

# ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

## Článok 1

### Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897-8. SRRZ – občianske združenie zriaďuje a združuje rodičov – fyzické a právnické osoby organizované pod názvom Slovenská rada rodičovských združení – rodičovské združenia pri školách a školských zariadeniach – oficiálna skratka je SRRZ – RZ pri školách a školských zariadeniach ( ďalej len SRRZ – RZ pri ZŠ ).  
SRRZ – RZ pri ZŠ na činnosť SRRZ má povinnosť každoročne v termíne splatnosti do 31.12. zaplatiť členský poplatok za príslušný školský rok vo výške stanovenej snemom - centrálne SRRZ na bežný účet SRRZ, vkladom na bežný účet SRRZ, poštovou poukážkou alebo v hotovosti do pokladne SRRZ. Ako *variabilný symbol sa uvedie evidenčné číslo SRRZ – RZ pri ZŠ, ktoré je na potvrdení o registrácii RZ.*
2. SRRZ – RZ pri ZŠ na základe získaného členstva v SRRZ získava právnu subjektivitu vymedzenú stanovami, štatútom, koná vo vlastnom mene, na vlastný bežný účet, má samostatný finančný rozpočet a plán práce na školský rok.
3. Činnosť SRRZ – RZ pri ZŠ sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami SRRZ, ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti SRRZ – RZ pri ZŠ a štatútom schváleným snemom SRRZ – RZ pri ZŠ.
4. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. **Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.**
5. SRRZ – RZ pri ZŠ sa zriaďuje na dobu neurčitú.

## Článok 2

### Sídlo SRRZ – RZ pri ZŠ

1. Sídlo SRRZ – RZ pri ZŠ je 053 51, KLUKNAVA č. 43.

## Článok 3

### Cieľ a činnosť SRRZ – RZ pri ZŠ

1. **Cieľom SRRZ – RZ pri ZŠ je** v spolupráci rodičov s pedagogickými pracovníkmi, orgánmi štátnej správy, verejnej správy, samosprávy a inými mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním zabezpečiť predovšetkým:
  - a) kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí, ktoré je založené na princípe vlastenectva, demokracie, humanizmu a vedeckosti,
  - b) ochranu práv detí, ktoré sú zakotvené v Dohovore o právach dieťaťa prijatom VZ OSN dňa 20.11.1989 s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
  - c) ochranu záujmov rodičov detí, náhradných rodičov, pestúnov, profesionálnych rodičov, zákonných zástupcov, rodičov po rozvoide v striedavej osobnej starostlivosti o deti vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie detí v zmysle Zákona o rodine,
  - d) ochranu učiteľov a rodičov proti nátlakovým skupinám, intrigánstvu a korupcii,
  - e) rast umeleckých a umenovedných talentov,
  - f) rast nadaných a talentovaných detí,
  - g) rast postihnutých a handicapovaných detí,
  - h) obhajovanie a ochranu rovnocenného rodičovstva,
  - i) ochranu a podporu zdravia detí, učiteľov a rodičov,
  - j) prevenciu v drogovej oblasti,

- k) podporu športu detí a mládeže,
- l) podporu športu detí a mládeže so zdravotným postihnutím,
- m) podporu sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
- n) podpora finančnej gramotnosti vo vzdelávaní,
- o) podpora duálneho vzdelávania,
- p) podpora digitalizácie vzdelávania a inovatívnych metód vo vzdelaní,
- q) podpora umelej inteligencie vo vzdelávaní,
- r) podporu pre zachovanie kultúrnych hodnôt.

