Załącznik nr 17

do zarządzenia Nr 34/2017

z dnia 15 grudnia 2017 r.

dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie

**PROCEDURA**

**BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**W MARCINKOWIE**

1. **Przyprowadzanie dzieci**
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Rodzice, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
7. Rodzice mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
8. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
9. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.00 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy o późniejszym przybyciu dziecka.
10. **Odbieranie dzieci**
11. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
12. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców.
13. W sali, w której dzieci rozchodzą się do domu musi znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci.
14. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osobowych odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
15. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
16. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.
17. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
18. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
19. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnych uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców.
20. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jaki i za odbierane przez nią dziecko.
21. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nią osobę.
22. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
23. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osoby wskazane w upoważnieniu.
24. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
25. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko są zobowiązani do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
26. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
27. Rodzice/ osoby upoważnione po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
28. W przypadku pozostania rodzica/ osoby upoważnionej na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
29. Rodzice są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
30. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzenia i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
31. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
32. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
33. **Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**
34. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 15.30.
35. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola- sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
36. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru o zaistniałej sytuacji.
37. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powinna zawiadomić dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
38. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.
39. **Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**
40. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecka wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
41. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycję, mające na celu odizolowanie dziecka od osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu.
42. Jeśli rodzic odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
43. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
44. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/ osoba upoważniona odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
45. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
46. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/ osoby upoważnionej w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.
47. **Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.**
48. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
49. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
50. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
51. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

 Procedurę bezpiecznego przyprowadzania i odbierania dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Marcinkowie wprowadza się na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie Nr 34/2017 z dnia 15 grudnia 2017 r.