Załącznik do Uchwały z dnia 16.11.2016 r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 75 im. Marii Konopnickiej
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE

(tekst ujednolicony)

Postanowienia ogólne

§1.

Rada Rodziców jest samorządnym organem reprezentującym rodziców, współpracującym z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w Szkole.

§2.

1. Misją Rady Rodziców jest działanie w najlepiej pojętym interesie uczniów w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu edukacji, działalności wychowawczej i opiekuńczej, właściwej infrastruktury oraz przyjaznego i bezpiecznego otoczenia w Szkole.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów Szkoły, jest ich reprezentantem wobec Dyrekcji Szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych. Reprezentuje opinie rodziców dotyczące udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także pomocy materialnej w Szkole.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
   1) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
   2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrekcji Szkoły i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
   3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
   4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
   5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
   6) współpracę z Dyrekcją Szkoły i nauczycielami w celu podniesienia jakości funkcjonowania społeczności szkolnej,
   7) dbanie o prawidłowe warunki do nauki dzieci, zwłaszcza w aspektach bezpieczeństwa, prawidłowej infrastruktury sprzyjającej rozwojowi fizycznemu i psychicznemu w Szkole i jej bezpośredniej okolicy, uwzględniając także dojazd i dojście do miejsca nauki,
   8) współpracę z innymi organami i instytucjami w zakresie stworzenia warunków godnych do pobierania nauki dla osób niepełnosprawnych w szkole.
4. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.
5. Przez Radę Rodziców rozumie się wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych aktualnie wybranych do Rady Rodziców.

§3.

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego preliminarza wydatków.

§4.

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie podczas odbywania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Kompetencje Rady Rodziców

§5.

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrekcji Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
   3) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
   4) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrekcję Szkoły,
   5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
   6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
   7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
   8) wystąpienie z wnioskiem do Dyrekcji Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
   9) wystąpienie z wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły,
   10) opiniowanie możliwości wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowania fizycznego - na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 sierpnia 2009 r.
   11) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian,
   12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
   13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania opracowanego przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
   14) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.
   15) gromadzenie środków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.

Wybory do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców, skład Rady Rodziców

§6.

Organami Rodziców w ramach Oddziałów są:

1. Zebrania klasowe,
2. Rada Oddziałowa.

§7.

1. Rada Oddziałowa wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu klasowym rodziców uczniów danego Oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Przez zebranie klasowe rozumie się zebrania z rodzicami wynikające z porządku kalendarza szkolnego ustalonego na dany rok szkolny.
3. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica/opiekuna.
4. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na udział w Radzie Oddziałowej.
5. Kandydat na przedstawiciela do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na udział w Radzie Rodziców.
6. Zgłoszenie nieobecnej osoby jako kandydata wymaga dostarczenia jej pisemnej zgody na udział w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej.

§ 8.

1. Obowiązuje dowolność formy przeprowadzenia wyborów do Rady Oddziałowej, przy jednoczesnym zachowaniu wymogu tajności wyborów.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu wyborczym.

§ 9.

1. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż dwie osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego Oddziału.
2. Rada Oddziałowa dokonuje podziału zadań niezbędnych do sprawnego pełnienia funkcji i dokonuje wyboru przedstawiciela z Rady Oddziału do Rady Rodziców.

§ 10.

1. Do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców wchodzą kandydaci, którzy uzyskali w wyborach kolejno, największą liczbę głosów, o ile rodzice/opiekunowie obecni na zebraniu nie ustalą inaczej.
2. Jeżeli kandydaci uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

§ 11.

1. Z wyborów do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców sporządzany jest protokół, zawierający dane kontaktowe wykorzystywane jedynie dla potrzeb działalności Rady Rodziców (Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Protokoły powyższe przekazywane są aktualnie działającemu Prezydium.

§12.

1. Kadencja wybranego przedstawiciela Oddziału do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była przedstawicielem Oddziału w Radzie Rodziców w roku poprzednim.

2. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej placówki w czasie roku szkolnego.
3. Przedstawiciel Oddziału i Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym przeprowadzonym na zebraniu rodziców klasy, może być odwołany przez rodziców/opiekunów uczniów danego Oddziału. Jednocześnie rodzice w trakcie tego samego zebrania powinni wybrać nowego przedstawiciela Rady Oddziałowej i Rady Rodziców. Postanowienia § 6 – 10 stosuje się odpowiednio.
4. Rodzice Oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł, na najbliższym zebraniu klasowym, jakie nastąpi po wygaśnięciu mandatu, wybierają nowego przedstawiciela Oddziału i Rady Rodziców. Wybory odbywają się w tym samym trybie, jaki jest określony w § 6 - 10 niniejszego Regulaminu.
5. Brak wyłonienia do Rady Rodziców przedstawiciela danego Oddziału nie może ograniczać działań i podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.
6. Informację o odwołaniu, wygaśnięciu mandatu przedstawiciela Oddziału oraz powołaniu nowego reprezentanta Oddziału do Rady Rodziców przekazuje się protokołem do Przewodniczącego Prezydium, informując jednocześnie wychowawcę.

Organy Rady Rodziców

§13.

Organami Rady Rodziców są:
1. Zebranie Rady Rodziców,
2. Prezydium Rady Rodziców,
3. Komisja Rewizyjna.

Zebranie Rady Rodziców

§14.

1. Rada Rodziców działa poprzez Zebrania Rady oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rady do pierwszego Zebrania w następnym roku szkolnym.
3. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady w porozumieniu z Prezydium Rady.
4. Pierwsze w każdym roku szkolnym Zebranie Rady odbywa się nie później niż do końca września i zwołuje je aktualny Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady w porozumieniu z Prezydium Rady.
5. Zebranie Rady w toku roku szkolnego może też być zwołane na pisemny wniosek złożony Prezydium przez:
   1) Komisję Rewizyjną,
   2) Radę Pedagogiczną,
   3) Dyrekcję Szkoły,
   4) co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.

   Wniosek ten powinien być rozpatrzony przez Prezydium w terminie 7 dni.
6. Obligatoryjnie zebranie Rady Rodziców musi się odbyć na wniosek ponad ½ członków Rady. Termin i miejsce zebrania określa Przewodniczący Rady.

7. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego inny członek Prezydium.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Prezydium zastępującego Sekretarza. Protokół podpisują: osoba prowadząca Zebranie i osoba protokołująca (Załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu).
9. Zebranie podejmuje decyzje w formie uchwał, wykorzystując dowolną formę głosowania. Uchwały są przyjmowane większością głosów i są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej i członków Rady. Uchwały są załącznikami do protokołu z Zebrania i są niezwłocznie publikowane w ogólnodostępnym dla szkolnej społeczności ośrodku informacji (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
10. W zebraniach poza członkami Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zgodnie z ustalonym w planie pracy harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
12. W okresie między zebraniami Rada Rodziców może podejmować uchwały w sprawach niecierpiących zwłoki poprzez pocztę elektroniczną lub inne kanały komunikacji elektronicznej umożliwiającej wydruk wszystkich głosów w niezmienionej formie.
    a. głosowanie zarządza przedstawiciel Prezydium w porozumieniu z pozostałymi członkami Prezydium. Załącznikiem do uchwały jest zestawienie podsumowujące głosowanie, a oddane głosy są archiwizowane w formie elektronicznej przez Sekretarza.
    b. przy uruchomieniu głosowania poza zebraniem konieczne jest wskazanie terminu zakończenia głosowania wraz z godziną. Termin ten nie powinien być krótszy niż 7 dni, w szczególnych przypadkach dopuszcza się termin krótszy.
    c. uchwały są ważne pod warunkiem, że w określonym terminie w głosowaniu weźmie udział przynajmniej 1/2 składu Rady Rodziców.
13. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

§15.

1. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje Przewodniczący Prezydium pocztą elektroniczną bądź innymi kanałami komunikacji wskazanymi przez członków Rady.
2. Zawiadomienia należy dokonać w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania, w szczególnych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.
3. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców z ewentualnymi przegłosowanymi poprawkami.

§16.

1. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, gdy obecne jest na nim minimum ½ składu Rady Rodziców. W razie braku quorum prowadzący Zebranie
    a. ustala jego kolejny termin, o czym niezwłocznie zawiadamiani są członkowie Rady zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu. Zebranie zwołane w drugim terminie uprawnione jest do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków Rady Rodziców lub
    b. sprawach niecierpiących zwłoki zarządza głosowanie uchwał na zasadach opisanych w **§14 pkt 12.**

2. Członek Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnikiem mogą być jedynie pozostali członkowie Rady Oddziałowej. Pełnomocnictwo powinny być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Zebrania Rady (Załącznik nr 5 do Regulaminu) lub przesłane mailem na adresy mailowe członków Rady Rodziców. Takie pełnomocnictwo drukuje się i dołącza do protokołu Zebrania Rady.

