**ORGANIZACJA TESTU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH W SP NR 82
 W DNIU 07.06.2018 R.**

Czas rozpoczęcia testu - godz. **09:00.**
Czas pisania testu – **90 minut.**
Sale: **315, 313, 309** – II piętro w nowej części budynku szkoły.

Uczniowie spotykają się przed wyznaczonymi salami o godz**. 08:50.**

Zdający posiada przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem np. legitymację szkolną.

**PRZEBIEG TESTU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH**

1. Członkowie komisji przygotowują kartki (losy) z numerami stolików. Umieszczają w sali, w widocznym dla wszystkich miejscu, zegar oraz tablicę do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia testu.
2. Członkowie komisji umieszczają przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listę uczniów przystępujących do testu.
3. Członkowie komisji przygotowują kilka dodatkowych zapasowych przyborów
do pisania.
4. Na 15 minut przed rozpoczęciem testu dyrektor szkoły przekazuje członkom komisji testy predyspozycji językowych.
5. Członkowie komisji przypominają zdającym o zakazie wnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń telekomunikacyjnych. Do sali uczniowie wnoszą tylko przybory do pisania.
6. Zdający wypełnia test niebieskim lub czarnym długopisem, zadającego obowiązuje zakaz wypełniania testu długopisem wymazywalnym.
7. O wyznaczonej godzinie uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować, wchodzą do sali i zajmują wylosowane miejsce.
8. W czasie trwania testu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach jeden z członków komisji opuszcza salę razem ze zdającym, zapewniając warunki wykluczające możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
9. Członkowie komisji mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z instrukcjami kodowania i nanoszenia odpowiedzi.
W czasie trwania testu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.
10. Po wejściu do sali i zajęciu odpowiednich miejsc przez zdających, członkowie komisji informują uczniów o przebiegu testu predyspozycji językowych i zasadach zachowania się podczas trwania testu,uczniowie kodują prace.
11. O wyznaczonej godzinie członkowie komisji wykonują czynności zawarte
w **instrukcji do testu** , po czym rozdają zdającym testy i uczniowie przystępują do rozwiązywania testu.
12. Członkowie komisji zapisują czas rozpoczęcia i zakończenia testu na wcześniej przygotowanej, widocznej dla wszystkich tablicy.
13. Na 10 min przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z testem członkowie komisji przypominają o czasie zakończenia testu.
14. Członkowie komisji po upływie czasu przeznaczonego na pracę z testem informują zdających o zakończeniu pracy i zbierają testy od uczniów.

**UNIEWAŻNIENIE TESTU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH**

1. Test predyspozycji językowych może zostać unieważniony uczniowi
w następujących sytuacjach:
2. stwierdzenie niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
3. wniesienie lub korzystanie przez ucznia w sali egzaminacyjnej
z urządzenia telekomunikacyjnego;
4. zakłócania prawidłowego przebiegu testu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
5. W przypadku unieważnienia uczniowi testu predyspozycji językowych postępuje się w sposób następujący:
6. uczeń oddaje test członkom komisji;
7. jeden z członków komisji prosi do sali dyrektora szkoły;
8. członkowie komisji powiadamiają dyrektora o przyczynie unieważnienia testu;
9. dyrektor podejmuje decyzję o przerwaniu pracy ucznia i poleca uczniowi opuszczenie sali egzaminacyjnej.