Załącznik do uchwały nr 20/2017

Rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej

im. Polskich Mistrzów Olimpijskich

w Żabinach

z dnia 30 listopada 2017r.

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).

Spis treści

[***Postanowienia ogólne. 2***](#_Toc503964731)

[***ROZDZIAŁ II 2***](#_Toc503964732)

[***Cele oceniania w szkole 2***](#_Toc503964733)

[***ROZDZIAŁ III 3***](#_Toc503964734)

[***Rola i funkcje oceny i oceniania w procesie dydaktycznym 3***](#_Toc503964735)

[***ROZDZIAŁ IV 4***](#_Toc503964736)

[***Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole 4***](#_Toc503964737)

[***Elementy oceniania wewnątrzszkolnego 4***](#_Toc503964738)

[***Formułowanie wymagań edukacyjnych 5***](#_Toc503964739)

[***Ocenianie bieżące. 6***](#_Toc503964740)

[***Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów uczniów: 12***](#_Toc503964741)

[***Ocenianie klasyfikacyjne półroczne i roczne 12***](#_Toc503964742)

[***Egzamin sprawdzający 16***](#_Toc503964743)

[***Egzamin poprawkowy 17***](#_Toc503964744)

[***Egzamin klasyfikacyjny 19***](#_Toc503964745)

[***Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych 21***](#_Toc503964746)

[***Zwolnienia z niektórych zajęć 21***](#_Toc503964747)

[***Zasady promowania uczniów 22***](#_Toc503964748)

[***Warunki ukończenia szkoły podstawowej 23***](#_Toc503964749)

[***Egzamin ósmoklasisty 24***](#_Toc503964750)

[***ROZDZIAŁ V 28***](#_Toc503964751)

[***Obowiązki nauczycieli poszczególnych przedmiotów 28***](#_Toc503964752)

[***ROZDZIAŁ VI 29***](#_Toc503964753)

[***Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów 29***](#_Toc503964754)

[***ROZDZIAŁ VII 31***](#_Toc503964755)

[***Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I-III 31***](#_Toc503964756)

[***ROZDZIAŁ VIII 34***](#_Toc503964757)

[***Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV-VIII 34***](#_Toc503964758)

[***ROZDZIAŁ IX 40***](#_Toc503964759)

[***Ewaluacja Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania 40***](#_Toc503964760)

[***Załącznik nr 2 do ZWO 43***](#_Toc503964761)

[***Ocena zachowania uczniów kl. ………………..przez uczących ich nauczycieli 43***](#_Toc503964762)

[***Załącznik nr 3 do ZWO 44***](#_Toc503964763)

[***TABELA PUNKTÓW UJEMNYCH 44***](#_Toc503964764)

[***Załącznik nr 4 do ZWO 46***](#_Toc503964765)

[***ZBIORCZY ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII 46***](#_Toc503964766)

**ROZDZIAŁ I**

# Postanowienia ogólne.

**§ 1**

1. ZWO określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. Polskich Mistrzów Olimpijskich w Żabinach.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**§ 2**

Uczniowie oceniani są z zajęć edukacyjnych określonych w „Szkolnym planie nauczania", opracowanym przez dyrektora szkoły, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną i organ prowadzący (dotyczy uczniów dotychczasowej sześcioletniej szkoły podstawowej) oraz zajęć określonych w ramowych planach nauczania (dotyczy ośmioletniej szkoły podstawowej).

**§ 3**

1. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
2. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugie - od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Data zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego może ulec zmianie w zależności od terminu ferii zimowych ustalonych przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty dla naszego województwa. Pierwsze półrocze powinno zakończyć się nie później niż do 31 stycznia danego roku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku roku szkolnego i informuje o niej rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

# ROZDZIAŁ II

# Cele oceniania w szkole

**§ 4**

**OCENIANIE –**to proces mający na celu określenie poziomu osiągnięcia celów dydaktyczno- wychowawczych.

**§ 5**

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
2. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy;
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

# ROZDZIAŁ III

# Rola i funkcje oceny i oceniania w procesie dydaktycznym

**§ 6**

1. Aby ocena szkolna spełniała właściwą (pozytywną) funkcję, musi być spełnionych kilka warunków:
2. nauczyciel musi zdawać sobie sprawę z tego:, po co ocenia, za co ocenia, na jakiej podstawie, jak i kiedy;
3. ocena szkolna powinna odzwierciedlać możliwości i wysiłki dziecka;
4. ocena ma służyć dziecku, rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielowi, powinna pozwolić im właściwie korygować dotychczasowe postępowanie;
5. ocena powinna pobudzać do refleksji nad sobą: jak działam, jak bardzo angażuję się w to, co robię, co osiągam, jaki jest poziom mej pracy, czy spełnia moje wcześniejsze oczekiwania, czy jest zgodny z tym, co zamierzam osiągnąć, co mogę zmienić w swym sposobie działania.

**§ 7**

1. Funkcja informacyjna. Ocena informuje ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów) o poziomie jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Ocena musi odzwierciedlać faktyczny stan wiedzy i umiejętności ucznia. (Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej z przedmiotu za złe zachowanie na lekcji). Nauczyciel powinien mieć własne określone kryteria oceniania uczniów w zakresie swojego przedmiotu nauczania. Brak kryteriów oceniania powoduje rozbieżności w ocenach, które wówczas przestają pełnić funkcję informacyjną. Funkcja informacyjna oceny w odniesieniu do nauczyciela informuje go o stanie wiedzy ucznia. Jest wskaźnikiem jego pracy - gdy większość uczniów otrzyma oceny niedostateczne ze sprawdzianu, nauczyciel musi dociec przyczyny, szukać nieprawidłowości w swoim działaniu.
2. Warunki funkcji informacyjnej oceny:
3. *JAWNOŚĆ;* jeżeli uczeń nie zna oceny, to ocena nie ma dla niego żadnej wartości, zaś fakt jej utajnienia budzi różne podejrzenia i spekulacje wobec nauczyciela;
4. *UZASADNIENIE;* uzasadnienie oceny jest dowodem liczenia się z podmiotowością ucznia, traktowania go, jako równorzędnego partnera w procesie nauczania; komentarz do oceny, oprócz uzasadnienia, powinien zawierać wskazówki dla ucznia do dalszej pracy, powinien mieć charakter instruktażowy.
5. FUNKCJA DOPINGUJĄCO - KONTROLNA. Świadomość ucznia, że poziom jego wiedzy i umiejętności może być poddany weryfikacji, zmusza go do wysiłku i jest istotnym bodźcem do działania. Uczeń powinien być przekonany, że celem nauczyciela jest tylko sprawdzenie jego wiadomości i, że spotyka się z obiektywnym i sprawiedliwym osądem. Jeżeli w procesie oceniania występują elementy złośliwości, zemsty, tendencyjności nauczyciela, to ocena wówczas jest demoralizująca i ma wartość antywychowawczą. Uczniów nie wolno oceniać z zaskoczenia, wszelkie powtórki i sprawdziany powinny być zapowiadane. Kontrolując stan wiedzy i umiejętności uczniów należy pamiętać, że każde dziecko ma indywidualną drogę rozwoju.
6. FUNKCJA MOTYWACYJNA. Ocena szkolna jest miarą sukcesów bądź niepowodzeń ucznia w nauce. Osoby odnoszące sukcesy w nauce szkolnej są akceptowane przez rodziców(prawnych opiekunów), kolegów i nauczycieli. To podnosi ich samoocenę, poziom aspiracji wpływa na ich dobre samopoczucie. Uczniowie doznający niepowodzeń szkolnych popadają najczęściej w stan frustracji, a powtarzające się niepowodzenia mogą wywołać poczucie zagrożenia oraz stałą niechęć do uczenia się. Ważne jest, abyśmy zapewnili uczniom, chociaż sporadyczne przeżycie sukcesu w procesie uczenia się. Jeżeli tego nie uczynimy, uczeń będzie sobie stwarzał sukcesy zastępcze: będzie błaznował, prowokował konflikty itp. Bardzo ważny bodziec motywujący spełnia dostrzeganie zmian występujących w pracy ucznia. Chodzi o to, aby uczeń nie funkcjonował w oparciu o raz zdobytą opinię dobrego czy złego ucznia, aby nie był oceniany niezależnie od wkładu pracy i uzyskanego efektu.
7. FUNKCJA WYCHOWAWCZA I MORALNO - SPOŁECZNA. Ocena powinna być symbolem sprawiedliwego sądu w odczuciu nauczyciela, uczniów i rodziców(prawnych opiekunów), tylko wtedy jest czynnikiem wychowawczym. Funkcja społeczna oceny polega na tym, że jest ona czynnikiem kształtującym wzajemne stosunki między jednostką a zespołem klasowym. Wyraża opinie o przygotowaniu do pełnienia powyższych ról w społeczeństwie. Spełnienie wielu wymienionych funkcji przez ocenę szkolną wymaga stworzenia właściwej atmosfery w klasie podczas kontroli. Ważny jest stosunek nauczyciela do ucznia w czasie sprawdzania, jego wyraz twarzy, ton głosu. Właściwa atmosfera sprzyja temu, że ocena jest zaakceptowana przez odpowiadającego i cały zespół klasowy.
8. Ocenianie uczniów powinno być procesem starannie i umiejętnie planowanym i systematycznie stosowanym.
9. Oceniać powinniśmy zarówno wiadomości jak i umiejętności ich praktycznego zastosowania.
10. Oceny sporadyczne, przypadkowe, fragmentaryczne nie mają wartości, mogą przynieść więcej szkody niż pożytku zarówno uczniom jak i nauczycielom.
11. Postępujmy wobec uczniów tak, aby nauka szkolna budziła w nich wiarę we własne siły, podnosiła ambicje i motywowała do wysiłku, budziła świadomość, że wysiłek zostanie dostrzeżony i właściwie oceniony.

