..................................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata*

..................................................................

..................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Borowej**

**39-305 Borowa 248**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do oddziału przedszkolnego**

1. Dane osobowe kandydata.

Imię i nazwisko dziecka ...............................................................................................................

Data urodzenia .............................................................Pesel.....................................................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

2. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

Imię i nazwisko matki/opiekunki\* ……………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca/opiekuna\* ……………………………………………………………………….

Adres zamieszkania matki/opiekunki\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ojca/opiekuna\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kontakty | matka/opiekunka\* | ojciec/opiekun\* |
| tel. kontaktowy |  |  |
| tel. praca |  |  |
| e-mail |  |  |

3. Wybór oddziału przedszkolnego:

1. oddział przedszkolny 5-cio godzinny/11-sto godzinny\*
2. liczba godzin w oddziale 11-sto godzinnym: ………

................................. .............................................................  
 (Miejscowość, data) Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do wniosku dołącza *się dokumenty w postaci:***  *(oryginału, notarialnie poświadczonej kopii,   
urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

**5. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. ***kryteria ustawowe***
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(3 i więcej dzieci*),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2046 z późn. zm.),
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm).
6. ***kryteria określone przez organ prowadzący***
7. zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce obojga rodziców/prawnych opiekunów.

**Objaśnienia dodatkowe:**

1. *Zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59) wniosek składa się do dyrektora szkoły, w której jest prowadzony oddział przedszkolny.*
2. *Zgodnie z art.150 ust. 1 wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zawiera dane określone w punkcie 1-5.*