Zarządzenie nr 2/2018

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

***im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie***

**z dnia 17 stycznia 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny nauczycieli w Szkole Podstawowej**

im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz.1189 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59, 949).*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz.2035).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz.393).*
7. *Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie.*

§ 1

Wprowadza się regulamin oceny pracy nauczycieli Szkole Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowiew brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie na posiedzeniu rady pedagogicznej i na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin oceny pracy nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej**

im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz.1189 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59, 949).*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz.2035).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez*

*nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz.393).*

 *7. Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie.*

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

**Przedmiot i cel Regulaminu**

1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej w Janowie, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Regulaminie, wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w szkole niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
3. Celem przeprowadzania oceny pracy pracowników pedagogicznych w szkole jest:
4. zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadań statutowych szkoły;
5. motywowanie pracowników do zwiększonego wysiłku;
6. ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy oceniającym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
7. zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
8. kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
9. zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;
10. dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.
11. Ocena pracy pracownika pedagogicznego stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
12. podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą się pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
13. przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania dodatków motywacyjnych w Szkole Podstawowej w Janowie;
14. skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
15. przyznawania nagród i wyróżnień;
16. wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
17. przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli

**§ 2**

**Podstawowe pojęcia**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie;
3. *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Szkole Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie;
4. *stopień awansu zawodowego* – należy przez to rozumieć odpowiednio stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
5. *staż zawodowy* – należy przez to rozumieć okres wskazany w KN w celu realizacji planu rozwoju zawodowego, właściwy dla danego stopnia awansu zawodowego o który ubiega się nauczy;
6. *opiekun stażu* – nauczyciel mianowany lub dyplomowany przydzielony przez dyrektora
w celu pomocy nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

**Rozdział 2**

**Tryb dokonywania oceny pracy**

 **§ 3**

 **Terminy oceny pracy**

1. Ocenie pracy podlegają wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Janowie zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych w poniżej określonych terminach:
2. po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania
z realizacji planu rozwoju zawodowego, a w przypadku nauczyciela stażysty
i nauczyciela kontraktowego dodatkowo dołączonej w tym terminie opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym za okres stażu;
3. po zakończeniu dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, w terminie, jak w pkt 1;
4. co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
5. w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od samego nauczyciela, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub Rady Rodziców;
6. w terminie 3 miesięcy od daty pisemnego zawiadomienia nauczyciela o podjęciu przez dyrektora oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy;
7. po upływie co najmniej jednego roku pracy w szkole w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych; okres między kolejnymi ocenami ulega wydłużeniu o jeden rok.
8. W przypadku, gdy nauczyciel odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego, mimo upływu 3 -letniego okresu, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu stażu, zgodnie z zasadą zapisaną § 3 ust. 1 pkt 1 i 2.
9. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, pod warunkiem upływu co najmniej jednego roku od oceny poprzedniej.
10. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące termin 3 – letniej przerwy, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ulega przedłużeniu
o czas tej nieobecności.
11. W przypadku dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 do 21 – dniowego okresu dokonania oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela
w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
12. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela „z urzędu” co 3 lata nie- odbywającego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, do okresu 3 – miesięcznego na dokonanie oceny nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela
w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów
w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. W przypadku, gdy wpłynął wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, a od ostatniej oceny pracy nie upłynął 1 rok, dyrektor oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
14. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie § 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu
z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

 **§ 4**

 **Skala ocen**

**1.** Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

1) ocena wyróżniająca;

2) ocena bardzo dobra;

3) ocena dobra;

4) ocena negatywna.

**§ 5**

**Opinie innych podmiotów w procesie oceniania pracy nauczyciela**

1. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela ma obowiązek zasięgnięcia:
2. opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego dodatkowo opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
3. opinii doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, w przypadku, gdy oceniany nauczyciel wystąpi do dyrektora z takim wnioskiem. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie zakreślonym w piśmie. W przypadku braku doradcy metodycznego - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
4. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
5. Opiekun stażu przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
	1. zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinie sformułowaną na piśmie
	i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela;
7. z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie
w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
8. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej placówce na podstawie art. 22 ust. 1 KN, dyrektor szkoły macierzystej występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. W przypadku, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, a który w żadnej szkole nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, oceny pracy po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor po pisemnym wskazaniu przez organ nadzorujący. Dyrektor występuje do dyrektorów szkół, w których jest zatrudniony nauczyciel o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela. Ocena pracy jest ustalana w porozumieniu z tymi dyrektorami,
w których nauczyciel odbywał staż.

**§ 6**

**Ocena pracy na zakończenie stażu**

1. Ocena pracy nauczyciela na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria i wskaźniki ich osiągania, zawarte w załączniku Nr 1, gdzie część A – dotyczy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego; część B – dotyczy nauczyciela ubiegającego się na stopień nauczyciela mianowanego; część C – dotyczy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

1. Przed przystąpieniem do oceniania pracy, dyrektor szkoły dokonuje analizy stopnia realizacji zadań i czynności wykonywanych przez nauczyciela w okresie odbywania stażu,
a określonych odpowiednio w § 6 ust. 1 – dla nauczyciela stażysty, w § 7 ust. 1 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 8 ust. 1 – dla nauczyciela mianowanego w Rozporządzeniu MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393) i ujętych w planie rozwoju zawodowego.
2. Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania nauczyciela
z realizacji planu rozwoju zawodowego, dyrektor szkoły ocenia poziom spełniania niezbędnych wymagań do uzyskania stopnia awansu zawodowego, o który ubiega się nauczyciel, a określonych odpowiednio: w § 6 ust. 2 – dla nauczyciela kontraktowego, w § 7 ust. 2 – dla nauczyciela mianowanego, w § 8 ust. 2 – dla nauczyciela dyplomowanego.
3. Nauczyciel w procesie oceniania może uzyskać 126 punktów łącznie.
4. Nauczyciel otrzymuje ocenę:
5. negatywną – jeśli uzyskał poniżej 65 punktów;
6. dobrą – jeśli uzyskał od 66 – 95 punktów;
7. bardzo dobrą – jeśli uzyskał 96 – 116 punktów;
8. wyróżniającą – jeśli uzyskał 117 – 126 punktów;