# 

# ROZDZIAŁ IV

# *Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole*

**§ 8**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§9**

## Elementy oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych (śródrocznych) i rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
4. ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej (śródrocznej)oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
6. ustalanie rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa

w § 7 i § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);

1. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
3. zasady promowania uczniów;
4. warunki ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

**§ 10**

## Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne z danego przedmiotu dla poszczególnych klas, opierając się o podstawę programową, wybranym przez siebie programie nauczania lub programie własnym.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest podzielić wymagania edukacyjne na:
3. wymagania podstawowe (P) – obejmujące wymagania na ocenę dopuszczającą i dostateczną;
4. wymagania ponadpodstawowe (PP) – obejmujące wymagania na ocenę celującą, bardzo dobrą i dobrą.
5. Zasady informowania uczniów i rodziców(prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli:
6. nauczyciel informuje uczniów o przyjętych wymaganiach na początku roku szkolnego; natomiast rodziców(prawnych opiekunów) informuje o przyjętych wymaganiach programowych na poszczególne oceny szkolne na pierwszym zebraniu z rodzicami; wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o możliwości zapoznania się z dokumentem o przyjętych wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów umieszczonych na stronie internetowej szkoły;
7. rodzice (prawni opiekunowie), którzy mają problemy z zapoznaniem się z dokumentacją drogą elektroniczną, mogą zapoznać się z formą pisemną wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, która znajduje się w sekretariacie szkoły; istnieje możliwość wypożyczenia dokumentacji do wglądu na okres 5 dni.
8. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych:
9. nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej oraz wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
10. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
11. w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 1 i 2, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach (wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo oświatowe) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
12. w przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tej opinii.

**§ 11**

## Ocenianie bieżące.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o uzyskanych ocenach ustnie w czasie lekcji, ponadto wszyscy rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczniowie uzyskują informację o ocenach na bieżąco, korzystając z dziennika elektronicznego. W dzienniku elektronicznym wyświetlana jest zawsze, wyliczana przez program średnia ważona, która aktualizuje się w miarę wpisywania kolejnych ocen.
2. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu;
3. uczeń otrzymuje prace pisemne kontrolne na lekcji, w czasie, której nauczyciel oddaje sprawdzone prace i omawia ich wyniki;
4. uczeń zabiera swoją pracę do domu, do wglądu dla rodziców z prośbą o zapoznanie się, podpisanie i zwrot pracy;
5. jeśli uczeń nie zwróci sprawdzianu w wyznaczonym terminie, nie będzie miał wówczas możliwości zabierania kolejnych sprawdzianów do domu, co skutkuje indywidualnym kontaktem rodzica z nauczycielem w celu obejrzenia jego pracy;
6. nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie, zawsze udzielić informacji zwrotnej.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. **Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych oceniają wiedzę i umiejętności ucznia w szczególności poprzez:**
9. odpowiedzi ustne w zakresie aktualnie zdobytej wiedzy i realizowanego materiału;
10. prace pisemne w tym m.in. wypracowania klasowe, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi, sprawdziany wiadomości (po zakończonym dziale programowym) w formie testów, pytań problemowych i innych ustalonych przez nauczyciela, kartkówki (z 2-3 lub z ostatniej lekcji), sprawdziany zewnętrzne;
11. prace domowe :
12. nauczyciele sprawdzają prace domowe w możliwie krótkim czasie i opatrują je komentarzem, który pozwoli uczniowi zorientować się, w jakim stopniu spełnił stawiane mu wymagania,
13. nauczyciel sprawdza, czy uczniowie odrobili pracę domową na początku zajęć lekcyjnych i w zależności od rodzaju pracy lub organizacji pracy na lekcji- omawia ją z uczniami (uczniowie prezentują wyniki swojej pracy, nauczyciel ocenia poprawność) lub sprawdza prace uczniów w innym terminie, zabierając zeszyty do domu,
14. jeśli nauczyciel, nie dokonuje sprawdzenia zawartości pracy domowej na lekcji tylko sprawdza, czy praca została wykonana, potwierdza wgląd do pracy swoim podpisem, w przypadku braku pracy – wpisuje notatkę „Brak pracy domowej” i opatruje podpisem z datą,
15. zadana praca domowa powinna być sprawdzona, ale nie każda musi być oceniona w formie stopnia, dotyczy to w szczególności drobnych prac w formie wykonania jednego, dwóch zadań, ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń, udzielenia krótkiej odpowiedzi na pytanie, wyszukania informacji w encyklopedii, Internecie itp.,
16. ocenę z pracy domowej można poprawić, jeżeli jest ona niesatysfakcjonująca dla ucznia, zasady poprawy pracy domowej ustala nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania,
17. dłuższe lub bardziej złożone prace domowe uczniów, szczególnie formy wypowiedzi z języka polskiego powinny zawierać kryteria oceny pracy wraz z punktacją za poszczególne kryteria; kryteria nauczyciel określa w przedmiotowych zasadach oceniania,
18. nauczyciele powinni starać się, aby nie zadawać prac domowych na święta, ferie, weekend,
19. nie należy zadawać zbyt wielu prac domowych, zadanie pracy domowej powinno być przemyślane przez nauczyciela, co do jej znaczenia w ocenie postępów uczniów z zakresu treści programowych danego przedmiotu,
20. większą liczbę prac domowych dopuszcza się z j. polskiego, matematyki, języków obcych, gdyż uczeń powinien ćwiczyć samodzielnie określone umiejętności poznane na lekcji, a niektórych umiejętności nie da się w pełni wykształcić, utrwalić, pracując tylko na lekcji, np. pisanie form wypowiedzi zarówno z j. polskiego, jak i języków obcych, rozwiązywanie zadań z treścią, utrwalanie form gramatycznych z języków obcych itp.,
21. jeśli uczeń notorycznie nie odrabia prac domowych lub nie uzupełnił braków w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, w tym do końca danego półrocza -nauczyciel może odjąć mu od 0, 01 – 0,1 stopnia z uzyskanej na półrocze lub koniec roku szkolnego średniej ważonej z danego przedmiotu, stosownie do liczby zadanych prac domowych: 0, 01 w przypadku 1- 2 prac domowych, 0, 02-0, 06 przy 3 – 5 pracach domowych, 0, 07- 0, 1 przy 6 i więcej nieodrobionych pracach domowych); informację o tym fakcie nauczyciel zamieszcza w informacji/ komentarzu w dzienniku elektronicznym oraz informuje ustnie ucznia;
22. aktywność podczas zajęć;
23. inne prace ucznia w zależności od charakteru zajęć edukacyjnych i ustaleń nauczyciela np. przygotowanie krzyżówek, rebusów, materiałów i przyborów do lekcji, pracę w grupach, opracowania, pracę samodzielną, tabliczka mnożenia, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, recytacja, prace dodatkowe, projekty, konkursy, itp.;
24. poprawność językową wyrażaną w mowie i w piśmie, w tym w szczególności znajomość i stosowanie zasad ortografii, właściwe formy gramatyczne i frazeologiczne, znajomość i stosowanie zasad interpunkcji, zasób słownictwa;
25. ocenę samodzielnie sporządzonych notatek z przeczytanych książek i artykułów w czasopismach (kategoria oznaczona w dzienniku elektronicznym, jako metryczka):
26. w klasach II-III uczniowie, jako pracę dodatkową mogą przeczytać na ocenę książkę, artykuł, sporządzić pisemnie metryczkę przeczytanej książki, artykułu (autor, tytuł książki lub czasopisma, tytuł artykułu, ilustrator, wydawnictwo, rok i miejsce wydania) oraz ustnie opowiedzieć, czego dowiedzieli się z książki, artykułu, czy poleciliby przeczytaną książkę, artykuł do przeczytania innym i dlaczego,
27. w klasach IV-VIII uczniowie, w ramach przedmiotów przyroda, geografia, historia, biologia, chemia, jako pracę dodatkową mogą przeczytać na ocenę książkę, artykuł i sporządzają pisemnie notatkę, która zawiera metryczkę przeczytanej książki, artykułu (autor, tłumacz, tytuł książki lub czasopisma, tytuł artykułu, ilustrator, wydawnictwo, rok i miejsce wydania) oraz piszą, czego dowiedzieli się z książki, artykułu, czy poleciliby przeczytaną książkę, artykuł do przeczytania innym i dlaczego; dopuszcza się pozycje z zakresu literatury pięknej, gdyż celem głównym tej formy oceniania jest rozwijanie czytelnictwa, czytania ze zrozumieniem i argumentowania; uczeń może wykonać tę pracę na każdy wskazany wyżej przedmiot lub jeden wybrany przez siebie, zgodny z jego zainteresowaniami; praca nie jest obowiązkowa,
28. nauczyciele klas II-III oraz przyrody, geografii i historii, biologii, chemii, wos ustalą wspólne zasady oceniania i prezentacji notatek z przeczytanych książek i zamieszczają je w regulaminach oceniania z przedmiotów.
29. Wiedzę i umiejętności ucznia ocenia:
30. nauczyciel przedmiotu;
31. nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela, przebywającego na dłuższym zwolnieniu, i prowadzący dane zajęcia;
32. nauczyciel na zastępstwie doraźnym może dokonać oceny pracy ucznia w formie ustnej przekazywanej uczniowi.
33. Uczeń nie powinien być oceniany z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
34. Zasady przeprowadzania sprawdzianów, kartkówek:
35. sprawdzian, to praca pisemna, sprawdzająca wiedzę i umiejętności ucznia, obejmująca nie więcej niż jeden dział programowy;
36. kartkówka, to praca pisemna, sprawdzająca wiedzę i umiejętności ucznia, obejmująca od 1-3 tematów z realizowanego działu programowego;
37. ustala się liczbę sprawdzianów i kartkówek w tygodniu:
38. w klasach I -VI:

