**REGULAMIN ORGANIZACJI**

**„ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**przez Przedszkole nr 140 „ Pod Platanem” we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola,

szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) .

**ORGANIZACJA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**§ 1**

1. Organizatorem „zielonego przedszkola” jest Przedszkole nr 140 „ Pod Platanem” we Wrocławiu , przy współpracy z ośrodkami wypoczynku dzieci, do którego przyjeżdżają wychowankowie na „zielone przedszkole”.

2. W zorganizowaniu „zielonego przedszkola” przedszkole może współdziałać ze

stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest

krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2**

1. Podstawowe cele działalności Przedszkola w zakresie krajoznawstwa i turystyki są

następujące:

• poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju;

• poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;

• upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz

umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

• podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;

• upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Organizację i program „zielonego przedszkola” dostosowuje się do wieku,

zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia

przygotowania i umiejętności.

3. Decyzję o zorganizowaniu „zielonego przedszkola” w danym roku szkolnym

podejmuje wychowawca najstarszej grupy w porozumieniu z ogółem rodziców (opiekunów prawnych) dzieci danej grupy oraz dyrektorem przedszkola.

4. Podczas trwania turnusu „zielonego przedszkola” dzieci nieuczestniczące w nim

uczęszczają na zajęcia zgodnie z obowiązującą w tym czasie organizacją pracy.

5. Wyboru ośrodka wypoczynkowego oraz środka transportu dokonuje wyznaczony

przez dyrektora kierownik „zielonego przedszkola” w porozumieniu z rodzicami.

6. W turnusie „zielonego przedszkola mogą uczestniczyć dzieci z dwóch najstarszych roczników wiekowych.

7. Uczestnikami „zielonego przedszkola” są:

• wychowankowie danej grupy przedszkolnej;

• nauczyciele;

• kierownik wycieczki.

8. Udział dzieci w „zielonym przedszkolu” wymaga zgłoszenia za pocą Karty Zgłoszenia Dziecka ( Załącznik nr1) i zgody rodziców lub ich prawnych opiekunów (Załącznik nr 2).

9. Koszty „zielonego przedszkola” mogą być pokrywane:

• przez rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;

• ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

10. W dniu wyjazdu/powrotu oraz w czasie pobytu na „zielonym przedszkolu” dzieci

uczestniczące w nim nie są prowiantowane przez przedszkole.

**BEZPIECZEŃSTWO ORGANIZACJI „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**§ 3**

1. „Zielone przedszkole” powinno być przygotowane pod względem programowym

i organizacyjnym, dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich

stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także

omówione ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, programu

i harmonogramu.

2. Przedszkole organizujące „zielone przedszkole” zobowiązane jest do zapewnienia

właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Ustala się, że w wypadku wyjazdu

w ramach „zielonego przedszkola” przypadać będzie 1 opiekun dla maksymalnie 8

dzieci.

3. Kierownik „zielonego przedszkola” po zasięgnięciu opinii drugiego wyjeżdżającego nauczyciela lub nauczycieli z innej grupy, jeśli w wyjeździe będą uczestniczyć ich wychowankowie, zastrzega sobie możliwość odmowy zabrania dziecka na „zielone przedszkole”, jeśli:

* jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
* jeśli jego rozwój społeczno-emocjonalny uniemożliwia zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa dziecka, w wyniku rozłąki z domem rodzinnym i istnieją przesłanki, że może to spowodować lęk separacyjny .

4. Program „zielonego przedszkola”, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika

wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane

przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki stanowiąca Załącznik nr 4 do

niniejszego regulaminu.

5. Organizowanie i prowadzenie „zielonego przedszkola” wymaga:

• zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania

były świadome;

• przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa i współdziałania, które

mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;

• upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

6. Dziecko wyjeżdżające na „zielone przedszkole” musi być zdrowe.

7. W przypadku gdy dziecko biorące udział w „zielonym przedszkolu” wymaga

podawania stałych leków (alergia, choroba lokomocyjna) opiekun prawny dziecka

wypełnia imienne upoważnienie opiekuna „zielonego przedszkola” do ich podawania.

(Załącznik nr 3).

8. W przypadku nagłego zachorowania dziecka, opiekun „zielonego przedszkola”

zapewnia dziecku pomoc i opiekę oraz powiadamia kierownika „zielonego

przedszkola”, rodziców oraz dyrektora przedszkola o zaistniałym fakcie. Rodzice

powinni niezwłocznie odebrać dziecko. W przypadku konieczności opiekun

„zielonego przedszkola” może podać dziecku lek przeciwgorączkowy wskazany

przez rodzica. W razie wypadku uczestników wycieczki obowiązują odpowiednie

przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków na terenie przedszkola.

**ZADANIA DYREKTORA**

**§ 4**

Dyrektor przedszkola:

1. Sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją „zielonego przedszkola”;

2. Wyznacza kierownika „zielonego przedszkola”, spośród nauczycieli (wychowawców)

posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;

3. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania „zielonego

przedszkola”.

4. Zatwierdza regulamin „zielonego przedszkola” opracowanego przez Radę Pedagogiczną Przedszkola 140 „ Pod Platanem”.

**ZADANIA KIEROWNIKA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**§ 5**

Zadaniem kierownika „zielonego przedszkola” jest:

1. Opracowanie programu i harmonogramu „zielonego przedszkola” i zgłoszenia ich do

dyrektora przedszkola;

2. Uzyskanie zgody opiekunów prawnych wszystkich uczestników – wychowanków

przedszkola na udział w „zielonym przedszkolu”.