**§ 7**

 **Okresowa ocena co 3 lata lub na wniosek**

1. Ocena pracy dokonywana po upływie 3 lat od oceny poprzedniej lub na wniosek nauczyciela, organu prowadzącego lub nadzorującego, Rady Rodziców lub z inicjatywy dyrektora przeprowadzona jest jednoetapowa i jest wynikiem stopnia spełniania wymagań zawartych w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

**Rozdział 3**

**Przebieg procesu oceniania pracy nauczyciela**

**§ 8**

 **Rozmowa oceniająca i samoocena**

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej
z zachowaniem obowiązujących terminów na dokonanie oceny.
2. Przed datą ustalonej rozmowy, strony procesu oceniania wypełniają arkusze stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1 – w przypadku, gdy ocena jest dokonywana po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego lub załącznik Nr 2 w przypadku, gdy ocena jest oceną dokonywana okresowo co 3 lata lub na wniosek uprawnionego podmiotu.
3. Arkusze ocen dostępne są w sekretariacie szkoły.
4. Co najmniej 5 dni przed rozmową oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć wypełnione przez siebie arkusze dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego na I etapie oceniania, o którym mowa w § 6 ust. 2 może być obecny opiekun stażu.
6. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełniony przez siebie arkusz, o których mowa w ust. 2 na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej.
7. Przed rozmową oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.
8. Ostateczna punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.

**§ 9**

 **Dowody realizacji zadań i obowiązków nauczyciela uwzględniane w procesie oceniania**

1. Dyrektor szkoły w procesie oceniania przy ustalaniu punktacji za poszczególne kryteria oceny wykorzystuje informacje zgromadzone w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są:
2. arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
3. protokoły kontroli;
4. karty monitorowania pracy wychowawcy;
5. karty monitorowania procesów zachodzących w szkole;
6. dokumentacja innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego;
7. protokoły zebrań z rodzicami;
8. programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb;
9. protokoły rad pedagogicznych;
10. protokoły zebrań doraźnych i stałych zespołów nauczycielskich;
11. dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat;
12. dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
13. świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
14. opracowania badań wyników nauczania;
15. sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela;
16. pochwały, skargi;
17. publikacje;

w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:

1. opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego;
2. sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzająca wykonanie zaplanowanych działań.

**§ 10**

**Projekt oceny i ocena końcowa**

1. Po rozmowie oceniającej Dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny, uwzględniając opinie, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz zapoznaje z jego treścią ocenianego nauczyciela, a także poucza o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 3 dni daty jej przedstawienia. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
3. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem karty oceny, określonej w odrębnych przepisach, zawierającą ocenę, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny.
4. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
5. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.
6. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

**§ 11**

**Odwołanie się od oceny**

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły, z zachowaniem kpa, przesyła odwołanie do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora oświaty.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
5. podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora albo
6. uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i ustala nową ocenę pracy albo
7. uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
8. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

**Rozdział 4**

**Przepisy przejściowe**

**§ 12**

1. Regulamin oceniania w treści, jak wyżej nie ma zastosowania dla:
2. nauczycieli, którzy rozpoczęli i nie zakończyli stażu przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
3. do postepowań o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego, wszczętych
i niezakończonych przed dniem 1 września 2018 roku na kolejny stopień awansu zawodowego;
4. nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego przed
1 września 2018 roku, lecz do tego dnia nie otrzymali oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub nie złożyli wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego;
5. nauczycieli stażystów, którzy w dniu 1 września 2018 roku odbywają staż na kolejny stopień awansu zawodowego rozpoczęty z początkiem roku szkolnego 2017/2018 (wydłużenie okresu stażu);
6. nauczycieli przeniesionych do innej szkoły na podstawie art. 19 KN, w której kontynuują odbywanie stażu, do końca okresu na jaki zostali przeniesieni.
7. Dla nauczycieli wskazanych w ust. 1 stosują się dotychczasowe zasady oceny dorobku zawodowego oraz dotychczasowe zasady postepowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego.
8. W przypadku nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, który do dnia 1 września 2018 r. w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienił miejsce zatrudnienia i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego, ocena ta jest uwzględniana do oceny pracy dokonywanej po zakończeniu całego stażu.
9. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy
w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

**Rozdział 5**

**Przepisy końcowe**

**§ 13**

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne
i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
3. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od podania do publicznej wiadomości nauczycieli.
5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2018 roku, z wyłączeniem oceniania nauczycieli wskazanych w § 12 ust. 1 do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego według dotychczasowych zasad.

 ........................................... ........................................

 / miejscowość, data/ / podpis dyrektora/

Regulamin oceniania zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu ............

Nr protokołu RP ............................