nie więcej niż 2 sprawdziany w tygodniu i nie więcej niż jeden w danym dniu oraz nie więcej niż 2 kartkówki, obejmujące 2-3 tematy lekcyjne w tygodniu; o ile to możliwe nie planować zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów tego samego dnia,

1. w klasach VII-VIII:

nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu i nie więcej niż jeden w danym dniu oraz nie więcej niż 2 kartkówki, obejmujące 2-3 tematy lekcyjne w tygodniu; o ile to możliwe nie planować kartkówek i sprawdzianów tego samego dnia;

* 1. jeśli uczniowie zwrócą się do nauczyciela o przełożenie na inny termin, zapowiedzianego wcześniej sprawdzianu lub kartkówki na następny tydzień, w którym są już zaplanowane inne sprawdziany, kartkówki – piszą je, mimo że przekracza to ustalone w ustępie 3 limity; przełożenie zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki odbywa się za zgodą nauczyciela;
  2. dopuszcza się zwiększenie limitów tygodniowych sprawdzianów wskazanych w ust. 3 o jeden, w przypadku, gdy uczniowie piszą sprawdziany końcoworoczne, podsumowujące wiadomości i umiejętności z całego roku w ramach szkolnego badania osiągnięć edukacyjnych;
  3. sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
  4. uczniowi nieobecnemu podczas pisania sprawdzianu nauczyciel wyznacza indywidualnie ustalony z nim termin na zaliczenie materiału; w przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej, np. chorobą, nauczyciel organizuje pomoc w celu wyrównania braków; jeśli uczeń unika sprawdzianu musi go napisać przy najbliższej obecności w szkole;
  5. kartkówki, obejmujące materiał nauczania z 2-3 lekcji są obowiązkowe i zapowiadane na lekcji poprzedzającej;
  6. uczeń nieobecny na kartkówce powinien ją napisać w innym terminie, uzgadniając to z nauczycielem;
  7. kartkówka z jednej (ostatniej lekcji) nie musi być zapowiadana i nauczyciel decyduje, czy powinna być napisana w innym terminie, w przypadku nieobecności ucznia w tym dniu w szkole;
  8. uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem i kartkówką zapowiedzianą z materiału z ostatnich 2-3 lekcji;
  9. materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony;
  10. terminy sprawdzianów i kartkówek, obejmujących 2-3 tematy lekcyjne, wpisywane są do terminarza w dzienniku elektronicznym;
  11. sprawdzian nauczyciel oddaje uczniowi nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia jego przeprowadzenia, informując ile punktów trzeba było zdobyć na poszczególne oceny oraz zamieszczając komentarz, co uczeń potrafi, nad czym powinien popracować, jak może poprawić pracę;
  12. wszystkie sprawdziany nauczyciel przechowuje w dokumentacji do końca danego roku szkolnego;
  13. uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu, także bardzo dobrą, tylko jeden raz w ciągu 2 tygodni od momentu oddania sprawdzianu, chyba, że sam nauczyciel zdecyduje inaczej; w przypadku niedotrzymania terminu poprawy pracy przez ucznia, bez uzasadnionej przyczyny traci on prawo do poprawy oceny;
  14. w sytuacji, gdy nauczyciel zapowie sprawdzian i w danym dniu jest nieobecny w pracy, wówczas:

1. sprawdzian może przeprowadzić nauczyciel zastępujący go, jeśli testy zostaną mu udostępnione;
2. w sytuacji, gdy nie ma możliwości przekazania nauczycielowi sprawdzianu, przeprowadza go nauczyciel przedmiotu po powrocie do pracy, dostosowując się do ilości zaplanowanych sprawdzianów w danym tygodniu;
3. w przypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny na lekcji, na której jest zapowiedziany sprawdzian, ale jest obecny na lekcji następnej- przeprowadza sprawdzian, nawet w sytuacji, gdy termin sprawdzianu przesunął się na następny tydzień i jest to trzeci sprawdzian w tygodniu (w przypadku klas IV-VI) oraz czwarty w klasach VII-VIII lub ustala z uczniami inny termin sprawdzianu;
4. w przypadku, gdy zapowiedziany sprawdzian nie może odbyć się w danym dniu z powodów organizacyjnych szkoły, np. apelu, uroczystości, spotkania itp., o którym nauczyciel nie miał informacji w dniu zapowiadania sprawdzianu- sprawdzian odbywa się na lekcji następnej, nawet w sytuacji, gdy termin sprawdzianu przesunął się na następny tydzień i jest to trzeci sprawdzian w tygodniu (w przypadku klas IV-VI) oraz czwarty w klasach VII-VIII lub ustala z uczniami inny termin sprawdzianu;
5. ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisana, jako kolejna do dziennika (opcja w dzienniku elektronicznym – ocena poprawiona); jeżeli ocena z poprawy jest niższa, to jej nie wstawiamy;
6. wszelkie inne formy wypowiedzi ucznia (pisemne i ustne) mogą być poprawione w ciągu 2 tygodni, chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na dłuższy termin;
7. oceny ze sprawdzianów, wypracowań klasowych wyróżnione są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym, oceny z kartkówek kolorem zielonym);
8. oceny ze sprawdzianów, wypracowań klasowych i kartkówek mają decydujący wpływ na ocenę półroczną (śródroczną) i roczną, z wyjątkiem wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych;
9. nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej (minimum 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności za: prace domowe, odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany;
10. nie ocenia się ucznia nieprzygotowanego do lekcji z powodu sytuacji losowej (konieczne usprawiedliwienie od rodzica w danym dniu);
11. przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
12. niedostateczny - 0% - 29%,
13. dopuszczający – 30% - 49%,
14. dostateczny – 50% - 70%,
15. dobry - 71% - 85%,
16. bardzo dobry - 86% - 95%,
17. celujący - 96% - 100%.
18. Zasady oceniania poprawności językowej:
19. wszyscy nauczyciele mają obowiązek egzekwowania poprawnego wypowiadania się uczniów, w tym w szczególności znajomości i stosowania zasad ortografii, interpunkcji, poprawności gramatycznej i językowej;
20. zasady oceniania tych umiejętności na języku polskim i w edukacji wczesnoszkolnej regulują szczegółowo regulaminy oceniania z poszczególnych przedmiotów;
21. zasady oceniania poprawności ortograficznej, językowej, interpunkcyjnej na przedmiotach innych niż j. polski i edukacja polonistyczna w klasach I-III ustalają nauczyciele przedmiotów uwzględniając zasadę, że na kartkówkach i sprawdzianach, w/w umiejętności stanowią jedno z kryteriów oceny za zadania otwarte (krótkiej lub rozszerzonej odpowiedzi – KO, RO);
22. wszyscy nauczyciele powinni utrwalać zasady pisowni, poprawiać błędy ortograficzne przy sprawdzaniu prac domowych, sprawdzianów itp. oraz w miarę możliwości egzekwować poprawianie błędów; poprawa błędów dotyczy zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
23. Nauczyciel ma obowiązek ustalać kartotekę badanych umiejętności i wiadomości przy opracowywaniu sprawdzianów.
24. Ocenianie w klasach I -III ustala się następująco:
25. ocenianie bieżące w edukacji wczesnoszkolnej zarówno z zajęć obowiązkowych jak i dodatkowych odbywa się w sześciostopniowej skali cyfrowej:
26. stopień celujący (cel.) – 6,
27. stopień bardzo dobry (bdb.) – 5,
28. stopień dobry (db.) – 4,
29. stopień dostateczny (dst.) – 3,
30. stopień dopuszczający (dop.) – 2,
31. stopień niedostateczny (ndst.) – l;
32. ocenianie wspomagające ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia; nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za pracę, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co powinien uczeń zmienić, poprawić czy wyeksponować; podkreśla, więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami;
33. nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac i motywuje do dalszych wysiłków;
34. nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej obserwuje ucznia i jego rozwój; gromadzi swoje obserwacje, może prowadzić dodatkowy zeszyt obserwacji, w którym notuje swoje uwagi, spostrzeżenia; zbiera również karty pracy ucznia, jego prace domowe, plastyczne, literackie itp. i na tej podstawie, na koniec półrocza/roku szkolnego, dokonuje oceny opisowej ucznia, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywujący.
35. Oceny bieżące w klasach IV - VIII z poszczególnych przedmiotów zarówno obowiązkowych jak i z zajęć dodatkowych ustala się według 6 –stopniowej skali:
36. stopień celujący (cel.) – 6,
37. stopień bardzo dobry (bdb.) – 5,
38. stopień dobry (db.) – 4,
39. stopień dostateczny (dst.) – 3,
40. stopień dopuszczający (dop.) – 2,
41. stopień niedostateczny (ndst.) – l.
42. Nauczyciel zapoznaje ucznia z kryteriami wymagań na poszczególne oceny na początku roku szkolnego.
43. Kryteria oceniania powinny uwzględniać kompetencje przedmiotowe, wymagane na poszczególnych etapach oraz najważniejsze umiejętności, które uczeń powinien osiągnąć w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, ujęte w podstawie programowej.
44. Nauczyciel powinien oceniać rytmicznie, funkcjonalnie, a nie okazjonalnie.
45. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania nie narzucają nauczycielom ścisłych reguł, dotyczących liczby ocen cząstkowych z przedmiotu, nie mniej jednak optymalną sytuacją byłoby, gdyby liczba ocen cząstkowych z j. polskiego i matematyki była większa niż 5, a z pozostałych przynajmniej 4, w przypadku przedmiotów o małym wymiarze godzin w tygodniu (1 godzina), liczba ocen musi być większa niż 2.
46. Rodzice (prawni opiekunowie) o postępach swoich dzieci w trakcie danego półrocza (śródrocza) będą informowani w następujący sposób:
47. rodzice mogą codziennie monitorować oceny dzieci, z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, w którym nauczyciele na bieżąco wpisują otrzymane przez uczniów stopnie, ze wskazaniem kategorii oceny, czyli, za co ocena jest wstawiona;
48. nauczyciele mogą wpisywać do dziennika elektronicznego oceny kształtujące lub oceny opisowe (kl. I-III), które w bardziej szczegółowy sposób informują o osiągnięciach ucznia;
49. rodzice uzyskują informacje poprzez indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w czasie, organizowanego raz w miesiącu dnia otwartego;
50. rodzice otrzymują informacje o postępach dzieci na wywiadówkach śródrocznych (półrocznych); na wywiadówkę nauczyciel powinien przygotować dla rodzica, wydrukowany z dziennika elektronicznego wykaz ocen;
51. rodzice kontaktują się indywidualnie z wychowawcą lub nauczycielami, w innych terminach, stosownie do potrzeb;
52. nauczyciele przekazują informacje o postępach uczniów również poprzez komentarz do oceny przy pracach pisemnych;
53. informacje do rodziców mogą być przekazywane drogą elektroniczną w tym w formie wiadomości poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną, o ile rodzice udostępnili adres poczty elektronicznej;
54. w sprawach pilnych nauczyciele kontaktują się z rodzicami drogą telefoniczną;
55. w przypadku niezadowalających wyników nauczania i zachowania nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami, rozmowę należy udokumentować w dzienniku elektronicznym lub sporządzić notatkę ze spotkania.
56. W uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim wprowadza się ulgę w ocenianiu: uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej na lekcji oraz kartkówki z materiału z ostatniej lekcji, gdy jego numer w dzienniku jest taki sam jak szczęśliwy numerek wylosowany w dzienniku elektronicznym. Zwolnienie nie obejmuje pisania zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek z 3 ostatnich lekcji i innych zapowiedzianych prac pisemnych.

