Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czerwonak na rok szkolny 2018/2019

I. Przebieg rekrutacji

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się** do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych **na wolne miejsca**.

2. Dzieci i młodzież **zamieszkałe w obwodzie** publicznej szkoły podstawowej **są przyjmowane z urzędu**. W praktyce oznacza to, że każdy uczeń, na podstawie **zgłoszenia rodziców** musi zostać przyjęty bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie ma formę pisemną, a jego wzór określa szkoła obwodowa.

3. Jeżeli szkoły nadal dysponują wolnymi miejscami rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające. Wszystkich kandydatów do publicznych szkół podstawowych **obowiązują jednakowe kryteria** (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.):
   1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata– 5 punktów;
   2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły – 5 punktów;
   3) droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej – 5 punktów;
   4) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły – 4 punkty;
   5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 3 punkty.

4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w punkcie 3 są **oświadczenia**, które załącza się do wniosku składanego do szkoły podstawowej. Wzór wniosku i oświadczeń określa szkoła obwodowa.

II. Terminarz rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Składanie zgłoszeń do obwodowej szkoły podstawowej		26.02.2018 godz. 8.00	09.03.2018 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	12.03.2018 godz. 8.00	23.03.2018 godz.15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	26.03.2018 godz. 8.00	06.04.2018 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	10.04.2018 godz.8.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	12.03.2018 godz. 8.00	11.04.2018 godz.15.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	12.04.2018 godz. 8.00	
6.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	13.04.2018 godz. 8.00	19.04.2018 godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.04.2018 godz. 8.00	
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
8.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	07.05.2018 godz.8.00	18.05.2018 godz.15.00
9.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	21.05.2018 godz.8.00	25.05.2018 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo oświatowe	28.05.2018 godz. 8.00	
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	07.05.2018 godz. 8.00	29.05.2018 godz.15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	30.05.2018 godz. 8.00	
13.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	04.06.2018 godz.8.00	08.06.2018 godz.15.00
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	11.06.2018 godz. 8.00	

III. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły podstawowej. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

IV. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją

1. **Organ prowadzący:**
   1) podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, terminarz postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
   2) określa kryteria społeczne (lokalne) rekrutacji do szkół podstawowych (UCHWAŁA Nr 411/XLVII/2018 z dnia 18 stycznia 2018 r.).
2. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za organizację procesu rekrutacji, w tym:

1) przyjmuje do pierwszej klasy szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie i ustala liczbę wolnych miejsc;
2) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego;
3) jest organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej;
4) prowadzi postępowanie uzupełniające.

3. Komisja rekrutacyjna:

1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole;
2) może sprawdzić dane zawarte w oświadczeniach rodziców składanych na podstawie art. 150 ustawy – Prawo oświatowe;
3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i publikuje swoje rozstrzygnięcia: podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
4) przyjmuje kandydatów, którzy się zakwalifikowali i złożyli wymagane dokumenty;
5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydatów.