



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

---

## KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 21.4.2018 medzi zmluvnými stranami:

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku** pri Gymnázium v Bytči, zastúpenou Mgr. Janou Ostrochovskou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 bodu 2a, článku 7 bodu 10 o podpisovom práve stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 16.12.2017 (ďalej Odborová organizácia)

a

**Gymnázium, so sídlom v Bytči, Štefánikova 219/4, 014 44 Bytča,**  
IČO: 00160555, zastúpeným  
Mgr. Slavkou Sitarčíkovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ).



---

**Prvá časť**  
**Úvodné ustanovenia**

**Článok 1**

***Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy***

- (1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 5 stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 16.12.2017, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Mgr. Janu Ostrochovskú, predsedníčku odborovej organizácie. Plnomocenstvo z 16.12.2017 tvorí prílohu č.1 tejto kolektívnej zmluvy.
- (2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 1. júla 2002. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zamestnávateľa.
- (3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme skratka „ZOVZ“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ" a namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2016 skratka "KZVS".

**Článok 2**

***Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa***

- (1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

**Článok 3**

***Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy***

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.
- (3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2018. Účinnosť článkov, ktoré sú viazané na KZVS a na rozpočet, t.j. článkov 7,8,10 a 22 končí dňom 31. decembra 2018. Účinnosť ostatných článkov nevymenovaných v predchádzajúcej vete končí 31. decembra 2019.

#### **Článok 4**

##### ***Zmena kolektívnej zmluvy***

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť do budúca (teda nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

#### **Článok 5**

##### ***Archivovanie kolektívnej zmluvy***

Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

#### **Článok 6**

##### ***Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou***

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v dvoch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodnú zmluvné strany. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov. Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť svojmu členovi na základe jeho písomnej žiadosti kópiu tejto KZ do 30 dní od požiadania.
- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods.2 ZP.



## Druhá časť

### Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

#### Článok 7

##### *Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť*

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku (§ 20 ods.1 písm. c/OVZ). Zamestnávateľ prizná takémuto zamestnancovi odmenu podľa dĺžky odpracovaných rokov u zamestnávateľa v sume:  
najmenej 5 a menej ako 10 rokov – 40% funkčného platu  
najmenej 10 a menej ako 15 rokov – 60% funkčného platu  
najmenej 15 a menej ako 20 rokov – 80% funkčného platu  
viac ako 20 rokov – v plnej výške funkčného platu zamestnanca (§ 20 ods.1 písm. c/ OVZ).
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje v prípade priaznivej finančnej situácie v čerpaní mzdových prostriedkov vyplácať osobný príplatok na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností podľa platných kritérií.
- (3) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov, nesplnenia zadaných pracovných úloh, nedodržania osobného plánu mimovyučovacích činností alebo v prípade nepriaznivej finančnej situácie v čerpaní finančných prostriedkov.

#### **(4) Náhrada za stratu času**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorý nie je prácou nadčas, náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku (§ 96b ZP). Ak sa zamestnanec zriekne náhrady mzdy, potvrdí to zamestnávateľovi písomne.

#### **(5) Osobný príplatok**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.
- (2) Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok v závislosti od pridelených finančných prostriedkov a schváleného rozpočtu školy.
- (3) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa predchádzajúcich odsekov

určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok.

(5) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok z nasledovných dôvodov :

- a) z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov,
- b) ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá alebo podmienky),
- c) ak to zamestnávateľovi nedovoľuje pridelená výška finančných prostriedkov (rozpočet školy).

(6) Aj v roku 2016 v zmysle odporúčania MŠVVŠ SR pre roky 2013 a 2014 okrem úpravy tarifných plátov nepedagogických zamestnancov riaditeľka školy ponecháva nepedagogickým zamestnancom školy minuloročné navýšenie platu o hodnotu zodpovedajúcu 5 % ich tarifných plátov formou pohyblivej zložky mzdy (osobné príplatky). Samozrejme iba v prípade, keď toto navýšenie nebude v rozpore s výsledkami práce týchto zamestnancov.

(7) O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ – riaditeľka školy. Osobný príplatok tvorí nenárokovateľnú zložku funkčného platu. Výška osobných príplatkov bude určovaná na základe výšky pridelených mzdových prostriedkov pridelených škole a na základe Kolektívnej zmluvy. V prípade, ak to umožní mzdový normatív, budú sa udeľovať na začiatku školského roka, a upravovať v čase, keď budú určené mzdové prostriedky na príslušný kalendárny rok (január - marec).