**§ 12**

## Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów uczniów:

1. Nauczyciele dokumentują bieżące osiągnięcia uczniów w dzienniku elektronicznym, wstawiając oceny za poszczególne umiejętności i wiadomości.
2. Nauczyciele dokonują obserwacji postępów edukacyjnych i zachowania uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, odnotowując uwagi pozytywne i negatywne w dzienniku elektronicznym, w dokumentacji własnej nauczyciela.
3. Nauczyciele prowadzą dokumentację podsumowującą sprawdziany wiadomości, sporządzając zestawienia ilościowe i jakościowe oraz indywidualne.
4. Nauczyciele dokumentują inne osiągnięcia w założonej przez siebie dodatkowej dokumentacji –np. teczki z pracami uczniów, karty pracy, notatki w dokumentacji własnej itp..
5. Formą dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów jest wstawianie plusów (+) i minusów (-) za różne przejawy aktywności uczniów. Przedmiotowe zasady oceniania muszą przedstawiać sposób zamieniania (+) i (-) na stopnie.
6. Na półroczną(śródroczną) klasyfikację nauczyciele klas I-III opracowują półroczną(śródroczną) ocenę opisową w formie karty osiągnięć, w której przy ustalonych umiejętnościach zaznaczają to sformułowanie, które określa, w jakim stopniu uczeń opanował dane umiejętności i wiadomości. Karta jest załącznikiem do arkusza ocen oraz jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu podsumowującym dane półrocze (śródrocze).
7. Nauczyciele we wszystkich klasach powinni też wdrażać uczniów do samooceny własnego stanu wiedzy, umiejętności, postępów, w formach, jakie indywidualnie ustalono. Wyniki samooceny nauczyciele powinni analizować, porównać z oceną nauczycielską, wyciągać wnioski do dalszej pracy.

**§ 13**

## Ocenianie klasyfikacyjne półroczne i roczne

1. Klasyfikowanie półroczne i rocznepolega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym/ramowym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się:
3. półroczne - raz w ciągu roku szkolnego, na 1-2 tygodnie przed końcem półrocza;
4. roczne - na 1-2 tygodnie przed końcem roku szkolnego, którego termin określają odrębne przepisy.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
8. Podsumowanie osiągnięć uczniów klas I-IIIpółroczne(śródroczne) i roczne odbywać się będzie w formie opisowej:
9. Półroczna (śródroczna) ocena w formie przygotowanej przez nauczycieli karty osiągnięć ucznia, obejmującej zasób wiadomości i umiejętności, w której nauczyciel zaznacza odpowiednie określenie, opisujące poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
10. roczna w formie oceny opisowej; roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,

uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

1. kartę osiągnięć ucznia kończy komentarz nauczyciela, zawierający krótkie zalecenia dla ucznia i rodziców, które mogą dotyczyć postępów w edukacji.
2. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:
4. stopień celujący (cel.) – 6;
5. stopień bardzo dobry (bdb.) – 5;
6. stopień dobry (db.) – 4;
7. stopień dostateczny (dst.) – 3;
8. stopień dopuszczający (dop.) – 2;
9. stopień niedostateczny(ndst.) – l .
10. **Stopień celujący (cel.)** - 6 otrzymuje uczeń , który :
11. opanował wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej na poziomie 96%-100% oraz dodatkowo opanował wiadomości i umiejętności spoza podstawy programowej, ujęte w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania i wymaganiach edukacyjnych;
12. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
13. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami oraz umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
14. proponuje nietypowe, oryginalne rozwiązania;
15. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub zawodach sportowych;
16. wykonuje prace dodatkowe;
17. jest aktywny na lekcji.
18. **Stopień bardzo dobry (bdb.)** - otrzymuje uczeń, który:
19. opanował wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej na poziomie 95%-86%;
20. samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
21. potrafi zastosować posiadaną wiedzę oraz umiejętności do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
22. jest aktywny na lekcji;
23. wykonuje prace dodatkowe.
24. **Stopień dobry (db.)** – 4 otrzymuje uczeń, który:
25. opanował wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej na poziomie 71%-85%;
26. samodzielnie rozwiązuje albo wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
27. jest aktywny w czasie lekcji;
28. **Stopień dostateczny (dst.)** - 3 - otrzymuje uczeń, który:
29. opanował wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej na poziomie 70%-50%;
30. rozwiązuje albo wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
31. w czasie lekcji pracuje bez zapału.
32. **Stopień dopuszczający (dop.)** - 2 - otrzymuje uczeń, który:
33. opanował wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej na poziomie 49%-30%;
34. samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania lub rozwiązuje zagadnienia o elementarnym stopniu trudności;
35. jest biernym uczestnikiem zajęć.
36. **Stopień niedostateczny (ndst.)** – 1- otrzymuje uczeń, który:
37. opanował poniżej 30% wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, uniemożliwiających mu postępy w dalszym uczeniu się;
38. nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać lub wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności;
39. jest biernym uczestnikiem zajęć lub odmawia wykonania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę.
40. Oprócz oceny cyfrowej w klasach IV – VIIIdopuszcza się elementy oceny opisowej na koniec I półrocza i roku szkolnego w formie, ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.
41. Na l miesiąc przed półrocznym (śródrocznym) i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie wybranej przez nauczyciela np.:
42. wpisanie przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym;
43. przekazanie informacji pisemnej na zebraniu klasowym rodziców;
44. wpisanie przewidywanej oceny do zeszytu przedmiotowego i zobowiązanie ucznia do potwierdzenia podpisem, zapoznania się rodziców (prawnych opiekunów) z tą informacją;
45. w czasie dyżuru nauczyciela w szkole;
46. inne ustalone indywidualnie przez nauczyciela.
47. Klasyfikowanie półroczne(śródroczne) i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym półroczu i roku szkolnym zgodnie z ust.19.
48. Klasyfikowanie półroczne (śródroczne) i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym półroczu i roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania zgodnie z ust.19.
49. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne półroczne (śródroczne) i roczne oraz oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
50. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych na półrocze i koniec roku szkolnego. Powinien to uczynić, na co najmniej miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną, może to zrealizować w następującej formie:
51. na zebraniu z rodzicami, odnotowując wówczas obecność jednego z rodziców (prawnych opiekunów) w zeszycie protokołów zebrań z rodzicami i przedstawiając mu do podpisania informację o grożących jego dziecku ocenach niedostatecznych, którą wychowawca zachowuje; rodzice (prawni opiekunowie) powinni otrzymać szczegółowy wykaz ocen ze wszystkich przedmiotów z zaznaczeniem tych, z których grożą oceny niedostateczne;
52. w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce, wychowawca informuje ich o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych, wysyłając list polecony lub przekazuje informację pisemną przez ucznia lub osobiście, którą, rodzice po zaznajomieniu się, podpisują i oddają wychowawcy klasy; informacja ta jest przechowywana w dokumentacji szkoły;
53. rodzice uzyskują informację o grożących ocenach niedostatecznych na pierwsze półrocze (śródrocze) i koniec roku szkolnego również w formie elektronicznej:
54. za pomocą dziennika elektronicznego - w panelu z wykazem wszystkich ocen, który zawiera oceny cząstkowe, przewidywane na półrocze i koniec roku szkolnego oraz oceny półroczne, roczne i końcowe,
55. poprzez informację przesłaną rodzicom (prawnym opiekunom) za pomocą dziennika elektronicznego;
56. wychowawca powinien upewnić się, że informacja o grożących ocenach niedostatecznych przekazana w formie elektronicznej dotarła do rodzica (prawnego opiekuna),
57. informację o przekazaniu rodzicom (prawnym opiekunom) wiadomości o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych wychowawca zamieszcza w dzienniku elektronicznym:
58. jeśli rodzic (prawny opiekun) uczestniczył w zebraniu, na którym uzyskał tę informację – w zakładce – zebrania z rodzicami,
59. jeśli informacja została przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej- w zakładce- kontakty z rodzicami;
60. wpis do dziennika elektronicznego nie jest konieczny, ale wskazany, w przypadku podpisania przez rodzica informacji przekazanej na piśmie, która znalazła się w dokumentacji szkoły.
61. Wprowadza się stosowanie przez wszystkich nauczycieli sposobu ustalania półrocznej (śródrocznej) i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zastosowaniem średniej ważonej, obliczanej automatycznie przez dziennik elektroniczny, na następujących zasadach:
62. ustala się 5 punktową skalę wag ocen;
63. waga kategorii ocen, które stosują wszyscy lub wielu nauczycieli, ustalona jest odgórnie w dzienniku elektronicznym, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i obowiązuje wszystkich nauczycieli, którzy te kategorie wykorzystują;
64. kategorie ocen i ich wagi mogą być zmienione i dodawane na prośbę nauczycieli, po uzgodnieniu z całą radą pedagogiczną; przy zmianie lub wprowadzeniu nowych kategorii ocen i ich wag punktowych można uwzględnić propozycje Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców; uwzględnienie propozycji S.U. i rady rodziców nie jest obligatoryjne- decyzje podejmuje rada pedagogiczna;
65. nauczyciele przedmiotów, uwzględniając specyficzne dla swojego przedmiotu, formy oceniania wprowadzają do dziennika elektronicznego własne kategorie form oceniania i ustalają ich wagi;
66. rodzaje kategorii form oceniania i ich wagi opisuje nauczyciel przedmiotu w przedmiotowych zasadach oceniania stosownie do specyfiki przedmiotu;
67. ustalanie oceny półrocznej (śródrocznej) i rocznej odbywa się według wzoru:

suma iloczynów (stopień x „waga” danego kryterium)

ocena końcowa= …………………………………………………………………………………………

suma iloczynów (liczba elementów w danym kryterium x waga kryterium)

1. Ustala się następujący sposób przeliczania średniej ważonej na oceny:
2. 5,61 – 6,00 celujący,
3. 4,61 – 5,60 bardzo dobry,
4. 3,61 – 4,60 dobry,
5. 2,61 – 3,60 dostateczny,
6. 1,61 – 2,60 dopuszczający,
7. 0,00 – 1,60 niedostateczny.
8. Nauczyciel przedmiotu dysponuje 0,1 stopnia, którą może dodać uczniowi do oceny półrocznej lub rocznej, gdy ten wykaże się znaczącymi osiągnięciami w ocenianej dziedzinie (zwycięstwa w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich) uczeń aktywnie i systematycznie pracował w danym półroczu, podejmował dodatkowe zadania i wykonywał je starannie i z dużym zaangażowaniem, dokonał dużego postępu w opanowaniu wiadomości i umiejętności w ciągu danego półrocza.
9. Nauczyciel przedmiotu może odjąć uczniowi punkty zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3 lit. j.

**§ 14**

## Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
5. sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
6. komisja, o której mowa w ust.2, pkt 2 ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
7. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzą:
9. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
10. dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
11. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
12. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
13. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
14. dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
15. wychowawca klasy,
16. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
17. pedagog,
18. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
19. przedstawiciel rady rodziców.
20. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10.
22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
23. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
24. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
25. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
26. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
27. imię i nazwisko ucznia,
28. zadania sprawdzające,
29. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
30. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
31. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
32. termin posiedzenia komisji,
33. imię i nazwisko ucznia,
34. wynik głosowania,
35. ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
36. protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
37. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
39. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Z dokumentacją uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się na terenie szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować ani wynosić poza obręb szkoły.

**§ 15**

## Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalona w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególne uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
6. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
7. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
8. termin egzaminu poprawkowego;
9. imię i nazwisko ucznia;
10. zadania egzaminacyjne;
11. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
12. do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
13. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły. Z dokumentacją uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się na terenie szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować ani wynosić poza obręb szkoły.

**§ 16**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
2. indywidualnych kontaktów ucznia z nauczycielem w celu uzupełnienia braków;
3. zorganizowanej pomocy koleżeńskiej przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu;
4. przygotowanie wyznaczonej przez nauczyciela pracy zaliczeniowej;
5. udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych;
6. dodatkowej karty pracy, w celu zaliczenia wiadomości i umiejętności, które sprawiają mu trudności.

**§ 17**

## Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak

jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach

edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym/ramowym planie nauczania.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w

dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany",

albo "nieklasyfikowana”.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego

rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin

klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
2. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
3. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego

uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych**.**
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1)   nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;

2)   nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który, spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia, o którym mowa w art. 164 ust.3 i 4 ustawy Prawo oświatowe przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
2. dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
3. nauczyciel, albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
8. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
9. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
10. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
11. imię i nazwisko ucznia;
12. zadania egzaminacyjne;
13. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 14;
16. uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i § 14;
17. ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.
18. Uczeń, który nie zdał półrocznego(śródrocznego) egzaminu klasyfikacyjnego otrzymuje ocenę niedostateczną, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego otrzymuje ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Z dokumentacją uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się na terenie szkoły.
20. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

Z dokumentacją uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się na terenie szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować ani wynosić poza obręb szkoły.

**§ 18**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela, niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, półroczną (śródroczną) i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

**§ 19**

## Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkimoraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowejw szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 20**

1. Uczniowie z opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej powinni być oceniani:
2. za rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy;
3. poprzez sprawdziany dostosowane do ich poziomu i możliwości;
4. uczniowie, którzy mają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, oceniani powinni być głównie za wypowiedzi ustne, wykazywanie chęci; uczeń może być zwolniony z pisania niektórych testów sprawdzających;
5. uczniowie, którzy mają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, oceniani są według tej samej skali ocen, co pozostali uczniowie na danym etapie edukacyjnym, z uwzględnieniem zasady dostosowywania wymagań edukacyjnych.

**§ 21**

## Zwolnienia z niektórych zajęć

1. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki:
2. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki;
3. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
4. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
5. jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie półrocznej (śródrocznej) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Zwolnienie z nauki drugiego języka:
7. dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
8. w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

**§ 22**

## Zasady promowania uczniów

1. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który otrzymał oceny niedostateczne nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
5. O promowaniu ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń klas I - III szkoły podstawowej za wysokie osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, i otrzymuje oprócz świadectwa nagrodę rzeczową.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz:
8. uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
9. w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7,wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
10. uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem; uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**§ 23**

## Warunki ukończenia szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
2. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 19, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.;
3. jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 oraz § 24,

ust. 9, pkt 1, 2, 5.

