) Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół zawierający :

- a) skład komisji,
- b) termin głosowania,
- c) ocenę ustaloną przez komisję,
- d) uzasadnienie.

4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę swoją lub rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) wyrażoną na piśmie Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin, o którym mowa w par.66 ust.4 przeprowadza się na piśmie wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż do 31 sierpnia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 2) W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
 - 3) Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
7. Uczeń, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.

Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna w trybie głosowania zwykłą większością głosów wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych na umotywowany wniosek rodziców lub wychowawcy.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 1) Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej listem poleconym nie później niż do dnia rozdania świadectw.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

3) Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

5) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu,
- e) ocena ustalona przez komisję.

6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.6.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Zakres materiału do egzaminu poprawkowego zgodnie z kryteriami na ocenę dopuszczającą podaje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 69

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

4. Dla uczniów klasy ósmej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zwana dalej Komisją przeprowadza egzamin poziomu opanowania wiadomości i umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych w odrębnych przepisach zwany dalej egzaminem.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.