## Odmeny

(1) Na ocenenie výsledkov práce, splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy a za iné mimoriadne pracovné zásluhy, ktoré neboli odmenené tarifným platom môže poskytnúť zamestnávateľ odmenu. Odmeny sú mimoriadnym plnením a môžu byť poskytnuté najmä:

a) za mimoriadne práce, ktoré nie sú obsahom pracovnej náplne odmeňovaného zamestnanca;

b) za krátkodobé zastupovanie zamestnanca popri plnení vlastných pracovných úloh;

c) pri zvýšení pracovného úsilia a výkonu v dobe dlhšie trvajúcej neprítomnosti iného zamestnanca (nad 5 pracovných dní nepretržite), ak za chýbajúcich zamestnancov nebola prijatá náhrada a zvýšené pracovné úsilie nebolo preplatené iným spôsobom (príplatkom za zastupovanie, dohodou o pracovnej činnosti a pod.),

d) za splnenie výnimočných, náročných a nárazových úloh, ktoré síce sú v náplni zamestnanca, ale ich plnenie si vyžiadalo zvýšené pracovné úsilie.

(2) Za sústavný pozitívny prístup k plneniu úloh na pracovisku v dobrej kvalite možno zamestnancovi poskytnúť odmenu za dlhšie časové obdobie (kalendárny rok), ako výraz ocenenia jeho pracovných zásluh. Odmena sa poskytuje spravidla na konci kalendárneho roka a zúčtuje sa do nákladov účtovného obdobia, za ktoré bola poskytnutá.



(3) O priznaní odmeny a jej výške rozhoduje výlučne riaditeľ školy.

### **Článok 8**

#### ***Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu***

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 13. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu tak, aby bol plat pripísaný na účet zamestnanca najneskôr v deň výplaty podľa predchádzajúceho odseku. Tým zamestnancom, ktorí nemajú zriadené osobné účty umožní zamestnávateľ prevziať plat počas pracovnej doby na pracovisku.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil. (§ 130 ods. ods.7 ZP a § 131 ods.7 ZP).
- (4) Zamestnávateľ určí zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa. Okruh pracovných činností: účtovníčka, hospodárka, školník, kurič, vrátnička, upratovačka, správca počítačovej siete.

### **Článok 9**

#### ***Podmienky pri skončení pracovného pomeru***

##### *§ 76 ZP*

##### *Odstupné*

- (1) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume
  - a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,





- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume
- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
  - b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
  - e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- (3) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku; to neplatí, ak bol pracovný úraz spôsobený tým, že zamestnanec svojím zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali, alebo pracovný úraz si spôsobil zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol pracovnému úrazu zabrániť.
- (4) Ak zamestnanec po skončení pracovného pomeru nastúpi opäť k tomu istému zamestnávateľovi alebo k jeho právnenému nástupcovi do pracovného pomeru pred uplynutím času určeného podľa poskytnutého odstupného, je povinný vrátiť odstupné alebo jeho pomernú časť, ak sa so zamestnávateľom nedohodne inak. Pomerná časť odstupného sa určí podľa počtu dní od opätovného nástupu do pracovného pomeru do uplynutia času vyplývajúceho z poskytnutého odstupného.
- (5) Odstupné nepatrí zamestnancovi, u ktorého pri organizačných zmenách alebo racionalizačných opatreniach dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa podľa tohto zákona.
- (6) Odstupné vypláca zamestnávateľ po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.
- (7) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odstupné aj v iných prípadoch ako podľa odsekov 1 a 2.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

---

### *Odchodné*

- (1) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1, 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- (2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné najmenej v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
- (3) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
- (4) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.





---

## Článok 10

### *Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie*

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) v roku 2017 je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS, mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok, v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, najmenej však v sume 2% z jeho funkčného platu. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na DDS v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

## Článok 11

### *Pracovný čas zamestnancov*

- (1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods.8 ZP zamestnávateľ v roku 2017 určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke sa ustanovuje pracovný čas 36 a ¼ hodiny týždenne.
- (2) Zamestnanec, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, má v roku 2017 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.

## Článok 12

### *Dovolenka na zotavenie*

- (1) V zmysle KZVS v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa predlžuje výmera dovolenky na zotavenie nad rozsah ustanovený v § 103 ZP o jeden týždeň.
- (2) Čerpanie dovolenky sa realizuje v čase hlavných a vedľajších prázdnin v súlade s plánom čerpania dovoleniiek.