## 2. Činnosť SRRZ – RZ pri ZŠ je zameraná predovšetkým na:

- a) riešenie výchovných a vzdelávacích problémov, finančnej gramotnosti vo vzdelávaní, duálneho vzdelávania, digitalizácie vzdelávania a inovatívnych metód vo vzdelávaní, umelej inteligencie vo vzdelávaní,
- b) ochranu žiakov pred negatívnymi metódami vo výchove a vzdelávacom procese, stresovými situáciami a pred ich nadmerným zaťažovaním,
- c) ochranu zdravia detí a podporu ich zdravého telesného a psychického vývinu,
- d) zabezpečovanie racionálneho stravovania detí v škole a školskom zariadení,
- e) zhromažďovanie námetov, pripomienok a požiadaviek rodičov týkajúcich sa výchovy a vzdelávania detí v škole a školskom zariadení a spoluprácu pri ich riešení,
- f) zlepšovanie životného prostredia detí v škole a školskom zariadení,
- g) zabezpečovanie výchovy a vzdelávania, ako aj podieľanie sa na riešení výchovných a vzdelávacích problémov v spolupráci s orgánmi štátnej správy, samosprávy, verejnej správy a mimovládnyimi organizáciami,
- h) pomoc pri rozvoji záujmovej činnosti detí a rodičov, pritom spolupracuje s vedením školy a školského zariadenia pri organizovaní škôl v prírode, lyžiarskych výcvikov, vlastivedných a iných zájazdov,
- i) rozvoj záujmovej činnosti v spolupráci s detskými a mládežníckymi organizáciami,
- j) rozvoj vzájomných stykov medzi školami a školskými zariadeniami na území Slovenskej republiky i so školami a školskými zariadeniami v zahraničí,
- k) zabezpečenie vzdelávania rodičov,
- l) organizovanie vedomostných, zábavných, umeleckých a športových súťaží,
- m) zabezpečenie pedagogických informácií,
- n) zabezpečovanie poradenstva pre voľbu zamestnania,
- o) organizovanie letných a zimných táborov,
- p) posilňovanie právneho vedomia pedagogického zboru, v kontexte aplikácie rodičovských práv a povinnosti porozvodovej a porozchodovej situácii,
- q) prevenciu drogovu závislých detí a mládeže,
- r) rozvoj sociálnej politiky škôl a školských zariadení,
- s) Podporu škôl a školských zariadení pre zachovanie kultúrnych hodnôt,
- t) Zlepšovanie životného prostredia detí v školách a školských zariadeniach, ochrana životného prostredia zberom a odovzdaním na spracovanie druhotných surovín ( v zmysle platného Zákona o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s následnými novelami a v zmysle platného Zákona o životnom prostredí s následnými novelami ), rozvoj ekologického cítenia detí, žiakov, rodičov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- u) zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov,
- v) Pripomienkovanie normatívu a financovania školstva.

## 3. Aktivity, ktorými SRRZ – RZ pri ZŠ dosiahne uvedené ciele:

- a) usporadúvaním diskusií, prednášok, seminárov, konferencií a vydávanie periodických a neperiodických publikácií o výchove a vzdelávaní,
- b) organizovaním iných foriem komunikácie členov rodičovského združenia,

- c) rozvíjaním kontaktov s inými občianskymi združeniami a inštitúciami činnými v pedagogike a v príbuzných vedných odboroch, v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) rozvíjaním medzinárodnej spolupráce formou členstva v medzinárodných rodičovských združeníach a participácii na ich aktivitách,
- e) spracovaním expertíz a stanovísk pre potreby štátnych, verejných a iných subjektov v oblasti koncepcie rozvíjania výchovy a vzdelávania detí, rodičovského vzdelávania, posudzovania výsledkov bádania, rodičovskej publicistiky a aplikácie vzťahu rodičov ku škole, ku školskému zariadeniu a opačne,
- f) spolupracou s vysokými školami, ako aj s inými vedeckými a výskumnými pracoviskami, občianskymi združeniami a nadáciami na podporu vzťahu rodičov ku škole a školskému zariadeniu,
- g) organizovaním kultúrno-spoločenských podujatí,
- h) zabezpečením viacdrojového financovania.