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie głównym lub dodatkowym w danym roku szkolnym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Uczeń, który:
4. nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym lub dodatkowym w danym roku szkolnym, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku,
5. w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
6. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi klasy VIII, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń klasy VIII, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4, 75 otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

**§ 24**

## Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin, który obejmuje wiadomości i umiejętności**, określone w podstawie programowej** w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I-VIII.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. W latach 2019-2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
5. języka polskiego;
6. matematyki;
7. języka obcego nowożytnego;
8. uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
9. od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

1) języka polskiego,

2) matematyki,

3) języka obcego nowożytnego,

4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub

historia.

1. Termin egzaminu ósmoklasisty:
2. egzamin odbywa się w kwietniu;
3. uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
5. pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut;
6. drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut;
7. trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
8. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu z matematyki również linijkę. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

8. Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

9.

1. uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w tym uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym**,** mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem pkt. 2;
2. w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
3. opinia lub orzeczenie, o których mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym że: w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;
4. opinie, o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz o stanie zdrowia rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin;
5. uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia; zaświadczenie o stanie zdrowia powinno być w tym przypadku złożone niezwłocznie po jego otrzymaniu;
6. za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów, o specjalnych potrzebach edukacyjnych odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego; szczegółowe zasady dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

10.

1. uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
2. uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w pkt. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
3. w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty; dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

11.

1. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata;
2. zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

12.

1. za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły;
2. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole;
3. jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole;
4. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu i zapewnia prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas egzaminu ósmoklasisty, a w szczególności nadzoruje:

1) przygotowanie sal egzaminacyjnych;

2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu

ósmoklasisty.

14.

1. W przypadku, gdy egzamin ósmoklasisty ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach; zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów;
2. w skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 2 nauczycieli, w tym:
3. co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w  szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
4. jeden nauczyciel, zatrudniony w innej szkole lub w placówce;
5. przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej sali;
6. w przypadku, gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów;
7. nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki;
8. w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:
9. w przypadku egzaminu ósmoklasisty nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin,
10. w przypadku egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego – nauczyciel języka obcego nowożytnego, z zakresu którego jest przeprowadzany ten egzamin.

15.

1) w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku; stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów;

1. w sali, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
2. czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów;
3. w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej; w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej;
4. w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy;
5. w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień, dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole.
7. wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej;
8. prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi, w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych;
9. wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej może być podważony na drodze sądowej.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
11. wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły;
12. dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki jej ukończenia lub informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków ukończenia szkoły i będzie powtarzał klasę VIII.
13. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
14. protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego; jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
15. dokumentację egzaminu ósmoklasisty przechowuje komisja okręgowa przez okres 2 lat;
16. dokumentację egzaminu ósmoklasisty przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
17. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia;
18. dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszenie zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania.
19. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor komisji okręgowej może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
20. W przypadku niemożliwości ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem CKE zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.
21. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor CKE.
22. Zestawy zadań, pytań i kart odpowiedzi dla egzaminu ósmoklasisty, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

# ROZDZIAŁ V

# *Obowiązki nauczycieli poszczególnych przedmiotów*

**§ 25**

1. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek sporządzenia Przedmiotowych Zasad Oceniania, w których zostaną określone w szczególności:
2. wymagania na poszczególne oceny w odniesieniu do podstawy programowej;
3. sposoby, formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie swojego przedmiotu oraz ich częstotliwość;
4. kryteria oceniania tych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, które nauczyciel stosuje;
5. formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, które są charakterystyczne dla przedmiotu, a nie są wymienione w ZWO, ich wagę, do obliczania średniej ważonej, oraz dodaje tę formę samodzielnie w dzienniku elektronicznym;
6. zasady przeprowadzania prac pisemnych: liczba prac, utrwalenie poprzedzające, podanie zakresu treści, wymagań, cele prac itp.,
7. sposoby uzasadniania oceny, np. poprzez bieżący komentarz ustny, komentarz pisemny przy pracy, sprawdzianie, kartkówce, pracy domowej, itp. w tym uwzględniający mocne i słabe strony, sposób poprawy ocenianej pracy, omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników i inne ustalone przez nauczyciela przedmiotu;
8. zasady i terminy poprawiania ocen;
9. zasady ustalania oceny śródrocznej(półrocznej) i rocznej;
10. sposoby informowania rodziców(prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych dzieci;
11. inne informacje ważne w procesie oceniania z danego przedmiotu.
12. Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco przekazywać informacje uczniom o jego osiągnięciach i postępach, (co osiągnął, a nad czym powinien popracować), w tym w szczególności zamieszczać je w komentarzu do sprawdzianu, czy innej ważnej pracy pisemnej.
13. Nauczyciel gromadzi informacje o osiągnięciach uczniów (karty obserwacji, teczki z pracami, zestawienia wyników sprawdzianów, wpisuje komentarze i oceny kształtujące do dziennika elektronicznego i inne).
14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
15. Nauczyciel informuje o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w zakresie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny być zgodne z zasadami ogólnymi ZWO.
17. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna, ale tylko wtedy, gdy jest wystawiona zgodnie z prawem szkolnym.
18. Nauczyciele, korzystający z dziennika elektronicznego mają obowiązek:
19. wpisywania tematów zajęć edukacyjnych i odnotowania obecności uczniów niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć;
20. wpisywania systematycznie ocen bieżących, przewidywanych, klasyfikacyjnych śródrocznych (półrocznych) i rocznych;
21. wpisywania uwag i komentarzy na temat zachowania ucznia, osiągnięć edukacyjnych;
22. odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
23. uzupełnienia innych danych w dzienniku- informacje o wybranych programach nauczania, podręcznikach;
24. zapisywania w terminarzu terminów kartkówek, sprawdzianów, wywiadówek;
25. ochrony danych osobowych uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów) oraz nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym albo postronnym;
26. przestrzegać bezpiecznych zasad logowania się do systemu, tak, aby osoby postronne nie miały wglądu do danych oraz każdorazowo wylogowywać się z systemu po wpisaniu informacji.
27. Nauczyciele mogą zapisywać w dzienniku elektronicznym informacje o zadanych ważniejszych pracach domowych, konieczności przyniesienia określonych materiałów na lekcję i innych ważnych dla ucznia i rodziców wiadomości.

# ROZDZIAŁ VI

# *Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów*

**§ 26**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
8. okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocenę zachowania półroczną (śródroczną) i roczną, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust 4:
10. wzorowe (wz);
11. bardzo dobre (bdb);
12. dobre (db);
13. poprawne (pop);
14. nieodpowiednie (ndp);
15. naganne (ng).
16. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
17. Półroczne (śródroczne) i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
18. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
19. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
20. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
21. Ocena zachowania jest oceną jawną.
22. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
23. oceny z zajęć edukacyjnych;
24. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, stosując następujące zasady:
26. zaburzenia lub odchylenia rozwojowe będą uwzględniane tylko w przypadku dostarczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) orzeczenia poradni, informacje ustne rodziców nie będą brane pod uwagę;
27. oceniane zachowanie ucznia ze stwierdzonymi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi należy rozpatrywać indywidualnie, przeprowadzając konsultacje z pedagogiem szkolnym i radą pedagogiczną;
28. przy ocenie zachowania ucznia z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w klasach IV-VIII zgodnie z § 28 przyjmuje się następujące zasady:
    1. ocenić zachowanie ucznia w sposób obiektywny, tak jak uczniów bez zaburzeń, następnie obniżyć liczbę punktów na poszczególne oceny o maksymalnie 3;
    2. ocenę końcową zachowania ustalić zgodnie z § 28 ust.9;
    3. zasady z pkt 3 lit. a nie stosuje się, jeżeli:
       * zachowanie ucznia ma charakter celowego, złośliwego, częstego działania, powodującego zagrożenie zdrowia własnego i innych (np. strzelanie z gumki, rzucanie ostrymi przedmiotami, ukłucia itp.)
       * nieodpowiedzialne zachowanie ucznia spowodowało uszkodzenie ciała własnego lub innych, typu złamania, skaleczenia i inne urazy,
       * uczeń w sytuacji konfliktowej zawsze reaguje agresywnie, używa siły fizycznej (np. kopanie, popychanie, uderzenie) oraz agresji słownej, mimo, że zna sposoby właściwego postępowania w sytuacji konfliktowej,
       * uczeń świadomie i nagminnie niszczy sprzęt szkolny,
       * uczeń świadomie i nagminnie poniża godność innych, np. poprzez wyśmiewanie się, ośmieszanie kolegów ze względu na wygląd, sytuację materialną itp., używa obraźliwych, wulgarnych słów, przezwisk w stosunku do kolegów,
       * uczeń nie wyraża skruchy, ani chęci poprawy swojego zachowania, nie chce przeprosić, nie czuje się winny i zrzuca winę na innych, mimo potwierdzenia świadków o jego złym zachowaniu,
       * wystąpią inne, nieprzewidywalne, nie zaobserwowane w dotychczasowym życiu szkolnym sytuacje, których nie da się usprawiedliwić zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.
    4. w razie wątpliwości, czy zaobserwowane negatywne zachowanie ucznia może wynikać z zaburzeń i odchyleń rozwojowych wskazany jest kontakt ze specjalistą poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej;
    5. zasady ujęte w punkcie 3 litera c należy rozpatrywać zgodnie z kryteriami oceny zachowania ujętymi w § 28 ust. 9;
29. w klasach I-III wobec uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi, formułując ocenę opisową nauczyciel powinien uwzględnić zasady ujęte w punkcie 3 litera c przy prezentowaniu zachowań negatywnych;
30. trudne i złożone przypadki związane z oceną zachowania ucznia z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi rozpatruje rada pedagogiczna;
31. uczeń lub jego rodzice( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
32. zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
33. w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców przy ustalaniu   
     rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w składzie Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.