Regulamin oceniania zaopiniowany przez ZNP – oddział w Janowie

**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu oceniania nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej**

**w Janowie**

**Wymagania i kryteria oceniania nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego**

**Część A – dotyczy oceny nauczyciela stażysty**

***Objaśnienia:***

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkty.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **126 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

* negatywną – jeśli uzyskał poniżej 65 punktów;
* dobrą – jeśli uzyskał od 66 – 95 punktów;
* bardzo dobrą – jeśli uzyskał 96 – 116 punktów;
* wyróżniającą – jeśli uzyskał 117 – 126 punktów;

|  |
| --- |
| **Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela kontraktowego**  |
| Kryterium **1***:* **Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły** |
| **L.p.** | **wskaźniki** | **pkt** |
| 1. | Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły (*statut, szkoły, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce)* orazumiejętne ich stosowanie. |  |
|  2.  | Przestrzeganie dyscypliny pracy, respektowanie zarządzeń i zaleceń przełożonych *(punktualność, pełne wykorzystywanie czasu lekcji, terminowe usprawiedliwianie nieobecności w pracy, inne)* |  |
|  3. | Sumienne i systematyczne realizowanie obowiązków nauczycielskich *(poprawne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, aktywne sprawowanie dyżurów nauczycielskich, obecność na RP, praca w zespołach ewaluacyjnych, terminowe przygotowywanie sprawozdań i opracowań, inne).*  |  |
| 4. | Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę *(wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, inne).* |  |
| 5. | Dbałość o wystrój i estetykę przydzielonych do opieki nauczycielowi sal, pracowni i innych pomieszczeń szkolnych, dbałość o mienie szkolne.  |  |
| 6. | Przestrzeganie zasad etycznych, takt pedagogiczny, kultura osobista, kultura i poprawność języka, zachowywanie drogi służbowej w postępowaniach dotyczących spraw administracyjnych i innych służbowych.  |  |
| Kryterium **2***:* U**miejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły**  |
| 7. | Dobór treści kształcenia i celów kształcenia wynikających z podstawy programowej prowadzonej edukacji przedmiotowej. |  |
| 8. | Merytoryczność przekazywanych treści kształcenia. |  |
| 9. | Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie programowej  |  |
| 10. | Budowa jednostki dydaktycznej z uwzględnieniem właściwych ogniw lekcji w przyjętej metodzie nauczania. |  |
| 11. | Stosowanie różnorodnych metod nauczania z uwzględnieniem aktywizujących metod.  |  |
| 12. | Poprawność doboru metod do rozpoznanych umiejętności uczenia się uczniów. |  |
| 13. |  Uwzględnianie w procesie nauczania podstawowych zasad nauczania takich, jak: stopniowanie trudności, korelacji, poglądowości, wiązania teorii z praktyką, trwałości wiedzy, systematyczności.  |  |
| 14. | Indywidualizacja nauczania w bieżącej pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce lub z niepełnosprawnościami. |  |
| 15. | Wykorzystywanie elementów oceniania kształtującego, takich, jak: podawanie celów lekcji w języku ucznia, pozyskiwanie informacji zwrotnej o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości, „ nacobezu”. |  |
| 16. | Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów. |  |
| 17. |  Zachowanie motywującego charakteru oceniania uczniów w ocenianiu bieżącym. |  |
| 18. |  Przestrzeganie zasad oceniania uczniów, zawartych w statucie szkoły oraz  PSO (*uzasadnianie ocen, wskazywanie słabych i mocnych stron ucznia, dostarczanie informacji uczniowi i rodzicom o poziomie wiadomości i umiejętności, przekazywanie informacji pomocnych do planowania dalszej nauki).* |  |
| 19. |  Umiejętność pozyskiwania informacji o osiągniętych celach lekcji *(ewaluacja końcowa lekcji)*. Stosowanie różnych form jej uzyskania.  |  |
| 20. |  Umiejętność analizy ilościowej i jakościowej testów i sprawdzianów  nauczycielskich.  |  |
|  21. | Umiejętność oceny efektów kształcenia, ewaluacji pracy własnej i wprowadzanie korekt w planach nauczania lub programach nauczania. |  |
| 22. | Właściwe wykorzystywanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej w procesie dydaktycznym. |  |
| 23. | Inspirowanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach. Pomoc uczniom w przygotowaniach do nich. |  |
| 24. | Prawidłowe zarządzanie zespołem uczniowskim, utrzymywanie dyscypliny w klasie. |  |
| 25. | Uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczania, wysokiej frekwencji w klasie. |  |
|  26. | Relacje z rodzicami, angażowanie rodziców w proces uczenia się swoich dzieci, angażowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz szkoły, klasy, grupy. |  |
| 27. |  Zainteresowanie uczniów przedmiotem, zachęcanie do dodatkowej pracy na zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.  |  |
| Kryterium **3***:* Z**najomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów** |
| 28. | Prawidłowe rozpoznawanie środowiska uczniów ich problemów. |  |
| 29. | Reagowanie na spostrzeżone lub sygnalizowane przez uczniów problemy oraz podejmowanie samodzielnie lub we współpracy z innymi prób lub pomocy w ich rozwiązywaniu. |  |
| 30. | Realizacja zasad i realizacja powinności określonych w Programie wychowawczo-profilaktycznym |  |
| 31. | Przestrzeganie zasad pracy z uczniami niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym określonymi w IPET-ach |  |
| 32. | Umiejętność rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniami drogą mediacji. |  |
| 33. | Włączanie się w działania samorządu uczniowskiego, innych organizacji szkolnych lub działania na rzecz społeczności szkolnej. |  |
| 34. | Podejmowanie lub inicjowanie współpracy z organizacjami środowiskowymi działającymi na rzecz dziecka, ucznia i młodzieży |  |
| 35. | Udział w zajęciach i organizacja zajęć integrujących środowisko klasowe/ szkolne |  |
| 36. | Współpraca z pedagogiem szkolnym/ pielęgniarką/ zespołem nauczycieli uczących w oddziale w celu opracowania zintegrowanych działań w sytuacjach trudno-wychowawczych lub wymagających świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy. |  |
| Kryterium **4***:* **Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć**  |
| 37. | Przeprowadzenie co najmniej 1 raz w miesiącu zajęć w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły. |  |
| 38. | Udział w wewnętrznych formach doskonalenia nauczycieli organizowanych w szkole. |  |
| 39. | Umiejętność przygotowania scenariuszy zajęć/ konspektu zajęć. |  |
| 40. | Umiejętność wskazywania błędów metodycznych i pedagogicznych w prowadzonych przez siebie zajęciach; obiektywna ewaluacja pracy własnej. |  |
| 41. | Wykorzystywanie zaleceń i wskazówek obserwujących zajęcia w dalszej pracy. |  |
| 42. | Posługiwanie się odpowiednią terminologią z zakresu pedagogiki, metodyki, dydaktyki i psychologii rozwojowej. |  |
| **Suma punktów:**  | .............................. pkt. |

