

Regulamin odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie

(regulamin wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej szkoły – www.sp3kepno.edupage.org)

1. Z obiadów wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie mogą korzystać tylko uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3.
2. Zgłoszenie korzystania z obiadów dokonuje się pisemnie, na drukach stanowiących *załącznik nr 1 Regulaminu*.
3. Cenę obiadu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Kępnie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Płatności za obiady dokonuje się **przelewem bankowym na konto Szkoły Podstawowej nr 3 w Kępnie, nr konta WBK 64 1090 1144 0000 0001 3394 9370 w terminie do 10 – go danego miesiąca. Kwota za obiady podana jest w każdym miesiącu na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym. Uczniowie posiadający odpisy za obiad otrzymują na koniec miesiąca rachunek wg którego należy dokonać wpłaty zgodnie z oświadczeniem stanowiącym *załącznik nr 2 Regulaminu*.**
5. Prawidłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać:
Nazwa odbiorcy: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Przemysła II**
Adres odbiorcy: **ul. Tysiąclecia 1, 63 -600 Kępno**
Nr konta: **j.w.**
Tytułem: **Oплата za obiad za ... (imię i nazwisko dziecka) (klasa) ... za (miesiąc)**
6. Wszelkie odstępstwa od wymienionych w pkt. 5, uznawane są za nieprawidłowe.
7. Odpis obiadu może nastąpić w przypadku:
 - a. choroby – od trzeciego dnia nieobecności, natomiast za 2 pierwsze dni nieobecności obiad może być odebrany przez członka rodziny,
 - b. wycieczki lub z innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona minimum 3 dni wcześniej.
8. Odpisu dokonuje się osobiście lub telefonicznie w godzinach 7.00 – 15.00 pod nr 62-78-228-89.
9. Zgłoszenie odpisu uwzględniane jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.
10. W miesiącu czerwcu nie ma odpisów.
11. W przypadku nieobecności krótszych niż 3 dni lub nie zgłoszenia nieobecności w terminie, obiad można odebrać „na wynos”.
12. Posiłek jest wydawany „na wynos” tylko w sytuacji nieobecności ucznia w szkole (choroba, wycieczka, sytuacja losowa).
13. **Rezygnację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy dokonać w formie pisemnej, na druku stanowiącym *załącznik nr 3 Regulaminu*.**
14. **Rezygnację z obiadów należy dostarczyć do kierownika świetlicy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego dziecko nie będzie korzystało z obiadów.**
15. W przypadku dużej ilości zgłoszeń na obiady, pierwszeństwo mają uczniowie klas I i dzieci rodziców pracujących.
16. **W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczone odsetki ustawowe, uczeń może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów.**
17. **Rodzice uczniów chcących korzystać z obiadów refundowanych, zobowiązani są najpierw do zgłoszenia się do ośrodków pomocy społecznej, w celu uzyskania refundacji za wyżywienie oraz do dostarczenia do szkoły stosownej dokumentacji. Zapisanie ucznia w szkole na obiady *płatne przelewem* jest jednoznaczne z poniesieniem przez rodziców ucznia kosztów za jego wyżywienie.**
18. **Uczeń objęty refundacją za obiady otrzymuje obiad po upływie dwóch lub trzech dni roboczych od złożenia w szkole stosownej dokumentacji.**

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Przemysła II
w Kępnie

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA
NA OBIADY W STOŁÓWCE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. PRZEMYSŁA II W KĘPNIE
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

(nie dotyczy uczniów korzystających z obiadów refundowanych)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
ucznia SP nr 3 - klasy lub ucznia oddziału gimnazjalnego w SP nr 3 - klasy
Adres zamieszkania dziecka
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

Telefony kontaktowe rodziców.....
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem odpłatności za obiady obowiązującym w szkole i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za obiady – zgodnie z regulaminem. **Regulamin odpłatności za obiady wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej szkoły (www.sp3kepno.edupage.org).**

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Wyrażamy zgodę na przetworzenie danych osobowych naszego dziecka związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły m.in. umieszczania zdjęć z wizerunkiem dziecka na gazetkach, w kronice szkolnej lub na szkolnej stronie internetowej zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Załącznik nr 2
do Regulaminu odpłatności za obiady.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z treścią regulaminu odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej nr 3 im. Przemysła II w Kępnie, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

**Imię i nazwisko dziecka ucznia SP nr 3 - klasy
lub ucznia oddziału gimnazjalnego w SP nr 3 - klasy**

.....
Imię i nazwisko oraz adres rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres e-mail rodzica/prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat, adekwatnie do kwoty i daty określonej na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym w danym miesiącu, jak i na rachunku, który otrzymują uczniowie posiadający odpisy za obiad. O terminie wpłaty należności za obiady decyduje data zaksięgowania pieniędzy na koncie.

Zobowiązuję się do opisywania przelewów w sposób podany przez szkołę.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za źle opisane przelewy.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Wyrażamy zgodę na przetworzenie danych osobowych naszego dziecka związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły m.in. umieszczania zdjęć z wizerunkiem dziecka na gazetkach, w kronice szkolnej lub na szkolnej stronie internetowej zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).