

## ŠTATÚT ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

### *Preambula*

V zmysle ustanovenia § 26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút žiackej školskej rady.

### **Základné ustanovenie**

1. Názov a adresa sídla: Základná škola, J. Stampayho 928/76, 94342 Gbelce
2. Žiacka školská rada (ďalej iba ŽŠR) tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním ŽŠR je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole , vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi , hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
3. ŽŠR vedieme žiakov k tomu , aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety , ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite , nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
4. Cieľom zriadenia ŽŠR ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, je naučiť žiakov verejne vystupovať , vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried , niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

### *Článok 1*

#### *Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady*

1. ŽŠR je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľky školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním ŽŠR je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie op/atrení na

zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.

3. ŽŠR spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.
4. ŽŠR je iniciatívnym a poradným orgánom, vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
5. ŽŠR je zložená zo žiakov školy a pedagogického pracovníka. Pracujú v ňom žiaci od 4. po 9. ročník.
6. Každú triedu v ŽŠR reprezentujú dvaja poslanci. Pedagogických pracovníkov školy zastupuje jeden učiteľ.
7. ŽŠR nemá právnu subjektivitu a jeho hospodárenie zabezpečuje ZŠ, J. Stampayho 928/76, 94342 Gbelce

## **Článok 2**

### ***Sľub člena žiackej školskej rady***

*„Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.*

*Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen ŽŠR budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí ŽŠR. Budem spolupracovať so svojim triednym učiteľom.“*

## **Článok 3**

### ***Organizácia žiackej školskej rady***

1. Členmi ŽŠR sú žiaci ZŠ – predsedovia a podpredsedovia tried, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Predseda triedy, člen ŽŠR je volený vždy na jeden školský rok. Člena ŽŠR si volia žiaci 4. – 9. ročníka.
2. Ak sa predseda triedy nezúčastní troch zasadnutí ŽŠR, ostatní členovia ŽŠR majú právo ho odvolať.
3. ŽŠR pracuje pod vedením učiteľa, vymenovaného do tejto funkcie riaditeľkou školy.
4. ŽŠR je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
5. ŽŠR zasadá 1x do mesiaca, resp. podľa potreby.
6. ŽŠR bola pridelená nástenka. ŽŠR si volí (okrem iných) funkciu Referent na zverejňovanie informácií – 2 nástenkári, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Zverejňujú sa na nej otázky, ktoré sa chcú žiaci opýtať učiteľov, predsedov, pani riaditeľky. Nástenka informuje o fungovaní ŽŠR všetkých členov ŽŠR, ale aj ostatných žiakov školy.

11. Na chodbe školy je umiestnená Schránka dôvery, do ktorej môžu žiaci školy vhadzovať písomne spracované otázky, návrhy, resp. sťažnosti, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci prostredníctvom ŽŠR, alebo riaditeľstvom školy.
12. ŽŠR má možnosť využívať webové sídlo školy- podľa dohody

#### **Článok 4**

##### **Zloženie žiackej školskej rady a spôsob voľby jeho členov**

1. Žiacka školská rada má 13 členov.
2. Členmi ŽŠR sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. V každej triede sa zvolia dvaja zástupcovia tajným hlasovaním.
4. Svojich zástupcov – poslancov si žiaci vo 4. až 9. triede volia na funkčné obdobie -jeden rok. V prípade nespokojnosti s prácou poslanca majú právo ho kedykoľvek odvolať hlasovaním v triede a zvoliť si nového.
5. Jedného zástupcu pedagogického zboru určuje riaditeľ školy.
6. Členovia ŽŠR si spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním.
7. Z každej voľby sa robí zápisnica.
8. Predsedom ŽŠR sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov.
9. Ak zanikne členstvo v ŽŠR, členmi ŽŠR sa stanú žiaci, podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do ŽŠR.
10. Čestným členom predsedníctva je p. riaditeľka školy.

#### **Článok 5**

##### **Zasadnutia žiackej školskej rady**

1. Program rokovania ŽŠR zostavuje jeho predseda spolu s pedagogickým zástupcom ŽŠR. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni pred zasadnutím ŽŠR prostredníctvom nástenky.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŽŠR v spolupráci s pedagógom zastupujúcim ŽSR. Každá zápisnica bude predložená riaditeľke školy.
3. Činnosť ŽŠR sa bude riadiť podľa štatútu , ktorý bol schválený členmi ŽŠR.
5. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátormi ŽSR, po predložení riaditeľke školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŽŠR.

## **Článok 6**

### **Úlohy člena žiackej školskej rady**

1. Člen ŽŠR je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŽŠR nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na ŽŠR rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na ŽŠR.
3. Zánik členstva v ŽŠR :
  - a) vystúpením člena
  - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku
  - c) zánikom ŽŠR
4. Člen ŽŠR sleduje oznamy prostredníctvom nástenky ŽŠR.
5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít školy a ŽŠR.
6. Prispieva článkami do školského časopisu.
7. Navrhuje a spolupracuje na organizácii akcií školy a ŽŠR.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti žiackej školskej rady**

1. Na druhom zasadnutí sa volí predseda ŽŠR.
  2. Členovia ŽŠR si ďalej volia
    - podpredsedu
    - zapisovateľa
    - 2 kultúrnych referentov
    - 2 referentov pre zber štatistických údajov
    - 2 referentov pre zberovú činnosť
    - 2 referentov na zverejňovanie informácií - nástenkári
- ŠR3. Súčasťou každého rokovania ŽŠR je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŽŠR na triednických hodinách:
- správanie žiakov
  - dochádzka
  - vzdelávacie výsledky
  - organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.
  - hodnotenie výzdoby a čistoty tried
  - návrhy na estetizáciu a čistotu školy
  - výsledky zberovej činnosti

- iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy
- hodnotenie práce a plnenie plánu ŽŠR, ktorí si ŽŠR schválil na svojom 1. zasadnutí.