**Uogólniona ocena pracy:** ................................................ (wpisać właściwą).

**Część B – dotyczy oceny nauczyciela kontraktowego**

***Objaśnienia:***

Za każdy punkt w tabeli nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **126 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

* negatywną – jeśli uzyskał poniżej 65 punktów;
* dobrą – jeśli uzyskał od 66 – 95 punktów;
* bardzo dobrą – jeśli uzyskał 96 – 116 punktów;
* wyróżniającą – jeśli uzyskał 117 – 126 punktów;

|  |
| --- |
| **Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela mianowanego** |
| Kryterium **1***:* **Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywanie ewaluacji własnych działań, a także ocenianie ich skuteczności i dokonywanie zmian w tych działaniach** |
| **L.p.** | **wskaźniki** | **pkt** |
| 1. | Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w formach organizowanych w ramach WDN oraz zewnętrznych formach doskonalenia *(seminaria, warsztaty, kursy metodyczne i przedmiotowe, inne).*  |  |
|  2.  | Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.  |  |
| 3. | Udział w realizacji projektów edukacyjnych.  |  |
| 4. | Stosowanie nowoczesnych metod nauczania. Wykorzystywanie multimediów wspomagających proces uczenia się i nauczania.  |  |
| 5. | Dbałość o wystrój i estetykę przydzielonych do opieki nauczycielowi sal, pracowni i innych pomieszczeń szkolnych, dbałość o mienie szkolne.  |  |
| 6. | Prowadzenie badań edukacyjnych osiągnięć uczniów w formie pomiaru różnicującego i pomiaru sprawdzającego |  |
| 7. | Umiejętność przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej badań edukacyjnych, w tym umiejętność oceny poziomu opanowania przez uczniów umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych oraz wskazanie przyczyny braku osiągnięcia celów kształcenia. |  |
| 8. | Wykorzystywanie wyników badań edukacyjnych do modyfikowania programów nauczania, doboru treści kształcenia oraz metodyki prowadzenia zajęć. |  |
| 9. | Udział w pracach zespołów wychowawczych przy wypracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli wobec uczniów z niepowodzeniami edukacyjnymi lub zaburzeniami emocji/ zachowania. |  |
| 10. | Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania. |  |
| 11. | Tworzenie „ banku” scenariuszy i konspektów zajęć. |  |
| 12.  | Udział w pracach zespołów lub komisji opracowujących/ nowelizujących dokumentację szkolną. |  |
| Kryterium **2***:* **Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych**  |
| 13. | Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanej edukacji do potrzeb i możliwości uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierające szczegółowe dostosowania w zakresie: treści kształcenia, metod i form nauczania, oceniania i dostosowania organizacji i warunków nauczania. |  |
| 14. | Pozyskiwanie wyposażenia pracowni szkolnej w sprzęt i wyposażenie wspomagające proces nauczania uczniów z niepełnosprawnościami ruchowymi we współpracy np. PEFRON-em, stowarzyszeniami na rzecz dzieci chorych, itp.  |  |
| 15. | Udział w badaniach diagnozujących stan bezpieczeństwa, norm moralnych, zasad etycznych, zjawiska cyberprzemocy, zagrożeń, prowadzonych w ramach ewaluacji wewnętrznej. Umiejętność formułowania wniosków z badań. |  |
| 16. | Udział i aktywność w pracach zespołu opracowującym Program wychowawczo-profilaktyczny. |  |
| 17. | Znajomość problemów występujących w środowisku lokalnym *(alkoholizm, bezrobocie, patologie społeczne, przemoc rodzinna, zagrożenie narkomanią, subkultury*) oraz poruszanie tej problematyki w ramach zajęć wychowawczych lub prowadzonych programów profilaktycznych. |  |
