Załącznik nr 14

do statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**
**SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

**opracowane w oparciu o:**

 **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów**
**i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 ) oraz z dnia 24 października 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 218, poz.1840)**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2006 nr 164 poz.1154).**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U . z 2009 nr 58 poz.475).**

**Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie**
**w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 nr 156 poz. 1046).**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015r. *w sprawie szczegółowych warunków***
 ***i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* (Dz.U. poz. 673)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. *w sprawie szczegółowych warunków***
***i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. poz. 843)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. *w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz.U. poz. 959)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej *w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na dany rok.***

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1: ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**§ 1** Istota oceniania

**§ 2** Zasady oceniania

**Rozdział 2: SZCZEGÓLOWE ZASADY OCENIANIA**

**§ 3** Organizacja roku szkolnego

**§ 4** Klasyfikacja semestralna

**§ 5** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

**§ 6** Sposób informowania słuchaczy o ocenach

**§ 7** Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy

**§ 8** Egzamin poprawkowy

**§ 9** Egzaminy klasyfikacyjne

**§ 10** Egzaminy maturalne

**§ 11** Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana

 semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych

**§ 12** Postanowienia końcowe

**Rozdział 1**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**§ 1 Istota oceniania**

1. Ocenianie ma na celu:

1. rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
2. poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
3. pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,

**§ 2 Zasady oceniania.**

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawierają:

a) zasady bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności słuchacza według skali ocen przyjętej w szkole;

b) tryb i terminy ustalania ocen semestralnych;

c) kryteria ocen;

d) zasady współdziałania ze słuchaczami, nauczycielami i zasady uzyskiwania informacji zwrotnej;

e) zasady przeprowadzania egzaminów;

f) tryb postępowania w wypadku odwołania się słuchacza;

g) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych.

 **ROZDZIAŁ II**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA**

**§ 3 Organizacja roku szkolnego:**

1. Zajęcia dydaktyczne w danym roku szkolnym odbywają się od 1 września do 31 sierpnia roku następnego w dwóch semestrach:

**- semestr zimowy** trwa od 1 września do dnia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;

**- semestr letni** trwa od następnego dnia po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej do ostatniego dnia nauki.

2. Zasady wypełniania dokumentacji szkolnej :

1. semestralne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w dokumentacji nauczania w pełnym brzmieniu;
2. oceny bieżące i semestralne wpisuje się w dzienniku elektronicznym, sprostowanie błędu i oczywistej pomyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowej oceny i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreśloną oceną właściwych danych oraz wpisania daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

3.W dokumentacji nauczania nie używa się korektora.

 **§ 4 Klasyfikacja semestralna**

1.Skala ocen:

a) ocena celująca - 6

b) ocena bardzo dobra - 5

c) ocena dobra - 4

d) ocena dostateczna - 3

e) ocena dopuszczająca - 2

f) ocena niedostateczna - 1

Oceny bieżące mogą funkcjonować ze znakami plus „ +” i minus „ –’’

Oceny klasyfikacyjne według podanej wyżej skali ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

 do 40% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

 41% - 55% - dopuszczający

 56% - 74% - dostateczny

 75% - 89% - dobry

 90% - 99% - bardzo dobry

 100% ( i/lub zadanie dodatkowe do decyzji nauczyciela )- celujący

3. Przy ocenianiu prac pisemnych słuchaczy mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;

 20% - 39% - dopuszczający

 40% - 54% - dostateczny

 55% - 70% - dobry

 71% - 89% - bardzo dobry

 90% - 100% - celujący

4. W nauczaniu osób niepełnosprawnych możliwości słuchacza są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego słuchacza.

5. Kryteria wystawianych ocen:

a) ocenę celującą otrzymuje słuchacz , który posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze;

* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z programu nauczania w danym semestrze, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.

b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

* opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danym semestrze;
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przedmiotu w danym semestrze;
* potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) ocenę **dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

* nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przedmiotu w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
* poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
1. ocenę **dostateczną** otrzymuje słuchacz, który:
* opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym danego przedmiotu;
* rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
1. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje słuchacz, który:
* ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym;
* wykonuje bądź rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.
1. ocenę **niedostateczną** otrzymuje słuchacz, który:
* nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym.