### Tretia časť

## Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán

### Článok 13

#### *Obdobie sociálneho mieru a jeho prerušenie*

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 4 ods.1 tejto KZ.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 4 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods.4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

### Článok 14

#### *Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností*

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov prostredníctvom inšpekcie práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods.4 ZP).

### Článok 15

#### *Pracovné podmienky, podmienky zamestnávateľa a úprava spolurozhodovania, prerokovania uplatnenia práva na informácie a na kontrolnú činnosť v tejto oblasti*

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych prepisov a tejto KZ, najmä :
  - a) **vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch :**
    - vydanie pracovného poriadku zamestnávateľom (§ 12 ZOVZ)
    - výpoveď alebo okamžité zrušenie pracovného pomeru zástupcom zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods.7 ZP)
    - vydanie predpisov a pravidiel o BOZP (§ 39 ods.2 ZP)
    - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP)



- nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času určitých pracovníkov (§ 87 ods.2 ZP)
- určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien ( § 90 ods.4 ZP)
- určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods. 2 ZP)
- určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6 a 9 ZP)
- prijatie plánu dovoleniek na príslušný rok (§111 ods.1 ZP)
- na určenie hromadného čerpania dovolenky (§111 ods.2 ZP)
- vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods.4 ZP)
- rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144 ods.7 ZP)
- určenie prídeldu do sociálneho fondu, jeho čerpania a použitia (zák.č.152/1994 Z. z. o sociálnom фонде)

**b) informovať ústne alebo písomne odborovú organizáciu najmä :**

- o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 5 dní od jej vzniku (§23 ods.1 ZP)
- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým
  - a) o dátume alebo navrhovanom dátume prechodu
  - b) o dôvodoch prechodu
  - c) pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov
  - d) plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa k zamestnancom (§ 29 ods. 1 ZP),
- o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz polročne (§ 47 ods. 4 ZP)
- o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.7 ZP)
- o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 8 ZP)
- zrozumiteľným spôsobom na začiatku roka, po prijatí rozpočtu, potom štvrťročne a na konci roka za celý rok, o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, v rámci toho aj o záväznom limite mzdových prostriedkov na príslušný rok, ktoré mu určil zriaďovateľ, ako aj o jeho zmenách, o použití mzdových prostriedkov a poskytovať rozborov hospodárske a štatistické výkazy (§229 ods. 1,2 ZP)
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP (§ 6 nariadenia vlády SR č.504/2002 Z. z. o podmienkach poskytovania OOP).

**c) vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä :**

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods. 2 ZP)
- opatrenia umožňujúce predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru so zamestnancom (§ 74 ZP)
- dočasné prerušenie práce zamestnancovi (§141aZP)
- opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie (§ 153 ZP)
- opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou (§ 159 ods. 4 ZP)
- požadovanú náhradu škody a obsah dohody na jej náhradu od zamestnanca, ak presahuje 33,20 € (§ 191 ods. 4 ZP)



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

- 
- rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
  - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP)
  - zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP)
  - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods. 2 písm. c/ ZP)
  - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenia alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d/ ZP)
  - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods. 2 písm. e/ ZP)
  - **d) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto KZ a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 237 ods. 4 a § 239 ZP)**



## Článok 16

### *Zabezpečenie činnosti odborových orgánov*

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie poskytnúť jej
  - a) jednu telefónnu /faxovú/ linku za účelom telefonického spojenia, faxového spojenia alebo počítačového spojenia na odosielanie správ e-mailom a využívanie internetu,
  - b) zaplatiť všetky prevádzkové náklady /energie, spojové poplatky a pod/ na svoj náklad,
  - c) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania, oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou kolektívnou zmluvou, na kolektívne vyjednanie a riešenie kolektívnych sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce zamestnancov,
  - d) priestory na zverejňovanie informácií o ochrane práce, o kolektívnom vyjednaní, o pracovnoprávnych otázkach a odborovej činnosti v záujme zabezpečenia riadnej informovanosti zamestnancov.
- (2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie, a to 3 pracovné dni za kalendárny rok predsedovi ZOOZ a 1 pracovný deň za kalendárny rok pokladníkovi základnej organizácie a tiež umožní úpravu pracovného času pedagogickým zamestnancom, funkcionárom odborových orgánov na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti odborových orgánov.

## Článok 17

### *Záväzky odborovej organizácie*

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 15 ods.1 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie, pôsobiacej u zamestnávateľa ( § 230 ZP).