# ROZDZIAŁ VII

# *Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I-III*

**§ 27**

1. W klasach I-III w celu ustalenia półrocznej (śródrocznej)opisowej oceny zachowania nauczyciele sporządzają kartę oceny zachowania ucznia, która zamieszczona jest poniżej.
2. Przyjmuje się, że opis postawy, zachowania ucznia będzie dokonywany w trzech kategoriach głównych:
3. stosunek do obowiązków szkolnych;
4. aktywność społeczna;
5. kultura osobista.
6. W każdej kategorii głównej wymienionej w ust. 2, wymienia się pozytywne cechy zachowania ucznia. Nauczyciel wpisuje przy tych cechach literę A- zawsze (uczeń zawsze spełnia wskazane kryteria), literę B- często (uczeń często spełnia wskazane kryteria) i literę C- czasami (uczeń nie zawsze spełnia wskazane kryteria).
7. Kartę półrocznej (śródrocznej) oceny opisowej zachowania uczniów klas I – III sporządza się na cały etap edukacyjny, wyróżniając półrocza kolejnych lat szkolnych.
8. Na koniec roku szkolnego nauczyciel sporządza pełną słowną ocenę opisową zachowania ucznia na świadectwo szkolne i do arkusza ocen.
9. Nauczyciel może sporządzić dodatkową informację o zachowaniu ucznia pod tabelą, zapisując, którego półrocza roku szkolnego dotyczy, jeśli wystąpią przejawy zachowania nieujęte w karcie oceny opisowej.

**KARTA OCENY OPISOWEJ ZACHOWANIA UCZNIÓW**

**KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. POLSKICH MISTRZÓW OLIMPIJSKICH W ŻABINACH**

**Nazwisko i imię ucznia...........................................................................................**

Klasa: ............, Rok szkolny: ................... Wychowawca.......................................

Klasa: ............, Rok szkolny: ................... Wychowawca.......................................

Klasa: ............, Rok szkolny: ................... Wychowawca.......................................

**A – zawsze B – często C –czasami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA** | **KLASA/PÓLROCZE** | | |
| **Klasa I**  **r. szk. .....** | **Klasa II**  **r. szk. .......** | **Klasa III**  **r. szk. .......** |
| **I półrocze** | **I półrocze** | **I półrocze** |
| **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH** | | | |
| 1. Punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne. |  |  |  |
| 1. Wykonuje estetycznie swoje zadania. |  |  |  |
| 1. Wykonuje poprawnie swoje zadania. |  |  |  |
| 1. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. |  |  |  |
| 1. Rzetelnie wypełnia obowiązki uczniowskie: |  |  |  |
| 1. mówi po upoważnieniu przez nauczyciela, |  |  |  |
| 1. nosi ubiór czysty, estetyczny stosowny do wieku ucznia i miejsca jakim jest szkoła (m.in. zakrywający ramiona, brzuch; spódnice, sukienki nie powinny być nazbyt krótkie, ubiór nie powinien być wyzywający, zbyt jaskrawy) |  |  |  |
| 1. przychodzi do szkoły w stroju galowym na uroczystości szkolne, |  |  |  |
| 1. przestrzega ustalonych w statucie szkoły zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, |  |  |  |
| 1. odrabia prace domowe, |  |  |  |
| 1. przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć, nie opuszcza go bez pozwolenia. |  |  |  |
| **AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA** | | | |
| Bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły. |  |  |  |
| Bierze udział w przygotowaniu akademii okolicznościowych. |  |  |  |
| Uczestniczy w kołach zainteresowań. |  |  |  |
| Szanuje symbole narodowe oraz zna hymn i tradycje szkoły. |  |  |  |
| Godnie i właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych i apeli. |  |  |  |
| **KULTURA OSOBISTA** | | | |
| Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole: |  |  |  |
| szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, |  |  |  |
| utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami, |  |  |  |
| zgodnie współdziała w grupie, |  |  |  |
| dba o porządek. |  |  |  |
| Zna i stosuje zwroty grzecznościowe. |  |  |  |
| Okazuje szacunek nauczycielowi. |  |  |  |
| Okazuje szacunek pracownikom obsługi i dorosłym. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Używa słów wulgarnych. | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** |
| Utrzymuje wzorowy porządek na ławce. |  | |  | |  | |
| Bezpiecznie posługuje się przyborami szkolnymi. |  | |  | |  | |
| Bezpiecznie porusza się na terenie szkoły. |  | |  | |  | |
| Dba o swój wygląd i higienę osobistą. |  | |  | |  | |
| Pali papierosy. | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** |
| Pije alkohol. | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** |
| Zachowanie ucznia powoduje poważniejsze zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych. | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** | **tak** | **nie** |

# ROZDZIAŁ VIII

# Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV-VIII

**§ 28**

1. Ustala się następujące zasady oceny zachowania uczniów:
2. ustala się punktowy sposób oceniania zachowania uczniów, polegający na przyznawaniu uczniom punktów za określone cechy zachowania; do oceny zachowania bierze się pod uwagę postawę ucznia w szkole, poza szkołą, ale w ramach działań szkolnych, w czasie wyjazdów na konkursy i zawody sportowe oraz podczas wycieczek szkolnych;
3. ocena z drugiego półrocza (śródrocza) jest jednocześnie oceną roczną; przy ocenie zachowania za drugie półrocze (śródrocze) uwzględnia się ocenę zachowania za pierwsze półrocze;
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego oraz oceny nauczycieli wyrażonej w skali punktowej.
5. Przewidywaną ocenę zachowania ucznia, wychowawca ustala w oparciu o kryteria oceniania ujęte w ust. 9.
6. Wychowawca przekazuje informację o proponowanej ocenie zachowania uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż miesiąc przed półrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Sposób uzyskania oceny zachowania uczniów od nauczycieli uczących w danej klasie w skali punktowej do ustalenia półrocznej i rocznej oceny zachowania:
8. każdy nauczyciel dokonuje wpisu punktów za zachowanie ucznia do tabeli, stanowiącej załącznik nr.2;
9. nauczyciele mogą przyznać od 1 do 6 punktów, gdzie 1 pkt-wartość najniższa, a 6 –wartość najwyższa;
10. wychowawca sumuje uzyskane punkty i dzieli przez liczbę nauczycieli wystawiających ocenę punktową, uzyskując średnią, którą wychowawca wpisuje do Karty indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII i dolicza do ogólnej puli punktów uzyskanych przez ucznia;
11. nauczyciel dokonujący oceny zachowania powinien kierować się kryteriami zawartymi w ust. 9;
12. Ustala się następujący sposób przeliczania średniej punktów przyznawanych przez nauczycieli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Średnia punktów uzyskana przez ucznia od nauczycieli | Liczba przyznanych punktów uczniowi do ogólnej puli oceny zachowania |
| 1 | 5,61 – 6,00 | 6 punktów |
| 2 | 4,61 – 5,60 | 5 punktów |
| 3 | 3,61 – 4,60 | 4 punkty |
| 4 | 2,61 – 3,60 | 3 punkty |
| 5 | 1,51 – 2,60 | 2 punkty |
| 6 | 1,50 – 1,30 | 1 punkt |
| 7 | 1,29-1,00 | 1. punktów |