| 18. | Współpraca z radą gminy, fundacjami, stowarzyszeniami, parafią działającymi na rzecz środowiska lokalnego |  |
| 19. | Działania na rzecz poprawy stanu środowiska lokalnego *(udział z wychowankami np. w akcji sprzątania świata, porządkowanie grobów nieznanych żołnierzy, porządkowanie lokalnych pamiątkowych miejsc, inne)* |  |
| 20. | Organizowanie imprez szkolnych, okolicznościowych, apeli, akademii, spotkań integracyjnych z rodzicami. |  |
| 21. | Przygotowywanie uczniów i ich udział w konkursach prozdrowotnych, ekologicznych, środowiskowych, promujących zasady zdrowego żywienia. |  |
| Kryterium **3***:* **Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej** |
| 22. | Ukończenie form doskonalenia zawodowego związanych tematycznie z technologią informacyjną i komunikacyjną. |  |
| 23. | Korzystanie z komputera w codziennej pracy (*opracowywanie raportów, sprawozdań, informacji technika komputerową, wykorzystywanie tablicy multimedialnej, wspieranie procesu dydaktycznego programami w technice IT, komunikowanie się z pracodawcą, rodzicami i uczniami e-pocztą, intranetem, poprzez dziennik elektroniczny).* |  |
| 24. | Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych |  |
| 25. | Umiejętność przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy.  |  |
| 26. | Pozyskiwanie użytkowych programów edukacyjnych w internecie, bankach programów i ich wykorzystywanie w procesie kształcenia. |  |
| 27. | Przestrzeganie zasad ochrony praw autorskich. |  |
| Kryterium **4***:* **Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.** |
| 28. | Prowadzenie działań mediacyjnych, organizacyjnych i administracyjnych w sytuacjach krzywdzenia dzieci, biedy i zaniedbań wychowawczych *(współpraca z GOPS-em, parafią, wnioskowanie o stypendium socjalne, zwolnienia z opłat ubezpieczeń, inne formy pomocy).* |  |
| 29. | Znajomość i wnioskowanie, w sytuacjach koniecznych, o wszczynanie procedury „ Niebieskiej Karty”. |  |
| 30. | Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole. |  |
| 31. | Prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych |  |
| 32. | W ramach spotkań z rodzicami prowadzenie” pedagogizacji” rodziców; zapraszanie specjalistów z zakresu psychologii rozwojowej, radzenia w sytuacjach kryzysowych, z niepowodzeniami szkolnymi, stresem itp. |  |
| 33. | Umiejętność rozwiązywania konfliktów między uczniami, wygaszanie konfliktów  |  |
| 34. | Umiejętność motywowania uczniów do pracy. Uczniowie uzyskują dobre i bardzo dobre wyniki w nauce |  |
| 35. | Poprawność reagowania w sytuacjach trudno-wychowawczych, aktach przemocy, agresji, zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia członków społeczności szkolnych. |  |
| 36.  | Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.  |  |
| Kryterium **5***:* **Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły.** |
| 37. | Umiejętność sporządzania projektów pism, odpowiedzi, wniosków oraz wyjaśnień dotyczących problemów szkolnych. |  |
| 38.  | Umiejętność wyjaśniania problemów organizacyjnych, prawnych i zasad, określanych w statucie szkoły i przepisach prawa na potrzeby rodziców i uczniów.  |  |
| 39.  | Umiejętność identyfikowania naruszeń prawa przez uczniów, prawidłowość oceniania postępowania i zachowania, poprawność nagradzania i karania uczniów. |  |
| 40.  | Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. |  |
| 41.  | Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.  |  |
| 42. | Występowanie do organizacji społecznych, GOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.  |  |
| **Suma punktów:**  | .............................. pkt. |