6. Szczegółowe kryteria ocen są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

**§ 5 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z 7 stycznia 1993r. O planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży ( DZ.U. Nr 17,poz. 78 z późniejszymi zmianami ), szkoła ma obowiązek udzielić uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów oraz jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła zobowiązana jest do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla kobiety w okresie nie dłuższym niż sześć miesięcy.

W przypadku słuchaczki, która znalazła się w sytuacji opisanej w powyższej ustawie, indywidualnie ustala się zasady uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych/konsultacjach, z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.

**§ 6 Sposób informowania słuchaczy o ocenach.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego tj. na pierwszych konsultacjach zbiorowych informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania podając sposoby, formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,

2. Oceny są jawne dla słuchacza,

3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,

4. System ten powinien być zgodny z WZO i PSO,

**§ 7 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy**

1. W semestrze ocenianiu podlegają:

* prace kontrolne,
* egzaminy pisemne,
* egzaminy ustne,

2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze,

3. Wciągu semestru obowiązuje jedna praca kontrolna z danego przedmiotu, której złożenie pozwala na przystąpienie do egzaminu. Tematy i zadania prac kontrolnych przygotowują nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i wydają je słuchaczom na miesiąc przed egzaminami,

4. Poprawione i ocenione prace kontrolne są przechowywane w archiwum i udostępniane do wglądu u Dyrektora Centrum na żądanie słuchacza,

5. Egzaminy pisemne i ustne przewidziane są po każdym semestrze z przedmiotów takich jak:

* język polski,
* matematyka,
* język obcy,

a także z przedmiotów kończących cykl nauczania. W pozostałych przypadkach obowiązuje

jeden rodzaj egzaminu,

6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej otrzymał co najmniej oceną bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania,

7. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych, semestralnej oceny klasyfikacyjnej, zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego,

8. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne co najmniej dopuszczające,

9. Do egzaminów mogą przystąpić tylko te osoby, których nieobecności nie przekraczają 50%,

10. Terminy egzaminów ustala Dyrektor Centrum.

11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonych terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Centrum po zakończeniu semestru.

**§ 8 Egzamin poprawkowy**

1. Ustalona przez nauczyciela na semestr ocena niedostateczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Centrum:

* w semestrze zimowym – do końca lutego,
* w semestrze letnim – do 15 września.

3. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego, matematyki składa się z części pisemnej i ustnej,

6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

7. Słuchacz który nie zdał egzaminu poprawkowego nie może być promowany na semestr wyższy, nie może też ukończyć szkoły,

8. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te przedmioty obowiązkowe, z których uzyskał uprzednio oceną pozytywną i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia,

**§ 9 Egzaminy klasyfikacyjne**

1. W szkole dla dorosłych jest możliwość zdawania przez słuchaczy egzaminów klasyfikacyjnych tylko w przypadku przyjmowania słuchacza do szkoły na semestr programowo wyższy, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Centrum powołuje trzyosobową komisję w skład której wchodzą:

* nauczyciel przedmiotu,
* nauczyciel przedmiotu pokrewnego,
* Dyrektor Centrum lub zastępca Dyrektora.

3. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centrum.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :

* skład komisji,
* termin egzaminu klasyfikacyjnego,
* zadania (ćwiczenia ) egzaminacyjne,
* wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

7. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,

**§ 10 Egzaminy maturalne**

1. Przebieg egzaminów maturalnych reguluje rozporządzenie MEN na dany rok szkolny.

**§ 11 Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Słuchacz może odwołać się od ustalonej pozytywnej oceny semestralnej,

2. Słuchaczowi przysługuje prawo zdawania egzaminu sprawdzającego pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów:

* słuchacz regularnie uczęszczał na zajęcia z przedmiotu, z którego ocenę kwestionuje,
* słuchacz składa uzasadnione podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego do Dyrektora Centrum ,
* zasadności tego podania rozpatruje powołana do tego komisja,

3. Termin egzaminu ustala Dyrektor Centrum.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:

* Dyrektor Centrum lub jego zastępca jako przewodniczący,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
* nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, w takim przypadku Dyrektor Centrum powołuje jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne obejmujące materiał programowy proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

* skład komisji,
* termin egzaminu,
* pytania egzaminacyjne,
* wynik egzaminu ustalony przez komisję,
* pracę pisemną ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

8.Ustalona przez komisję ocena semestralna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Przedmiotowe Systemy Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi
w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
3. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania decyzje podejmuje
Dyrektor Centrum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.