## Článok 4

### Organizácia SRRZ – RZ pri ZŠ

- 1) **Organizáciu SRRZ – RZ pri ZŠ** tvorí Rada rodičov, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia, výchovná komisia, zástupcovia RZ v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.
- 2) **Rada rodičov (RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným v čl. 1, ods. 4 na prvom zasadnutí triednych aktívov na začiatku nového školského roka.
- 3) Rada rodičov rieši všetky zásadné otázky zhrnuté v čl. 3 cieľ a činnosť SRRZ – RZ pri ZŠ, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje výšku členského príspevku na každé dieťa, rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepcionom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 200,- €, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov ( triednych aktívov ) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) Rada rodičov zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu rodičov môže zvolať predseda organizácie, ak o to požiada člen výkonného výboru, vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) **Rozhodnutie Rady rodičov je záväzné pre všetkých členov SRRZ – RZ pri ZŠ.** Funkčné obdobie RR je **jeden rok** a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) Rada rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku **trojčlenný výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár RZ ), predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ** v orgánoch školy a podľa zákona (čl.1, ods.4).
- 7) **Triedny aktív ( TA )** je hlavným článkom štruktúry SRRZ – RZ pri ZŠ. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatia členstva rodičov v SRRZ – RZ pri ZŠ zápisom do zoznamu členov SRRZ – RZ pri ZŠ v zápisnici zo zasadnutia TA a zaplatením členského poplatku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno – vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
  - a) volí predsedu TA – triedneho dôverníka, ktorý zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi RZ prostredníctvom triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť,
  - b) vyjadruje sa k výchovno – vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rade rodičov alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,

- c) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
  - d) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RR RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
  - e) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru,
  - f) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- 8) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA ( triedny dôverník ) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo inej neodkladnej záležitosti.
  - 9) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda, v prípade jeho neprítomnosti – ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené.
  - 10) Triedny aktív volí svojho zástupcu do Rady rodičov. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda TA. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov TA.
  - 11) Zástupca TA v Rade rodičov RZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
  - 12) **Výkonný výbor rodičovského združenia ( VV-RZ )** tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Radou rodičov na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rady rodičov. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov a Štatútu RZ, výkon rozhodnutí Rady rodičov a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektmi.
  - 13) Výkonný výbor volí Rada rodičov na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. **Funkčné obdobie výkonného výboru je jeden rok.** Výbor sa riadi Stanovami a Štatútom RZ a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej cieľmi a činnosťou ( čl. 3 ).

#### 14) Výkonný výbor:

- a) Podáva Rade rodičov správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, o činnosti výchovnej komisie a delegátov RZ v orgánoch školy – spracuje poverený člen výboru,
- b) Predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
- c) Schvaľuje výdavky organizácie **do sumy 200,- € pričom výdavky do 100,- € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie**, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
- d) Predkladá RR na schválenie návrh na výšku členského poplatku do SRRZ – RZ pri ZŠ za každé dieťa na aktuálny školský rok,
- e) Zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
- f) Informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovania RR,
- g) Po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutie RR a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl.4, odseku č.4,
- h) Zabezpečuje ustanovenie účelových skupín na organizáciu športových, kultúrnych a iných podujatí a akcií žiakov školy,
- i) Kontroluje činnosť Výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
- j) Sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
- k) Zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť SRRZ a komunikáciu s týmto orgánom.

- 15) **Výkonný výbor (VV)** zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoľáva predseda RZ osobne. Zasadnutia VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 16) V prípade potreby môže výbor na svoje zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- 17) Tajomník VV vedie **Zápisnicu zo zasadnutia výboru**, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov VV. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.
- 18) **Revíziu komisiu (RK)** tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia RR. Revízna komisia rovnako vykonáva **inventarizáciu majetku RZ**.
- 19) Revízna komisia spracuje **Správu o výsledku kontroly ( inventarizácie )**, ktorú predkladá RR na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 20) **Výchovná komisia (VK)** je profesné združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. RR na svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí (potvrdzuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s VV RZ podľa profesného výberu členov komisie.
- 21) Zasadnutia VK zvoľáva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo na žiadosť VV RZ, triedneho aktívu alebo jednotlivých rodičov. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.
- 22) Predseda výchovnej komisie informuje výbor RZ o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti na druhom zasadnutí RR v školskom roku.
- 23) Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.
- 24) **Zástupcovia RZ v iných orgánoch** ( ďalej len zástupcovia) sú členovia RZ – rodičia, zvolení do RR, do Rady školy, Stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
- 25) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky RR a VV RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú RR a VV RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 26) **Účelové skupiny rodičov – aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych , športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu VV RZ v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

## Článok 5

### Práva a povinnosti členov SRRZ – RZ pri ZŠ

- 1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku a zaplatením členského poplatku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 25.10., do zoznamu nezapíše, alebo nezaplatí členský poplatok za príslušný školský rok.

## 2) **Členovia RZ majú právo:**

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno – vzdelávacieho procesu,
- e) venovať Rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.