**Uogólniona ocena pracy:** ................................................ (wpisać właściwą).).

**Część C – dotyczy oceny nauczyciela mianowanego**

***Objaśnienia:***

Za każdy punkt w tabeli od 1 – 30 nauczyciel otrzymuje **0 lub 3** punkt.

Nauczyciel wskazuje co najmniej trzy zrealizowane działania podlegające ocenie na stopień nauczyciela dyplomowanego. Każde z działań oceniane jest w skali 0 -12 punktów.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **126 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

* negatywną – jeśli uzyskał poniżej 65 punktów;
* dobrą – jeśli uzyskał od 66 – 95 punktów;
* bardzo dobrą – jeśli uzyskał 96 – 116 punktów;
* wyróżniającą – jeśli uzyskał 117 – 126 punktów;

|  |
| --- |
| **Ocena spełniania wymagań koniecznych na stopień nauczyciela dyplomowanego** |
| Kryterium **1***:* **Uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły** |
| **L.p.** | **wskaźniki** | **pkt** |
| 1. | Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. |  |
|  2.  | Opracowanie lub udział w opracowaniu sposobów realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego dotyczących podniesienie efektywności nauczania. |  |
| 3. | Przygotowanie aplikacji, wniosków do projektów edukacyjnych., finansowanych ze środków unijnych lub wydatków strukturalnych, zwiększających szanse edukacyjne uczniów. |  |
| 4. | Organizacja wymiany uczniów w ramach programów Erasmus, współpracy międzynarodowej/ międzyszkolnej itp. |  |
| 5. | Wykorzystywanie wyników badań edukacyjnych do modyfikowania programów nauczania, doboru treści kształcenia oraz metodyki prowadzenia zajęć. |  |
| 6. | Opracowanie własnego autorskiego programu nauczania lub modyfikowanie programów innych autorów i dostosowywanie ich do możliwości i potrzeb uczniów. |  |
| 7. | Umiejętność przeprowadzenia analizy ilościowej i jakościowej badań edukacyjnych, w tym umiejętność oceny poziomu opanowania przez uczniów umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych oraz wskazanie przyczyny braku osiągnięcia celów kształcenia. Opracowanie programu naprawczego. |  |
| 8. | Wdrażane przez nauczyciela działania poprawiające efektywność kształcenia sprawiają, że uczniowie uzyskują ponadprzeciętne i bardzo dobre wyniki w nauce. |  |
| 9. | Stworzenie „ banku” scenariuszy i konspektów zajęć. |  |
| 10. | Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania. |  |
| 11. | Opracowanie i realizacja programu wychowawczego/opiekuńczego/ edukacyjnego, ekologicznego, profilaktyki, itp realizowanych na poziomie oddziału/ szkoły/ gminnym. |  |
| 12.  | Opracowanie i przeprowadzenie konkursów, zawodów. |  |
| 13.  | Tworzenie własnych materiałów ćwiczeniowych, kart pracy, materiałów dodatkowych pomocnych uczniowi w nabywaniu umiejętności, doświadczenia. |  |
| Kryterium **2***:* **Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**  |
| 14. | Ukończenie form doskonalenia zawodowego związanych tematycznie z technologią informacyjną i komunikacyjną. |  |
| 15. | Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych. |  |
| 16.  | Przygotowanie prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy. |  |
| 17. | Tworzenie własnych programów edukacyjnych z wykorzystaniem technologii IT. |  |
| Kryterium **3***:* **Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć**  |
| 18. | Przeprowadzenie co najmniej w okresie stażu 3 lekcji otwartych lub pokazowych.  |  |
| 19. | Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli. |  |
| 20. | Sprawowanie funkcji opiekuna stażu. |  |
| 21. | Opracowanie materiałów dydaktycznych, edukacyjnych, szkoleniowych do samokształcenia się nauczycieli i udostępnianie ich nauczycielom |  |
| 22. | Prezentowanie umiejętności pracy dydaktycznej i metodycznej na zorganizowanych konferencjach międzyszkolnych, gminnych, powiatowych lub wojewódzkich. |  |
| 23. | Opracowanie i publikowanie na stronie internetowej szkoły materiałów informacyjnych i edukacyjnych dla rodziców. |  |
| 24. | Opracowanie i publikowanie na stronie internetowej scenariuszy lekcji, scenariuszy uroczystości, akademii szkolnych. |  |
| 25. | Sprawowanie funkcji opiekuna praktykantów. |  |
| 26. | Sprawowanie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego/ zespołu ewaluacyjnego |  |
| Kryterium **4***:* **Realizacja co najmniej trzech z następujących działań (za realizację wskazanych przez nauczyciela 3 działań – do wyboru, nauczyciel otrzymuje po 12 punktów za każde działanie)** |
| I. | Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich. |  |
| II. | Wykonywanie zadań egzaminatora, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw podręczników |  |
| III. | Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. |  |
| IV. | Uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym, a w przypadku nauczyciela języka obcego – posługiwanie się drugim językiem na poziomie zaawansowanym |  |
| V. | Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postepowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami. |  |
| VI. | Uzyskiwanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej. |  |
| Kryterium **5***:* **Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych** |
| 27. | Umiejętność przeprowadzania analizy egzaminów/ sprawdzianów zewnętrznych. Formułowanie wniosków z analiz wyników w skali staninowej/ EWD. |  |
| 28. | Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. |  |
| 29.  | Występowanie do organizacji społecznych, GOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.  |  |
| 30.  | Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania. |  |
| **Suma punktów:**  | .............................. pkt. |

**Uogólniona ocena pracy:** ................................................ (wpisać właściwą).

**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu oceniania nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej**

**w Janowie**

**Wymagania oraz wskaźniki do prowadzenia okresowej oceny pracy nauczycieli (prowadzonej co 3 lata lub po upływie roku od poprzedniej oceny lub na wniosek uprawnionych podmiotów)**

***Objaśnienia:***

Za każdy punkt w tabeli od 1 – 69 nauczyciel otrzymuje **0 - 2** punktów.

Za każdy punkt z kryterium „7” – nauczyciel otrzymuje - **4** punkty.

Łączna liczba możliwych punktów do uzyskania wynosi **190 pkt.**

Nauczyciel otrzymuje ocenę:

* negatywną – jeśli uzyskał poniżej 75 punktów;
* dobrą – jeśli uzyskał od 76 – 138 punktów;
* bardzo dobrą – jeśli uzyskał 139 – 160 punktów;
* wyróżniającą – jeśli uzyskał 161 – 190 punktów;