3. Przestrzeganie regulaminu „zielonego przedszkola” i zapoznanie z nim wszystkich

uczestników.

4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie

nadzoru w tym zakresie.

5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do

ich przestrzegania.

6. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i

bezpieczeństwa.

7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz

apteczkę pierwszej pomocy.

8. Nadzorowanie organizacji transportu.

9. Nadzorowanie organizacji wyżywienia dla uczestników.

10. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.

11. Dokonanie podsumowania i oceny wyjazdu na „zielone przedszkole” po jego

zakończeniu.

12. W wypadku kontroli, kierownik wyjazdu na „zielone przedszkole” zobowiązany jest

do przedstawienia następujących dokumentów:

• wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki ( Załącznik nr 4);

• listy uczestników wraz ze zgodą rodziców.

**ZADANIA OPIEKUNA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**§ 6**

Opiekun w szczególności:

1. Sprawuje całodobową opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.

2. Współdziała z kierownikiem i innymi opiekunami w zakresie realizacji programu

i harmonogramu „zielonego przedszkola”.

3. Sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym

uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4. Realizuje program „zielonego przedszkola” we współpracy z instruktorami ośrodka

wypoczynkowego.

5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla

prawidłowego jej przebiegu.

**ZADANIA WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW „ZIELONEGO**

**PRZEDSZKOLA”**

**§ 7**

Wychowankowie przedszkola – uczestnicy „zielonego przedszkola”:

1. Biorą czynny udział w proponowanych zajęciach, wycieczkach i innych działaniach.

2. Przestrzegają zawartych z nauczycielami umów i kontraktów.

3. Sygnalizują wszelkie potrzeby i dolegliwości, związane np. z jazdą autokarem.

4. Nie oddalają się samowolnie od grupy.

**ZADANIA RODZICÓW WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW**

**„ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”**

**§ 8**

Rodzice dziecka uczestniczącego w „zielonym przedszkolu” zobowiązani są:

1. Pisemnie poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka, szczególnie o

problemach zdrowotnych takich jak alergia, astma, choroba lokomocyjna oraz

przekazać środki farmaceutyczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania

dziecka z imiennym upoważnieniem opiekuna do ich podawania.

2. Poinformować opiekunów o ewentualnych uczuleniach na leki.

3. W dniu wycieczki punktualnie przyprowadzić dziecko do przedszkola oraz po

przyjeździe osobiście odebrać dziecko z przedszkola o wyznaczonej godzinie.

4. Wyposażyć dziecko w niezbędne środki higieniczne i odzież dostosowaną do różnych

warunków pogodowych zgodnie z listą przekazaną przed wyjazdem przez opiekunów.

5. Być w kontakcie telefonicznym z opiekunem „zielonego przedszkola” na wypadek

zachorowania dziecka lub innych zdarzeń losowych.

6. Niezwłocznie odebrać dziecko z „zielonego przedszkola” w przypadku jego nagłego

zachorowania.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do organizacji wszystkich form „zielonego

przedszkola” w Przedszkolu nr 140 „ Pod Platanem” we Wrocławiu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka,

Załącznik nr 2 - Zgoda rodziców na udział dziecka w „ zielonym przedszkolu”,

Załącznik nr 3- Upoważnienie do podawania leku podczas pobytu na „Zielonym przedszkolu”,

Załącznik nr 4- Karta Wycieczki

**Załącznik nr 2**

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W „ZIELONYM PRZEDSZKOLU”**

**OŚWIADCZENIE**

 ( Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)…………………………………………..

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:…………………………………………………..

w wyjeździe na „zielone przedszkole” do ……...…………………………………………….…

która odbędzie się w terminie …………………………………………….…………………….

wyjazd o godzinie ........................, powrót o godzinie .........................................................

1. Oświadczam, iż zapoznałam się i akceptuję Regulamin „zielonego przedszkola”

znajdujący się na stronie internetowej przedszkola.

2. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją

i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez

kierownika lub opiekunów w czasie „zielonego przedszkola”.

3. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka

w „zielonym przedszkolu”.

4. W wypadku nagłego zachorowania wyrażam zgodę na doraźne podanie mojemu dziecku

leku przeciwgorączkowego.

5. Zobowiązuje się do pokrycia kosztów „zielonego przedszkola” w wyznaczonym przez

organizatora terminie.

6. Telefony kontaktowe:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 …………………………………………………………………

 (podpis rodzica)

 Wrocław, dnia………………

**Załącznik nr 4**

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki ( imprezy):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Trasa wycieczki ( imprezy)

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Adres punktu żywieniowego i noclegowego:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Termin .......................................................................... ilość dni............................

Grupa.......................................................................................................................

Liczba uczestników ................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko) ..................................................................................

Liczba opiekunów ..................................................................................................

Środek lokomocji ....................................................................................................

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na

wycieczkach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska)

…………………………………..…………… ….…………………………….

…………………………………….………… (podpis)

**Załącznik nr 3**

**UPOWAŻNIENIE**

**DO PODAWANIA LEKÓW**

**W TRAKCIE WYJAZDU NA „ZIELONE PRZEDSZKOLE”**

Upoważniam Panią..................................................................................................

 imię i nazwisko

do podawania mojemu dziecku...............................................................................

 imię i nazwisko

następujących leków (nazwa i dawkowanie):

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

 ..........................................................

 data czytelny podpis rodzica