### **Článok 8**

#### ***Predseda žiackej školskej rady***

1. Zasadnutie ŽŠR zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje program zasadnutia
2. Predseda ŽŠR má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda ŽŠR je volený na jeden školský rok.
4. Mimoriadne zasadnutie ŽŠR môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov ŽŠR.
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda ŽŠR spolu s koordinátorom ŽŠR riaditeľke školy.
6. Informácie získané počas zasadnutia s pani riaditeľkou oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Predseda ŽŠR má celkový prehľad o akciách, ktoré ŽŠR pripravuje.
8. V spolupráci s pedagogickým zástupcom sa stará o propagáciu a cieľ Schránky dôvery.
9. Predseda ŽŠR rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.
10. Predseda ŽŠR riadi aj jednotlivé príspevky do školského časopisu, príspevky na webové sídlo školy, rozdeľuje zbery a podobne.
11. Vedie aj ostatných členov ŽŠR k aktivite.

### **Článok 9**

#### ***Podpredseda žiackej školskej rady***

1. Pomáha s vytváraním nástenky ŽŠR.
2. Pomáha predsedovi ŽŠR.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ŽŠR vedie zasadnutie ŽŠR.
4. Na slávnostnom zahájení a ukončení ŽŠR si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti ŽŠR, prípadne na povzbudenie členov ŽŠR do plnenia svojej funkcie.

### **Článok 10**

#### ***Zapisovateľ žiackej školskej rady***

1. Zapisovateľ pripravuje prezenčné listiny, eviduje dochádzku členov ŽŠR na zasadnutiach.
2. V spolupráci s pedagogickým zástupcom ŽŠR vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŽŠR na overenie a zápisnicu archivuje.

4. Kópiu zápisnice odovzdá riaditeľke školy.

### **Článok 11**

#### ***Kultúrny referent žiackej školskej rady***

1. Kultúrny referent ŽŠR spolupracuje s pracovnými komisiami, ktoré tvoria zástupcovia pedagogického zboru (kultúrna, propagačná, koordinátori prevencie, Zdravý životný štýl, Environmentálna,...) a zabezpečuje spoluprácu ŽŠR pri realizácii aktivít a podujatí v kompetencii týchto komisií.
2. Zabezpečuje informačný materiál o kultúrnych, zábavných, športových a iných podujatiach školy na nástenku ŽŠR.
3. Pripravuje podklady z kultúrnych akcií školy za účelom zverejnenia na nástenke.

### **Článok 12**

#### ***Referent pre zberovú činnosť***

1. Referent pre zberovú činnosť spolupracuje s pedagogickými zástupcami pracovnej komisie Environmentálnej výchovy.
2. S vedúcimi uvedenej pracovnej komisie zabezpečuje a organizuje zberovú činnosť, jej propagáciu, realizáciu a vyhodnotenie.
3. Výsledky zberovej činnosti za jednotlivé kategórie vyhodnotí a podá referentovi na zverejňovanie informácií.

### **Článok 13**

#### ***Referent pre zber štatistických údajov***

1. Referent ŽŠR pre zber údajov spolupracuje s triednymi učiteľmi, od ktorých zbiera údaje o dochádzke, priemery dosiahnutých vých.- vzd. výsledkov za triedu, o účasti a úspešnosti na súťažiach a olympiádach, o spolupráci na aktivitách školy a pod.
2. Údaje odovzdá referentovi na zber informácií.

### **Článok 14**

#### ***Referent na zverejňovanie informácií***

1. Referent na zverejňovanie informácií prostredníctvom nástenky ( nástenkár ŽŠR) má na starosti obnovovanie nástenky umiestnenej na školskej chodbe.
2. Pravidelne sa stará o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré si zabezpečuje od členov ŽŠR.
3. Nástenkár ŽŠR úzko spolupracuje s predsedom ŽŠR a koordinátorom ŽŠR, ktorí posúdia podobu a obsah informácií a dajú súhlas na zverejnenie.

## Článok 15

### Záverčné ustanovenia

1. Štatút ŽŠR je povinný rešpektovať každý zvolený člen ŽŠR.
2. Štatút ŽŠR sa môže meniť a dopĺňať na základe uznesenia ŽŠR formou dodatku.
3. Tento Štatút ŽŠR bol schválený na zasadnutí ŽŠR dňa ..... a týmto dňom vstupuje do platnosti.

**Predseda ŽŠR:** ..... \_\_\_\_\_

**Koordinátor:** ..... \_\_\_\_\_

**Riaditeľka školy:** ..... \_\_\_\_\_