|  |
| --- |
| **Ocena spełniania wymagań podstawowych – skala ocen 0-2 pkt** |
| Kryterium **1***:* **Poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** |
| **L.p.** | **wskaźniki** | **pkt** |
| 1. | Budowa jednostki dydaktycznej z uwzględnieniem właściwych ogniw lekcji, adekwatnych do przyjętej metody nauczania.  |  |
|  2.  | Stosowanie różnorodnych metod nauczania ze szczególnych uwzględnieniem metod aktywizujących.  |  |
|  3. | Poprawność doboru metod nauczania do rozpoznanych technik uczenia się uczniów. |  |
|  4. | Uwzględnianie w procesie nauczania podstawowych zasad nauczania takich, jak: poglądowości, wiązania teorii z praktyką, trwałości wiedzy, systematyczności. |  |
|  5.  | Systematyczne wykorzystywanie elementów oceniania kształtującego takich, jak: podawanie celów lekcji w języku ucznia, pozyskiwanie informacji zwrotnej, stawianie pytań kluczowych w trakcie zajęć, „ nacobezu”. |  |
|  6.  | Realizacja podstawy programowej zgodnie z warunkami i zaleceniami wskazanymi w podstawie właściwej edukacji. |  |
|  7. | Zainteresowanie uczniów przedmiotem, zachęcanie do dodatkowej pracy na zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych. |  |
|  8. | Zarządzanie zespołem uczniowskim, utrzymywanie dyscypliny w klasie. |  |
|  9. | Wykorzystywanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej w procesie dydaktycznym. |  |
|  10.  | Przestrzeganie zasad pracy z uczniem z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i wskazanych w IPET-ach. |  |
|  11.  | Aktywność uczniów na zajęciach, angażowanie uczniów do czynnego udziału w zajęciach. |  |
|  12.  | Ocenianie uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły i PSO – terminowość, wykorzystywanie pełnej skali ocen, stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, terminowość zwracania prac pisemnych, uzasadnianie ocen. |  |
|  13. | Przestrzeganie motywującego charakteru oceny – wskazywanie mocnych i słabych stron ucznia, dostarczanie informacji do planowania pracy własnej ucznia. |  |
|  14. | Włączanie rodziców w proces edukacyjny własnych dzieci. |  |
| Kryterium **2***:* **Organizacja procesu nauczania i wychowania, efekty pracy** |
|  15.  | Realizacja podstaw programowych z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego |  |
|  16.  | Dobór programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej, modyfikowanie programu w celu dostosowania go do możliwości i potrzeb uczniów. |  |
|  17. | Wykorzystywanie metody projektu w procesie nauczania, pracach domowych, zajęciach dodatkowych |  |
|  18.  | Korelacja treści kształcenia i planów nauczania prowadzonej edukacji z innymi przedmiotowymi edukacjami i realizowanymi programami w szkole. |  |
|  19.  | Prowadzenie nauczycielskich badań edukacyjnych z wykorzystaniem zasad pomiaru dydaktycznego. Dokonywanie analizy ilościowej i jakościowej wyników. |  |
|  20.  | Wykorzystywanie wyników analiz osiągnięć uczniów do ewaluacji pracy własnej nauczyciela i wprowadzanie korekt w planach nauczania lub programach nauczania. |  |
|  21. | Opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.  |  |
|  22.  | Wyniki edukacyjne uczniów na tle wyników średnich szkolnych oraz frekwencja uczniów na zajęciach. gminnych, powiatowych, wojewódzkich |  |
|  23.  | Wyniki edukacyjne uczniów na tle wyników gminnych, powiatowych, wojewódzkich mierzonych w skali staninowej lub EWD. |  |
| Kryterium **3***:* **Zaangażowanie zawodowe nauczyciela** |
|  24. | Udział w pracach zespołów nauczycielskich. |  |
|  25. | Przygotowywanie apeli, uroczystości szkolnych, imprez klasowych i szkolnych, spotkań integracyjnych |  |
|  26. | Włączanie się w działania samorządu uczniowskiego, innych organizacji szkolnych lub działania na rzecz społeczności szkolnej. |  |
|  27. | Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich. |  |
| 28. | Tworzenie „ banku” scenariuszy i konspektów zajęć. |  |
| 29. | Organizacja wymiany uczniów w ramach programów Erasmus, współpracy międzynarodowej/ międzyszkolnej |  |
| 30. | Współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły, innych sposobów promocji szkoły na stronach internetowych. |  |
| 31. | Opracowanie i przeprowadzenie konkursów, zawodów/ turniejów |  |
| 32. | Opracowanie lub udział w opracowaniu sposobów realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego dotyczących podniesienie efektywności nauczania. |  |
| 33. | Wdrażane przez nauczyciela działania poprawiające efektywność kształcenia sprawiają, że uczniowie uzyskują ponadprzeciętne i bardzo dobre wyniki w nauce. |  |
| 34. | Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. |  |
| 35. | Opracowanie i realizacja programów wychowawczych/opiekuńczego/ edukacyjnego, prozdrowotnego itp. realizowanych na poziomie oddziału/ szkoły/ gminnym. |  |
| 36.  | Tworzenie własnych materiałów ćwiczeniowych, kart pracy, materiałów dodatkowych pomocnych uczniowi w nabywaniu umiejętności, doświadczenia. |  |
| Kryterium **4***:* D**oskonalenie zawodowe nauczyciela zgodnie z potrzebami szkoły**  |
| 37. | Udział nauczyciela w wewnętrznych formach doskonalenia. |  |
| 38. | Uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w zewnętrznych formach doskonalenia *(seminaria, warsztaty, kursy metodyczne i przedmiotowe, inne).* |  |
| 39. | Uzyskanie dodatkowych kwalifikacji na kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopnia naukowego, w szczególności w zakresie pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi. |  |
| 40. | Przeprowadzenie lekcji otwartych lub pokazowych.  |  |
| 41. | Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli |  |
| 42. | Sprawowanie funkcji opiekuna stażu. |  |
| 43. | Opracowanie materiałów dydaktycznych, edukacyjnych, szkoleniowych do samokształcenia się nauczycieli i udostępnianie ich nauczycielom |  |
| 44. | Prezentowanie umiejętności pracy dydaktycznej i metodycznej na zorganizowanych konferencjach międzyszkolnych, gminnych, powiatowych lub wojewódzkich. |  |