§ 17.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także jego późniejszych zmian,
2. powoływanie i odwoływanie: członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium,
3. powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
4. uchwalanie preliminarza wydatków Rady, dokonywanie późniejszych w nim zmian,
5. zatwierdzanie sprawozdania finansowego składanego przez Prezydium,
6. udzielanie absolutorium członkom Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
7. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
8. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
9. opiniowane projektu planu finansowego Szkoły,
10. opiniowanie działalności stowarzyszeń i innych organizacji na terenie Szkoły,
11. wnioskowanie o ocenę nauczyciela,
12. opiniowanie dorobku nauczycieli za okres stażu,
13. wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
14. podejmowanie decyzji w zakresie wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek w kwocie powyżej 1500 zł brutto,
15. zatwierdzanie wszystkich wydatków Rady pomiędzy Zebraniami,
16. Rozpatrywane skarg złożonych przez rodziców.

§ 18.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca Zebranie i Sekretarz. Wzór protokołu jest Załącznikiem Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt protokołu należy przedstawić Radzie Rodziców nie później niż 7 dni po zakończeniu Zebrania. Na zgłoszenie uwag członkowie Rady Rodziców mają 7 dni.
3. Zatwierdzenie protokołu z Zebrania następuje:
    a. na zasadach opisanych w §14 pkt 12 lub
    b. na kolejnym Zebraniu Rady Rodziców.

§19.

1. Powzięte uchwały Rady Rodziców wpisuje do wzoru protokołu Sekretarz lub inna osoba upoważniona przez Prowadzącego Zebrania.
2. Zbiór protokołów przechowuje Sekretarz w księdze protokołów na terenie Szkoły w jednym wyznaczonym przez Przewodniczącego Prezydium miejscu.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Szkoły.

4. Po wygaśnięciu mandatu bądź odwołaniu Sekretarza przekazuje on dokumentację swojemu następcy.
5. Po pięciu latach dokumenty Rady są przekazywane do archiwum Szkoły.

§20.

Protokoły i uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej umieszcza się na stronie internetowej Szkoły, w zakładce Rada Rodziców, w terminie siedmiu dni roboczych od zatwierdzenia dokumentów przez Radę.

§21.

1. Rada na pierwszym Zebraniu wybiera swoje Prezydium, Komisję Rewizyjną i ustala liczebność tych ciał oraz poszczególne funkcje ich członków.
2. Skład wyżej wymienionych Organów Rady wybierany jest w głosowaniu tajnym.
3. Obowiązuje dowolność formy przeprowadzania wyborów do Organów Rady.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

Prezydium Rady

§22.

W skład Prezydium wchodzą następujący członkowie:

1. Przewodniczącym Prezydium,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Skarbnik - jako osoba odpowiedzialna za prawidłową gospodarkę funduszem Rady,
4. Sekretarz, który protokołuje każde posiedzenie Rady i archiwizuje je oraz
5. pozostali wybrani członkowie Prezydium wspomagający jego pracę.

§23.

Przewodniczący Prezydium kieruje całokształtem prac Rady Rodziców, dokonuje podziału zadań i obowiązków wobec pozostałych członków Prezydium (z zastrzeżeniem § 21), przedstawia opinie i postulaty Rady wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej oraz pozostałych członków Rady Rodziców. Kadencja Prezydium trwa od pierwszego Zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego Zebrania Rady w następnym roku szkolnym. Przewodniczący Prezydium w imieniu Rady Rodziców podpisuje pisma i zaproszenia do udziału w Zebraniu Rady.

§24.

Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady Rodziców i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniami. Do składania oświadczeń woli przez Prezydium wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady.

§25.

Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji oraz w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany placówki przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania go przez członków Zebrania klasowego lub Radę Oddziałową. Członek Prezydium może też być odwołany uchwałą Zebrania Rady podjętą bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.

§26.