---

## Článok 18

### *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci*

- (1) Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. (§147 ZP)

Zamestnávateľ v záujme toho sa zaväzuje:

- (2) a) písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie, ktorý bude obsahovať najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania (§ 6 ods. 1 písm. k/ zákona o BOZP),
- (3) b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť (§ 6 ods. 1 písm. o/ zákona o BOZP),
- (4) c) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu príslušnému odborovému orgánu (§ 17 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o BOZP),
- (5) d) c/ zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada, (§ 6 ods. 1 písm. q/ zákona o BOZP),
- (6) e) pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, so zásadami bezpečnej práce, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť (§ 7 ods. 1 zákona o BOZP),
- (7) f) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods. 2 zákona o BOZP),
- (8) g) vypracovať zoznam poskytovaných OOPP na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona o BOZP),
- (9) h) poskytovať zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, bezplatne OOPP (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona o BOZP), ch) poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu ( 6 ods. 3 písm. a) zákona o BOZP),





ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

- 
- (10) i) zamestnancom s TPP, ktorí si sami zabezpečujú pranie OOPP, zamestnávateľ poskytne v kalendárnom roku v čase zimných prázdnin pracovné voľno s náhradou mzdy – pedagogickým a odborným zamestnancom, tajomníčke školy, upratovačkám, kuričom a školníkovi ZŠ,
- (11) j) zabezpečovať zamestnancom pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia a poskytovať im umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky na zabezpečenie telesnej hygieny; zabezpečovanie pitného režimu je zamestnávateľ povinný upraviť vnútorným predpisom (§ 6 ods. 3 písm. b/ zákona o BOZP),
- (12) k) zabezpečiť zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť na plnenie ich úloh vzdelávanie, a umožniť im vykonávať funkciu v rámci ich oprávnení, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť nevyhnutné podmienky na výkon ich funkcie (§ 240 Zákonníka práce a § 19 ods.3 a 5 zákona o BOZP),
- (13) l) kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu (§ 9 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP),
- (14) m) kontrolovať určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa (§ 9 ods. 1 písm. b/ zákona o BOZP),
- (15) n) umožniť vykonávanie kontroly nad stavom BOZP príslušnému odborovému orgánu a povereným pracovníkom OZ PŠaV (ZIBP) (§ 149 ZP a § 29 zákona o BOZP),
- (16) o) znášať náklady spojené so zaisťovaním BOZP a nepresúvať ich na zamestnancov (§ 6 ods. 11 zákona o BOZP).

## **Článok 19**

### ***Kontrola odborovým orgánov v oblasti BOZP***

- (17) 1) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.
- (18) (2) Odborová organizácia v záujme toho bude v súlade s § 149 ZP
- (19) a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne utvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov a kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,



ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



- 
- (20) b) kontrolovať či zamestnávateľ riadne vyšetrí príčiny pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sami vyšetrovať,
- (21) c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke, na strojoch a zariadeniach, alebo pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov a ostatných osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch alebo pracovisku zamestnávateľa s jeho vedomím,
- (22) d) upozorniť zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
- (23) e) zúčastňovať sa rokovaní o otázkach BOZP,
- (24) f) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach alebo pri pracovných postupoch.

## **Článok 20**

### **Zdravotná starostlivosť**

Zamestnávateľ sa zaväzuje :

- a) umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca.
- b) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.
- c) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období
  - od prvého dňa pracovnej neschopnosti 25% denného vymeriavacieho základu zamestnanca,
  - od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55% denného vymeriavacieho základu (§ 8 zak.č.462/2003 Z. z.).
  -

## **Článok 21**

### **Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov**

- (1) Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti, v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.
- (2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy pri narodení dieťaťa na čas potrebný na prevoz manželky do zdravotníckeho zariadenia.



