

W roku szkolnym 2017/2018 rodzice/opiekunowie prawni dzieci
 ubiegających się o przyjęcie dziecka
 do Publicznego Przedszkola Nr 3 uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym
 zgodnie z poniższym harmonogramem

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2017/2018

| Element procedury | Od dnia | Do dnia | Uwagi/ zapisy ustawowe |
|---|----------------------|-------------------|--|
| Ogłoszenie dyrektora przedszkola o rozpoczęciu rekrutacji, opublikowanie harmonogramu, regulaminu, wniosku i wzoru oświadczeń | 01.03.2017 | | Wnioski i oświadczenia do pobrania w sekretariacie i na stronie internetowej |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | | |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko | 01.03.2017 | 09.03.2017 | 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego |
| Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli | | | |
| Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami | 10.03.2017 | 31.03.2017 | Wydawanie/przyjmowane wniosków wraz z załącznikami |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 15.04.2017 | | Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane do publicznej wiadomości w formie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów |
| Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych | 05.05.2017 | | Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Boguszu - Gorcach |
| Postępowanie odwoławcze | | | |
| Rozpoczęcie procedury odwoławczej | od 05.05.2017 | | |
| Możliwość składania do Komisji Rekrutacyjnej przez rodziców wniosków o uzasadnienie odmowy | | | W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów rodzic |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|---|
| przyjęcia dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 3 | | | może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| Sporządzenie uzasadnienia przez Komisję Rekrutacyjną na wniosek rodzica | | | Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem . |
| Możliwość składania przez rodziców odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora ZSP w Boguszowie - Gorcach | | | Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| Rozpatrywanie przez dyrektora przedszkola odwołań – wydawanie rozstrzygnięć | | | Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. |
| Umowa z dyrektorem przedszkola o świadczenie usług | | | |
| Podpisywanie umów z dyrektorem na świadczenia usług | | 08.09.2017 | Rodzice są zobowiązani podpisać umowę z dyrektorem przedszkola na świadczenie usług. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu. |
| Postępowanie uzupełniające | | | |
| Dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające | 1.07.2017 | 31.08.2017 | Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające |

Chłopa