Do kompetencji Prezydium należy:

1. podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady Rodziców niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Rady,
2. przygotowanie preliminarza wydatków Rady i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenia go na Zebraniu Rady Rodziców do zatwierdzenia,
3. podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między Zebraniami, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców,
4. reprezentowanie Rady Rodziców przed organami Szkoły oraz organami i organizacjami zewnętrznymi, w tym organem sprawującym nadzór pedagogiczny

§27.

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności na zebraniu min. ½ członków Prezydium.
3. W razie uzyskania takiej samej liczby głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Prezydium decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.
4. Prezydium może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacji.

§28.

1. Ustępujące Prezydium przed pierwszym Zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim i przedstawia je nowo wybranej Radzie Rodziców.
2. Sprawozdanie jest doręczane członkom Rady wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania.
3. Na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym ustępujące Prezydium przedstawia sprawozdanie ze swej działalności z ubiegłego roku szkolnego do zatwierdzenia.
4. W przypadku, gdy Skarbnikiem jest rodzic/opiekun dziecka będące w szóstej klasie, Skarbnik nie później niż do końca czerwca w danym roku szkolnym przekazuje wszystkie środki pieniężne będące w jego dyspozycji, dokumenty umożliwiające mu dostęp do rachunku bankowego Rady i rachunku bankowego Świetlicy, rozlicza się z prowadzonej przez siebie gospodarki finansowej oraz przekazuje posiadaną dokumentację wyznaczonemu członkowi Prezydium. Wyznaczony członek Prezydium pełni obowiązki Skarbnika do Zebrania nowej Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

Komisja Rewizyjna

§29.

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wykorzystując dowolną formę głosowania.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą minimum 3 osoby.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym Zebraniu dokonuje wyboru Przewodniczącego.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Rodziców, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania finansowego z wykonania preliminarza wydatków Rady oraz z całości działalności Rady Rodziców w minionym roku szkolnym.

§30.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

1) działalności poszczególnych organów Rady pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
2) działalności finansowo-gospodarczej Rady w zakresie zgodności z przepisami oraz zasad gospodarności.

§31.

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku, tj. za pierwsze i drugie półrocze szkolne.
2. Prezydium przekazuje dokumenty wymagane do przeprowadzenia kontroli przez Komisję Rewizyjną w terminach:
   1) do 10 marca za pierwsze półrocze bieżącego roku szkolnego;
   2) do 10 września za drugie półrocze minionego roku szkolnego.
3. Na wniosek Przewodniczącego Prezydium lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady lub z własnej inicjatywy, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole doraźne.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§32.

1. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na Zebraniu Rady Rodziców.
2. W przypadku wykazanych uchybień Komisja Rewizyjna może wnioskować do Prezydium o usunięcie nieprawidłowości.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§33.

1. Źródłem funduszy Rady są:
   1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
   2) dotacje,
   3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Wychowawcy Oddziałów/Nauczyciele,
   4) Rady Oddziałowe,
   5) Rada Szkoły,
   6) Samorząd Uczniowski
   7) Rodzice uczniów

8) Kierownik Świetlicy.

4. Wpłat na Radę Rodziców oraz na Świetlicę dokonuje się wyłącznie na rachunki bankowe prowadzone dla Rady Rodziców lub Świetlicy.

§34.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§35.

1. Rada Rodziców ma wydzielone dwa konta bankowe: dla funduszy ogólnych Rady oraz dla funduszy na rzecz Świetlicy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Prezydium i Skarbnika.
3. W sprawie wydatkowania środków Rady zgromadzonych na cel ogólny obowiązuje komisyjność.
4. W sprawach wydatkowania środków Rady zgromadzonych na fundusz Świetlicy obowiązuje komisyjność z głosem doradczym Dyrekcji Szkoły i Kierownika Świetlicy.
5. Zasady wypłacania środków z Funduszu Rady Rodziców określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu.
6. Dopuszcza się wypłacanie środków z Funduszu Rady Rodziców na cele szczegółowe na podstawie odrębnych zasad na podstawie uchwał Rady Rodziców.

§36.

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium oraz Skarbnik Rady.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§37.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§38.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych reprezentowanych przez przedstawicieli.

§39.

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 3 września 2013 r.

§40.

Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści:
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 75
ul. Niecała 14 00-098 Warszawa
NIP: 5252092317

Warszawa, dn. 16.11.2016 r.

Przewodniczący Rady Rodziców