Dąbrowa Górnicza …………………..

**Klauzula informacyjna**
dla rodzica/prawnego opiekuna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole nr 34** w Dąbrowie Górniczej
z siedzibą; 41-310 Dąbrowa Górnicza, ul. Wirgiliusza Grynia 19 reprezentowane przez **Dyrektora mgr Maryla Petters;**
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Łukasz Więckowski, adres e-mail: biuro@lumiconsulting.pl, Tel. 503 038 001;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły
i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO)
* podejmowanie akcji edukacyjnych przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć
i pozytywnego wizerunku przedszkola, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO);
1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: towarzystwa ubezpieczeniowe, podmiot świadczący usługi dziennika elektronicznego, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni **Przedszkola nr 34** w Dąbrowie Górniczej**;**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji
w **Przedszkolu nr 34** w Dąbrowie Górniczej oraz archiwizowane zgodnie
z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO);
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu:
* realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych jest wymogiem ustawowym,
* w celu podejmowania akcji edukacyjnych przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola jest dobrowolne.

………………………………..………..
(podpis administratora danych)

**Niniejsza klauzula została zamieszczona:**

1. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu
2. Na stronie internetowej przedszkola / BIP