| 45. | Opracowanie i publikowanie na stronie internetowej scenariuszy lekcji, scenariuszy uroczystości, akademii szkolnych. |  |
| Kryterium **5***:* **Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb** |
| 46. | Występowanie do organizacji społecznych, GOPS-u, instytucji wspierających rodzinę, sądów rodzinnych w celu organizacji pomocy wychowankom.  |  |
| 47. | Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów. |  |
| 48. | Wspieranie uczniów z niepowodzeniami edukacyjnymi. |  |
| 49. | Rozwijanie zainteresowań uczniów, prowadzenie zajęć rozwijających zdolności uczniów. |  |
| 50. | Przygotowanie uczniów i ich udział w wewnątrzszkolnych konkursach, zawodach |  |
| 51. | Rozpoznanie możliwości i potrzeb rozwojowych, sposobów uczenia się i sytuacji społecznej każdego ucznia, |  |
| 52. | Monitorowanie osiągnięć każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje i wdraża wnioski z tych analiz. |  |
| 53. | Umiejętność rozwiązywania konfliktów między uczniami, wygaszanie konfliktów |  |
| 54. | Prawidłowe rozpoznawanie środowiska uczniów ich problemów. |  |
| 55. | Reagowanie na spostrzeżone lub sygnalizowane przez uczniów problemy oraz podejmowanie samodzielnie lub we współpracy z innymi prób lub pomocy w ich rozwiązywaniu. |  |
| 56. | Realizacja zasad i realizacja powinności określonych w Programie wychowawczo-profilaktycznym |  |
| 57. | Indywidualizacja nauczania w bieżącej pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce lub z niepełnosprawnościami. |  |
| 58. | Poprawność reagowania w sytuacjach trudno-wychowawczych, aktach przemocy, agresji, zachowań niebezpiecznych dla życia i zdrowia członków społeczności szkolnych. |  |
| 59. | Praca w zespole wychowawczym, rozwiązywanie problemów wychowawczych w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, innymi specjalistami, zatrudnionymi w szkole. |  |
| 60. | Znajomość i wnioskowanie, w sytuacjach koniecznych, o wszczynanie procedury „ Niebieskiej Karty”. |  |
| 61. | Umiejętność identyfikowania naruszeń prawa przez uczniów, prawidłowość oceniania postępowania i zachowania, poprawność nagradzania i karania uczniów. |  |
| 62. | Prowadzenie konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie poradnictwa psychologicznego, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych |  |
|  63. | W ramach spotkań z rodzicami prowadzenie” pedagogizacji” rodziców; zapraszanie specjalistów z zakresu psychologii rozwojowej, radzenia w sytuacjach kryzysowych, z niepowodzeniami szkolnymi, stresem itp. |  |
| Kryterium **6***:* **Przestrzeganie porządku pracy, postawa nauczyciela**  |
| 64. | Znajomość podstawowych aktów prawa, w tym prawa oświatowego oraz podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły (*statut, szkoły, regulamin pracy, regulamin organizacyjny, regulaminy organów szkoły, regulamin dyżurów nauczycieli, biblioteki szkolnej, świetlicy i inne obowiązujące w placówce)* orazumiejętne ich stosowanie. |  |
| 65. | Przestrzeganie dyscypliny pracy, respektowanie zarządzeń i zaleceń przełożonych *(punktualność, pełne wykorzystywanie czasu lekcji, terminowe usprawiedliwianie nieobecności w pracy, inne)* |  |
| 66. | Sumienne i systematyczne realizowanie obowiązków nauczycielskich *(poprawne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, aktywne sprawowanie dyżurów nauczycielskich, obecność na RP, praca w zespołach ewaluacyjnych, terminowe przygotowywanie sprawozdań i opracowań, inne).*  |  |
| 67. | Znajomość i codzienne przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez nauczyciela lub szkołę *(wycieczki, wyjścia poza teren szkoły, poprawne reagowanie w sytuacjach zagrożenia, przestrzeganie przepisów p/poż. oraz zasad ewakuacji, obecność na dyżurach w czasie przerw).* |  |
| 68. | Dbałość o wystrój i estetykę przydzielonych do opieki nauczycielowi sal, pracowni i innych pomieszczeń szkolnych, dbałość o mienie szkolne. |  |
| 69. | Przestrzeganie zasad etycznych, takt pedagogiczny, kultura osobista, kultura i poprawność języka, zachowywanie drogi służbowej w postępowaniach dotyczących spraw administracyjnych i innych służbowych. |  |
| Kryterium **7***:* **Sukcesy nauczyciela i działania ponadobowiązkowe – skala ocen 0 -4 pkt** |
| 1. | Sprawowanie funkcji przewodniczącego zespołu nauczycielskiego, zespołu ewaluacyjnego, zadaniowego. |  |
| 2. | Sprawowanie funkcji opiekuna SU, koła wolontariatu, drużyny harcerskiej, innej |  |
| 3. | Udział w opracowaniu dokumentów wewnętrznych szkoły |  |
| 4. | Wykonywanie zadań egzaminatora, eksperta komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw podręczników. |  |
| 5. | Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postepowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami lub instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.  |  |
| 6. | Tworzenie własnych programów edukacyjnych z wykorzystaniem technologii IT i ich upowszechnianie. |  |
| 7. | Uzyskanie przez uczniów tytułu laureata lub olimpijczyka w olimpiadach, konkursach ogólnopolskich lub wojewódzkich lub zajęcie przez ucznia/ uczniów I -III miejsca w zawodach sportowych wojewódzkich lub ogólnopolskich. |  |
| 8. | Opracowanie raportów z analiz wyników zewnętrznych sprawdzianów/ egzaminów z wykorzystaniem kalkulatora EWD. |  |
| 9. | Opracowanie indywidualnego programu nauki dla ucznia zdolnego realizującego indywidualny program nauki lub indywidualny tryb nauki. |  |
| 10. | Opracowanie, wdrożenie innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego podwyższającego jakość pracy szkoły. |  |
| 11. | Praca w ramach wolontariatu na rzecz dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym. |  |
| 12. | Wydanie publikacji naukowych związanych z oświatą. |  |
| 13. | Przygotowanie aplikacji, wniosków do projektów edukacyjnych, finansowanych ze środków unijnych lub wydatków strukturalnych, zwiększających szanse edukacyjne uczniów. |  |
| **Suma punktów:**  | .............................. pkt. |

**Uogólniona ocena pracy:** ................................................ (wpisać właściwą).