---

## Článok 22

### *Stravovanie*

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny. Pracujúcim dôchodcom a zamestnancom so skráteným úväzkom bude strava poskytnutá aj v prípade, ak odpracujú menej ako 4 hodiny za deň.  
Na stravovanie a príspevok na stravovanie počas prekážok v práci (dovolenka, práceneschopnosť, osobné prekážky v práci a pod.) nemá pracovník nárok.
- (2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov. Hodnota stravovacej poukážky sa zvyšuje na 4 eura, príspevok zo sociálneho fondu tvorí 0,50 eura. Príspevok patrí aj zamestnancovi v deň, keď musel nastúpiť na PN, OČR alebo sa musel zúčastniť lekárskeho vyšetrenia a nebolo možné sa zo stravovania na tento deň odhlásiť.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume minimálne 30% z tvorby sociálneho fondu.
- (4) Zamestnávateľ poskytne jedno teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny v zabezpečenom závodnom stravovaní – v ŠJ pri Gymnázii Bytča. Pracovníkovi, ktorý sa z objektívnych dôvodov nemôže stravovať v tomto zariadení (doložené odborným lekársym potvrdením od špecializovaného lekára), poskytne ako náhradu stravovacie poukážky. Tieto budú taktiež poskytnuté pracovníkom, pracujúcim počas školských prázdnin, kedy im nie je umožnené stravovanie v tomto určenom stravovacom zariadení.

## Článok 23

### *Starostlivosť o kvalifikáciu*

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie.
- (2) Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu
  - a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní,
  - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej alebo druhej atestácie.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



(3) Pracovné voľno podľa odseku 2 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom.

#### **Článok 24**

##### ***Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie***

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelom je vo výške 1%
- b) ďalším prídelom vo výške 0,50%

zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Podrobnejšie je upravená tvorba fondu, jeho výška, použitie a poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii v Prílohe 2, ktorá je súčasťou tejto KZ.

#### **Štvrtá časť**

#### **Článok 25**

##### ***Záverečné ustanovenia***

(1) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch.

(2) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Bytči dňa 28.4.2018

-----  
základná organizácia

-----  
štatutárny zástupca zamestnávateľa



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



---

**Príloha č. 1**

**Plnomocenstvo**

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Gymnáziu v Bytči, Štefánikova 219/4, 014 44 Bytča, na základe uznesenia výboru ZO OZ, č. 1/2009 zo dňa 2.4.2017, ktorým je štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Janu Ostrochovskú, predsedníčku základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na roky 2016-2019 a splnomocňuje ju aj na podpísanie kolektívnej zmluvy na roky 2016 -2019 v mene našej základnej organizácie.

V Bytči dňa 16.12.2017

.....  
za výbor ZO OZ

Plnomocenstvo prijímam.

V Bytči dňa 16.12.2017

.....  
Mgr. Jana Ostrochovská

**Príloha č.2**



---

## ZÁSADY A KRITÉRIÁ pre priznávanie osobných príplatkov zamestnancom

### Článok I Všeobecné ustanovenia

1. Tieto kritériá určujú pravidlá pre priznávanie, krátenie a odobratie osobných príplatkov zamestnancom Gymnázia v Bytči. Ich obsah je v súlade so zákonom NR SR č.553/2003Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a sú súčasťou vnútorného platového predpisu.
2. Zamestnancovi ako ocenenie mimoriadnych osobných schopností, za dosahovanie mimoriadnych pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností a pedagogickému zamestnancovi aj za plnenie podmienok podľa ods. 2.1 Článku III možno priznať osobný príplatok až do výšky podľa ustanoveného limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky nahor. V prípade preukázateľne nepriaznivej finančnej situácie je vyplácanie osobných príplatkov na rozhodnutí riaditeľa školy.
4. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení, alebo odobratí, rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu vedúceho PK.
5. Limit osobného príplatku je 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

### Článok II Kritériá pre pridelovanie osobných príplatkov

#### 1. Všeobecné ustanovenia

Osobné príplatky budú pridelované za plnenie stálych úloh a pri prehodnocovaní podľa bodu 4 článku III. podľa plnenia jednorázových úloh. Výšku osobného príplatku pri plnení jednorázovej úlohy, ktorá nie je uvedená v kritériách, prerieši pracovník s priamym nadriadeným a riaditeľom školy.

Kritériá pre priznávanie osobných príplatkov sa môžu prehodnocovať k začiatku nasledujúceho školského roku na návrh pracovníkov po preriešení s vedúcimi pracovníkmi.

Výšku sumy za 1 bod určí riaditeľ školy na základe celkovej sumy určenej na osobné príplatky.

#### 2. Zoznam kritérií pre priznávanie osobných príplatkov

##### 2.1 Pedagogickí pracovníci





ŽILINSKÝ  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

Osobný príplatok sa prideluje na obdobie september až jún príslušného školského roka. Osobné príplatky pre pedagogických pracovníkov pridelujú vedúci PK podľa bodu 1 článku III.

**Osobný príplatok sa môže skladať až z troch častí :**

- a/ Prípadná prvá časť je priznaná za trvalé úlohy podľa bodu 2.1.1.
- b/ Prípadná druhá časť je priznaná za plnenie jednorazových úloh podľa bodu 2.1.2, kde celková priznaná výška bude rozdelená na príslušný počet mesiacov.
- c/ Prípadná tretia časť je priznaná podľa uváženia riaditeľa školy; môže však tvoriť max. 30% celkovej výšky sumy osobného príplatku.

### **2.1.1 Trvalé úlohy**

- 1. Výchovný poradca
- 2. Uvádzajúci učiteľ
- 3. Správca laboratória a zbierky
- 4. Vedúci PK
- 5. Koordinátor
- 6. Autor projektov

### **2.1.2 Jednorazové práce**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Tvorba učebných pomôcok .....             | 0 - 10 bodov |
| 2. Propagácia školy na verejnosti.....       | 0 – 10 bodov |
| 3. Práca na projektoch .....                 | 0 –10 bodov  |
| 4. Konzultant SOČ .....                      | 0 - 10 bodov |
| 5. Organizovanie exkurzií .....              | 0 - 10 bodov |
| 6. Príprava žiakov na súťaže .....           | 0 – 10 bodov |
| 7. Organizovanie súťaží a olympiád .....     | 0 – 10 bodov |
| 8. Príprava zadaní na maturitné skúšky ..... | 0 – 10 bodov |
| 9. Príprava prijímacích skúšok.....          | 0 – 10 bodov |

### **2.2 Nepedagogickí pracovníci**

Osobné príplatky pre nepedagogických pracovníkov prideluje riaditeľ školy.

**Osobný príplatok tvorí jedna suma pridelená** zamestnancovi ako ocenenie mimoriadnych osobných schopností, za dosahovanie mimoriadnych pracovných výsledkov, za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností, príp. ako prípad hodný osobitného zreteľa, napr. doplatok do min. mzdy.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

---

### Článok III

#### Navrhovanie, schvaľovanie, krátenie a odoberanie osobných príplatkov

##### 1. Návrh na priznanie, odoberanie a krátenie príplatkov vykonáva:

- riaditeľ školy pre všetkých zamestnancov na základe návrhov predsedov PK, príp. zástupcu riaditeľa.

##### 2. Krátenie osobných príplatkov

- a) Pracovníkovi bude krátený osobný príplatok pri nesplnení úloh, za ktoré mu bol osobný príplatok pridelený.
- b) Krátenie navrhuje priamy nadriadený podľa bodu 1 tohto článku.

##### 3. Odoberanie osobných príplatkov

- a) Zamestnancovi sa odoberie osobný príplatok v situácii vyplácania osobných príplatkov, ak úlohu, za ktorú mu bol pridelený prestane plniť.
- b) Pri porušení pracovnej disciplíny sa môže zamestnancovi v situácii vyplácania osobných príplatkov odobrať časť osobného príplatku podľa závažnosti priestupku, pri hrubom a opakovanom porušení aj celý osobný príplatok.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

---

Príloha č.3

## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

### Článok 1

#### *Všeobecné ustanovenia*

- (1) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 v pôsobnosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití sociálneho fondu.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho obdobia.



Ž I L I N S K Ý  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ



GYMNÁZIUM  
Štefánikova 219/4  
014 44 Bytča

---

## Rozpočet a čerpanie Sociálneho fondu v roku 2018

### Predpokladaný príjem Sociálneho fondu:

Objem mzdových prostriedkov (bez náhrad) t.j. základ pre tvorbu SF: 235.631,- EUR

Z toho a) celkový povinný príděl vo výške 1,50 %..... 3.534,00 EUR

b) zostatok z minulého roku:..... 936,60 EUR

-----  
Spolu Sociálny fond k dispozícii pre rok 2018..... 4.470,60 EUR

### Použitie Sociálneho fondu

a) stravovanie 0,50 EUR / 1 obed, stravovacia poukážka.....cca 2.350,00 EUR

b) regenerácia duševných a fyzických síl – rozdelí sa zostatok Sociálneho fondu pre zamestnancov v pracovnom pomere alikvotne podľa počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku so zohľadnením výšky pracovného úväzku - bez dokladovania. Suma bude vyplatená v plate za mesiac november 2018.

c) príspevok na vianočné posedenie max. 12,- EUR / osoba

V Bytči dňa 27. 3. 2018

-----  
Mgr. Jana Ostrochovská

Predseda Rady ZO OZ

pri Gymnáziu v Bytči

-----  
Mgr. Slavka Sitarčíková

riaditeľka školy