## 3) **Členovia RZ sú p o v i n n í:**

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RZ,
- b) platiť členské príspevky v schválenej výške ( RR RZ ) napr. 5,-€ ročne za každé dieťa bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok ( dar ) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu a stanov,
- e) **zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.**

## Článok 6

### Hospodárenie SRRZ – RZ pri ZŠ

#### 1) **Príjmy Rodičovského združenia tvoria:**

- a) členské príspevky od členov na každého žiaka, ktorých výšku schváli Rada rodičov,
- b) výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, ktoré môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ – RZ pri ZŠ,
- c) dobrovoľné príspevky a dary rodičov, od fyzických a právnických osôb vrátane sponzorstva, dedičstva, verejnej zbierky, dotácii a grantov od právnických osôb, verejných zdrojov a účelové dary a príspevky,
- d) % podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb,
- e) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže SRRZ – RZ pri ZŠ vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov SRRZ – RZ pri ZŠ v súlade so všeobecne záväznými predpismi a týmto štatútom. Takto získané finančné prostriedky môžu byť použité len na podporu cieľa a činnosti SRRZ – RZ pri ZŠ.

#### 2) **Hospodárenie SRRZ – RZ pri ZŠ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.** Rozpočet pripravuje VV RZ a predkladá ho na schválenie Rade rodičov na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.

#### 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky ) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rada rodičov (hodnota nad 200,-€) alebo výkonný výbor RZ ( dary v hodnote do 200,-€, predseda RR do 100,-€ ). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v **Správe o hospodárení RZ**, ktorú výbor predkladá Rade rodičov.

#### 4) **Dobrovoľné príspevky a dary** rodičov venované triednemu aktívu ( žiakom jednotlivých tried ) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.

#### 5) **Dobrovoľné účelové príspevky a dary** sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s **udaním adresáta alebo účelu daru** ( napr. na nákup športových potrieb ). S takýmto darom disponuje VV RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

- 6) Finančné prostriedky RZ sa ukladajú v banke na účet organizácie ( napr. v Slov. sporiteľni, a.s. )  
Podpisové právo majú členovia VV ( predseda a hospodár RZ ).
- 7) **Rozpočet RZ vypracúva VV RZ** a schvaľuje Rada rodičov najneskôr v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza VV z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov ( ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený ) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- 8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má **hospodár RZ**.
- 9) **Výdavky Rodičovského združenia na:**
  - a) správu a zabezpečenie činnosti, cestovné náhrady,
  - b) činnosť podľa jednotlivých aktivít, ktoré naplňajú účel, ciele a činnosť SRRZ – RZ pri ZŠ,
  - c) materiálne zabezpečenie,
  - d) nakupované služby,
  - e) osobné náklady, odvodové a daňové povinnosti,
  - f) ostatné náklady a mimoriadne výdavky schválené Radou rodičov,
  - g) osobitné náklady pri realizácii projektov, osobitných aktivít a potrieb cieľových skupín.
- 10) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí RR RZ, VV RZ a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 11) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník VV na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá VV Rade rodičov na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie Revíznej komisii RZ.
- 12) Veci ( predmety ), ktoré sú vo vlastníctve RZ, sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne ( pred koncom školského roka ) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva Revízna komisia.
- 13) RZ **môže odmeňovať** aktivitu hospodára RZ v mesiaci október dohodnutou čiastkou za každý školský rok výkonu jeho funkcie.

## Článok 7

### Zánik SRRZ – RZ pri ZŠ

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ ( rodičov ). Túto vôľu rodičov môže VV RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie ( jej organizačných prvkov podľa čl.4 Štatútu ), prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov – členov RZ. Na základe toho zvolá VV RZ mimoriadne ( záverečné ) zasadnutie Rady rodičov, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
- 2) Pri zániku organizácie vykoná RR RZ zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
  - a) sústredí finančné prostriedky a určí likvidátora z VV RZ,
  - b) likvidátor vysporiada pohľadávky a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia RR RZ,
  - c) likvidačný zostatok sa môže použiť výhradne na projekty týkajúce sa zvýšenia kvality výchovno – vzdelávacieho procesu a charitatívneho účelu.

## Článok 8

### Záverečné ustanovenie

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia snemom a je záväzný pre všetkých členov SRRZ – RZ pri ZŠ.

