**Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca**

Meno hodnoteného zamestnanca: .............................................................

Dátum narodenia hodnoteného: ............................................................. Hodnotené obdobie: školský rok............................................

Meno a funkcia hodnotiteľa: PaedDr. Andrea Papp, riaditeľka školy

Meno a funkcia hodnotiteľa: Mgr. Andrea Sirgely, zástupca riaditeľa školy

# Hodnotenie pedagogického zamestnanca - všeobecné informácie

Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch

9. časť, § 52 Hodnotenie PZ a OZ

* + *zákonná povinnosť priameho nadriadeného hodnotiť podriadeného jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka*
	+ *hodnotia sa výsledky, kvalita a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti, miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií PZ*
	+ *o hodnotení treba vyhotoviť písomný záznam*
	+ *hodnotenie je podkladom k plánu KV, k odmeňovaniu*

Systém hodnotenia pedagogických zamestnancov:

* + *interný predpis, podľa ktorého budeme postupovať pri hodnotení*

# Ciele hodnotenia

* motivovať PZ k lepšiemu pracovnému výkonu
* dávať PZ spätnú väzbu o ich pracovnom výkone
* identifikovať prítomnosť, či neprítomnosť potrebných kompetencií PZ
* rozvíjať silné a eliminovať slabé stránky pracovného výkonu
* rozvíjať zručnosti sebahodnotenia PZ
* plánovať rozvojové aktivity PZ
* nastaviť spravodlivé odmeňovanie PZ v rámci pohyblivej zložky platu

# Zisk hodnotenia pre hodnoteného

* ocenenie vlastnej práce a podnety k sebarozvoju
* poznanie pohľadu nadriadeného na svoju prácu
* možnosť prezentovať svoje potreby a osobné ciele
* možnosť vyjadriť svoje nároky na sebarozvoj
* možnosť upresňovať vlastný popis práce
* možnosť ovplyvňovať ciele, organizáciu a rozvoj školy

# Metódy hodnotenia

Pre hodnotenie PZ budeme používať nasledovnú 5 - stupňovú BARS škálu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Úroveň výkonu**  | **Charakteristika**  |
| **4**  | Excelentná, mimoriadna, vynikajúca úroveň  | Excelentná úroveň, ideálny stav. Pracovný výkon je na vynikajúcej úrovni. Nie je nutné formulovať žiadnu oblasť na zlepšenie.  |
| **3**  | Nadštandardná, nadpriemerná úroveň  | Výkon presne zodpovedá očakávaniam v danej oblasti hodnotenia. V niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie. Už nie je možné formulovať „kvalitatívny skok“. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok.  |
| **2**  | Štandardná, priemerná, očakávaná úroveň  | S čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu. Je nutné formulovať kľúčové oblasti pre zlepšenie. Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok.  |
| **1**  | Podštandardná, podpriemerná úroveň, potreba zlepšenia  | Možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu v niektorej oblasti hodnotenia. Je nutné formulovať systematický rozvoj na potlačenie slabých stránok.  |
| **0**  | Nedostatočná, neakceptujúca úroveň  | Existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom . Je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov.  |

Milý kolega!

Použi 5-stupňovú škálu podľa vyššie uvedenej tabuľky a ohodnoť svoj pracovný výkon číslami 0 - 4. Pri hodnotení je potrebné pracovať s interným predpisom Systém hodnotenia pedagogických zamestnancov ZŠaGsVJM-MTAésG Moldava nad Bodvou, kde je pri každom kritériu uvedený štandardný pracovný výkon a charakterizované ostatné úrovne výkonu. V časti poznámok môžeš slovne upresniť aktivity, príp. svoje hodnotenie. Budeme hodnotiť 4 oblasti pracovného výkonu, v rámci nich hodnotíme týchto 10 kritérií:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia**  | **1. Riadenie výchovno-vyučovacieho procesu**  |
| Kritérium  | 1.1. Plánovanie a projektovanie edukačného procesu  |
| 1.2. Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania  |
| 1.3. Vytváranie dobrých učebných podmienok pre žiakov vo vyuč.procese  |
| **Oblasť hodnotenia**  | **2. Pracovné správanie**  |
| Kritérium  | 2.1. Samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie stanovených pravidiel  |
| 2.2. Práca v tíme, iniciatíva, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy  |
| **Oblasť hodnotenia**  | **3. Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity**  |
| Kritérium  | 3.1. Práca v rôznych funkciách potrebných pre činnosť školy  |
| 3.2. Vedenie pedagogickej dokumentácie  |
| 3.3. Aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania  |
| 3.4. Práca triedneho učiteľa  |
| **Oblasť hodnotenia**  | **4. Sebarozvoj**  |
| Kritérium  | 4.1. Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja  |

# oblasť: Riadenie výchovno-vyučovacieho procesu

|  |
| --- |
| **1.1. Plánovanie a projektovanie edukačného procesu (1. kritérium)**  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                |   |   |
| **1.2. Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania (2. kritérium)**  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                |   |   |
| **1.3. Vytváranie dobrých učebných podmienok pre žiakov vo vyučovacom procese (3. kritérium)**  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|               |   |   |

# oblasť: Pracovné správanie

|  |
| --- |
| **2.1. Samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie stanovených pravidiel (4. kritérium)**  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                  |   |   |
| **2.2. Práca v tíme, iniciatíva, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy (5. kritérium)**  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                  |   |   |

# oblasť: Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Práca v rôznych funkciách potrebných pre činnosť školy (6. kritérium)**  |  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                |   |   |
| **3.2. Vedenie pedagogickej dokumentácie (7. kritérium)**  |  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                |   |   |
| **3.3. Aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania (8. kritérium)**  |  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim**  |
|                |   |   |
| **3.4. Práca triedneho učiteľa (9. kritérium)**  |  |  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim** **PGZ**  |
|                |   |   |

# Sebarozvoj

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja** **(10. kritérium)**  |  |
| **Poznámky:**  | **Sebahodnotenie**  | **Hodnotenie vedúcim** **PGZ**  |
|                 |   |   |

V Moldave nad Bodvou, dňa ......................................

Podpis zamestnanca: .................................................