ZMLUVA
o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku

medzi:

Zmluvné strany:
Stredná odborná škola, Lipová 8, 972 51 Handlová
zastúpená Mgr. Jozefom Barborkom, riaditeľom školy
IČO: 42 024 471
DIČ: SK 2022438561
Bankové spojenie:
(ďalej len „SOŠ Handlová")

a

GeWiS Slovakia s.r.o., so sídlom Vápenická 30, 971 01 Prievidza
zastúpená Wilhelm Strobel, konateľom spoločnosti
IČO: 30 223 300
DIČ: 2020466734
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza, č.účtu: 4011057457/7500
(ďalej len „zamestnávateľ")

Článok 1
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je realizácia odborného výcviku žiakov SOŠ Handlová za podmienok ďalej dohodnutých v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky č.65/2015 Z.z. o stredných školách a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní v školskom roku 2015/2016.

Článok 2
Forma praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a vykonávať praktické vyučovanie žiakov SOŠ Handlová formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ po dohode s majstrom odborného výcviku SOŠ Handlová určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať dohodnuté práce počas odborného výcviku.
3. Odborný výcvik budú žiaci SOŠ Handlová vykonávať pod vedením inštruktora v spolupráci s majstrom odbornej výchovy SOŠ Handlová.

Článok 3
Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Odborný výcvik žiakov SOŠ Handlová bude prebiehať v pracovných dňoch určených na výkon praktického vyučovania v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:
   - odborný výcvik trvá v čase od 7,00 hod. do 14,00 hod. v pracovných dňoch
   - jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút
   - prestávky žiakom na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z.z. o stredných školách. Do času odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok
2. Deň začatia praktického vyučovania: 19.09.2016 a deň ukončenia: 30.06.2017.
3. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva. Zamestnávateľ sa zaväzuje v období školských prázdnin prednostne uzatvoriť zmluvu o brigádnickej práci študentov so žiakmi SOŠ Handlová, ktorí vykonávajú odborný výcvik u zamestnávateľa podľa tejto zmluvy.

Článok 4
Počet žiakov

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený tento rozsah:
   - meno a priezvisko žiaka, dátum narodenia
   - ročník, učebný odbor
   - adresa, telef.kontakt
   - týždeň, v ktorom sa vykonáva odborný výcvik (párny týždeň alebo nepárny týždeň)

Článok 5
Majster odbornej výchovy a inštruktori

1. Na pracovisku zamestnávateľa žiaci vykonávajú odborný výcvik pod vedením inštruktora zamestnávateľa v spolupráci s majstrom odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom SOŠ Handlová.
2. Inštruktor zamestnávateľa spolupracuje s majstrom odbornej výchovy SOŠ.

Článok 6
Hmotné zabezpečenie žiakov

1. Pre výkon prác zabezpečí zamestnávateľ žiakom osobné a ochranné pracovné prostriedky v súlade § 13 ods. 3. zákona č. 184/2009 Z.z.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí vykonávajú prax, jedno teplé jedlo, ktoré bude po skončení kalendárneho mesiaca fakturované v sume 1 € za jedného žiaka a jedno jedlo SOŠ Handlová.

Článok 7
Finančné zabezpečenie žiakov

Vykonané práce žiakov budú fakturované mesačne. Podkladom faktúry vystavenej SOŠ Handlová bude súpis vykonaných prác odsúhlasený a podpísaný zamestnávateľom. Zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa odsúhlasí súpis vykonaných prác s majstrom odbornej výchovy SOŠ Handlová. Súpis vykonaných prác ako podklad k fakturácii bude obsahovať menný zoznam žiakov, počet odpracovaných dní a výšku odmeny pre jednotlivých žiakov za príslušný mesiac. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať podklad k fakturácii SOŠ Handlová do 5 pracovných dní po ukončení príslušného mesiaca. Fakturovaná cena za práce žiakov je stanovená na sumu **5 €/deň/žiak** (4 € odmena pre žiaka a 1 € príspevok na zabezpečenie stravovania).
Faktúru za vykonané práce vystaví SOŠ Handlová po ukončení mesiaca najneskôr do 10 dní. Splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní od jej doručenia.
SOŠ Handlová sa zaväzuje vyplatiť odmeny žiakom tak ako je uvedené v odsúhlasenom podklade k fakturácii od poskytovateľa, najneskôr v posledný deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli práce realizované.

Článok 8
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
3. Zamestnávateľ na svoje náklady zabezpečí v súlade zo zák.č.355/2007 Z.z. v platnom znení posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiakov SOŠ Handlová pre výkon odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa.
4. Majster odbornej výchovy SOŠ Handlová a zodpovedný inštruktor zamestnávateľa sú povinní po celú dobu trvania odborného výcviku kontrolovať stav pracovísk, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik z hľadiska ich bezpečnosti a požadovanej hygieny a bezodkladne hlásiť SOŠ Handlová a zamestnávateľovi všetky zistené nedostatky.
5. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný inštruktor zamestnávateľa v spolupráci s majstrom odbornej výchovy alebo majster odbornej výchovy. O úraze žiaka zamestnávateľ ihneď informuje vedenie SOŠ Handlová alebo technika BOZP.
6. SOŠ Handlová oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.
7. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odbornej výchovy alebo inštruktorom.

Článok 9
Hygienické a pracovné podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborn výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnym predpismi na hygienu práce.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy odbornú učebňu na inštruktáž, vhodné priestory na prezliekanie, uloženie osobného a pracovného oblečenia a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

Článok 10
Kontaktné osoby

1. Zoznam kontaktných osôb za SOŠ Handlová a zamestnávateľa tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy. Kontaktné osoby nie sú oprávnené ku zmenám ani ku skončeniu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktných osôb a ich údajov.

Článok 11
Spoločné ustanovenia

1. Zamestnávateľ a SOŠ Handlová sa zaväzujú zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a školskými vzdelávacím programom.
2. SOŠ Handlová sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenie povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne pri odbornom výcviku.
3. Zamestnávateľ umožní zamestnancom SOŠ Handlová povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. SOŠ Handlová poskytuje rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, písomne mu oznámi aj túto skutočnosť.
6. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi je uzatvorenie príslušnej stavovskej alebo profesijnej organizácii. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne jej oznámi aj túto skutočnosť.

Článok 12
Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do 30.06.2017.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiac následujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju poštovú úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13.
Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch rovnopisoch. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpisu obidvoch strán zmluvy.

V Handlovej dňa ...29.9.2016.....

V Prievidzi dňa ...29.9.2016.....

Stredná odborná škola Handlová:

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
Lipová 8
972 51 Handlová

.....
Mgr. Jozef Barborka
riaditeľ SOŠ

Zamestnávateľ:

GeWiS Slovakia s.r.o.
Vápenická 30
SK-971 01 Prievidza
IČO: 30 223 300, IČ DPH: SK2020466734 (38)

.....
Wilhelm Strobel
konateľ spoločnosti

Zoznam príloh:
Príloha č.1: Menný zoznam žiakov podľa Čl.4 zmluvy
Príloha č.2: Zoznam kontaktných osôb podľa Čl.10 zmluvy