1. Sposób dokonania samooceny zachowania ucznia oraz oceny jego zachowania przez klasę.
2. uczeń dokonuje samooceny poprzez przyznawanie sobie punktów w „Karcie indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII ” (załącznik nr 1), zgodnie ze skalą punktów podaną w tabeli;
3. uczniowie klasy dokonują oceny kolegi/ koleżanki z klasy, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceniania zachowania zgodnie ze skalą punktów podaną w tabeli;
4. wychowawca zwraca uwagę uczniom, aby kierowali się rzetelną oceną własnej osoby, kolegów i koleżanek z klasy w ramach kryteriów zawartych w Karcie;
5. wychowawca wyjaśnia kwestie sporne, interweniuje w przypadku różnic w ocenie ucznia, prezentowanej przez resztę klasy lub w przypadku ewidentnej nierzetelnej oceny dokonywanej przez klasę, np. w przypadku, gdy uczeń popadł w konflikt z innymi uczniami w klasie i istnieje obawa nierzetelnej oceny.
6. Sposób dokonania oceny zachowania przez wychowawcę klasy.
7. wychowawca ocenia zachowanie ucznia na podstawie kryteriów zawartych w ust. 9i ujętych w „Karcie indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII ”, zgodnie ze skalą punktów podaną w tabeli w ust. 9;
8. przy dokonywaniu oceny wychowawca wspomaga się punktacją, wynikającą z samooceny ucznia oraz z oceny klasy, jednak to wychowawca podejmuje ostateczną decyzję o liczbie przyznanych punktów;
9. wychowawca może przyznać uczniowi dodatkowo 1-2 pkt, - „punkty dodatkowe od wychowawcy”, które uwzględniają poprawę zachowania oraz inne ważne dla niego aspekty zachowania ucznia;
10. wychowawca informuje ustnie uczniów o przyznaniu dodatkowych punktów i wyjaśnia swoją decyzję.
11. Sposób ustalenia ostatecznej oceny zachowania uczniów, uwzględniający punkty wychowawcy i punkty przyznane uczniom przez nauczycieli:
12. wychowawca do punktów przyznanych przez siebie dodaje punkty, wyliczone ze średniej ocen nauczycieli zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 5 punkt 5 oraz dodaje ewentualne punkty dodatkowe, o których mowa w ust. 7, pkt 3 ;
13. wychowawca odejmuje punkty za negatywne przejawy zachowania, zgodnie z ust. 10-Cechy zachowania powodujące przydzielenie punktów ujemnych, jeśli taka sytuacja wystąpiła;
14. wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania, biorąc pod uwagę następujące przedziały punktowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedziały punktowe  do oceny zachowania | Ocena zachowania |
| 1 | 63-57 | wzorowe |
| 2 | 56 -49 | bardzo dobre |
| 3 | 48-38 | dobre |
| 4 | 37- 27 | poprawne |
| 5 | 26-16 | nieodpowiednie |
| 6 | 15-0 | naganne |

1. wychowawca ma decydujący i ostateczny głos w ocenie zachowania ucznia; jeśli wychowawca ma wątpliwości co do oceny zachowania ucznia, poddaje tę kwestie pod dyskusję rady pedagogicznej.

1. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania na poszczególne oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryteria oceny** | Liczba punktów |
|  | 1. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:** | **15** |
| a | w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki bardzo wysokie (uzyskuje oceny na miarę swoich możliwości, poprawia oceny) | 0-1 |
| b | uczeń jest systematyczny w nauce | 0-1 |
| c | uczeń stara się wykonywać polecone mu zadania na miarę swoich możliwości | 0-1 |
| d | uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach | 0-1 |
| e | uczeń uważa na lekcji | 0-1 |
| f | uczeń wykonuje polecenia nauczyciela | 0-1 |
| g | uczeń regularnie odrabia prace domowe | 0-1 |
| h | uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji | 0-1 |
| i | uczeń dba o podręczniki i książki z biblioteki | 0-1 |
| j | uczeń w terminie zwraca książki do biblioteki (po 4 tygodniach może przedłużyć termin oddania) | 0-1 |
| k | uczeń pisemne prace kontrolne, przekazywane rodzicom do wglądu, oddaje nauczycielowi w ciągu 7 dni | 0-1 |
| l | uczeń ma usprawiedliwione nieobecności (nieobecności usprawiedliwia się za poprzedni miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca, np. za październik do 10 listopada):   * wszystkie godziny usprawiedliwione | 2 |
| * 35godz. nieusprawiedliwionych | 1 |
| * 36 godz. i więcej nieusprawiedliwionych | 0 |
| m | uczeń punktualnie przychodzi na lekcje:   * 0-5 spóźnień * 6-11 spóźnień * więcej niż 12 spóźnień | 2  1  0 |
|  | **B. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:** | **15** |
| a | **uczeń uczestniczy w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych** –   * bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych: udział w 1-2 konkursach /zawodach sportowych: 1 pkt, udział w 3 i więcej konkursach /zawodach sportowych – 2 pkt * sukces w konkursie/ zawodach sportowych w szkole/ poza szkołą (1-2 konkursy/ zawody )- 1 pkt, więcej niż 3 konkursy/zawody- 2 pkt   (wyjaśnienie: s*ukces to : 1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie w pozaszkolnym konkursie/ zawodach sportowych).* | 0-2  0-2 |
| b | uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych –   * bierze aktywny udział w kołach zainteresowań (koło wolontariatu, SKS, koło dziennikarskie, kółko artystyczno- teatralne i inne) * apelach(1apel- 1 pkt, 2 i więcej- 2pkt) | 0-1  0-2 |
| c | **uczeń podejmuje na prośbę nauczyciela, wychowawcy różnorodne działania na rzecz szkoły i klasy** np.:   * pomoc koleżeńska * wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy np. gazetki klasowe, przynosi materiały na gazetki i imprezy, dekoracje do klasy, wykonuje porządki w szafie, itp. * aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych, spotkaniach klasowych i akcjach charytatywnych, np. andrzejki, choinka noworoczna, ,,Góra Grosza”, Wielkanocna Zbiórka Żywności i inne | 0-1  0-2  0-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryteria oceny** | Liczba punktów |
| d | uczeń dobrze wywiązuje się z powierzonych mu funkcji:   * w samorządzie klasowym * Samorządzie Uczniowskim | 0-1  0-1 |
| e | uczeń rzetelnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasy   * przygotowanie tablicy * porządek w sali lekcyjnej | 0-1  0-1 |
|  | **C. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:** | **11** |
| a | uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany | 0-1 |
| b | uczeń zawsze stosuje w życiu codziennym zasady higieny i zdrowia, posiada właściwe nawyki higieniczne i zdrowotne, w tym zawsze stosuje higieniczne zasady spożywania posiłków | 0-1 |
| c | uczeń sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia | 0-1 |
| d | uczeń unika sytuacji stanowiących zagrożenie dla zdrowia( bezpiecznie spędza czas w budynku szkolnym i na boisku, unika bójek i sytuacji agresywnych, słownych i fizycznych) | 0-1 |
| e | uczeń w codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością | 0-1 |
| f | uczeń szanuje godność własną i innych osób | 0-1 |
| g | uczeń przestrzega ładu i porządku, zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami   * (świetlica, biblioteka, sala sportowa * boisko, korytarz, sala lekcyjna * wycieczka, zachowanie w autobusie szkolnym lub wycieczkowym | 0-1  0-1  0-1 |
| h | uczeń jest odpowiedzialny za swoje zachowanie (kontrola, samokrytycyzm, przyznanie się do winy, przeproszenie) | 0-1 |
| i | uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w Internecie, korzystania z telefonów komórkowych | 0-1 |
|  | **D. Dbałość o honor i tradycje szkoły:** | **3** |
| a | uczeń prezentuje właściwą postawę na apelach i uroczystościach szkolnych, uważnie słucha części artystycznej | 0-1 |
| b | uczeń zna ceremoniał apeli i uroczystości, reaguje na komendy, zna hymn szkoły i hymn narodowy, zachowuje postawę zasadniczą w czasie hymnu, szanuje symbole narodowe, zna tradycje szkoły | 0-1 |
| c | uczeń ma strój galowy-czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, czarne lub granatowe spodnie i biała koszula | 0-1 |
|  | **E. Dbałość o piękno mowy ojczystej:** | **3** |
| a | uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, dba o piękno mowy ojczystej | 0-1 |
| b | uczeń nie używa słów wulgarnych | 0-1 |
| c | uczeń zawsze używa zwrotów grzecznościowych w szkole, na wycieczkach, podczas wyjść | 0-1 |
|  | **F. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:** | **5** |
| a | uczeń zachowuje się adekwatnie do miejsca, w którym się znajduje.  nie żuje gumy, nie nosi rąk w kieszeniach itp. | 0-1 |
| b | nie dokonuje jakichkolwiek zmian w swoim wyglądzie: fryzura, makijaż, tatuaż, pomalowane paznokcie | 0-1 |
| c | ma odpowiedni ubiór (zakrywający ramiona, brzuch; spódnice, sukienki nie powinny być nazbyt krótkie, ubiór nie powinien być wyzywający, zbyt jaskrawy), nie nosi plakietek (bluzek z nadrukiem) nieprzyzwoitych w treści i obrazie, uwłaczających godności lub przekonaniom innych ludzi | 0-1 |
| d | zmienia obuwie | 0-1 |
| e | nie wagaruje, nie pije alkoholu i nie pali papierosów, | 0-1 |
| L.p. | **Kryteria oceny** | Liczba punktów |
|  | **G. Okazywanie szacunku innym osobom:** | **3** |
|  | uczeń z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, innych osób dorosłych przychodzących do szkoły oraz rówieśników:   * grzecznie, uprzejmie odnosi się do nauczycieli, pracowników obsługi i innych osób dorosłych przychodzących do szkoły, np. rodziców oraz właściwie reaguje na zwrócenie mu uwagi, w przypadku niepoprawnego zachowania, * w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami rozmawia spokojnie, nie krzyczy, nie podnosi głosu, nie wyzywa, nie zachowuje się złośliwie, nie komentuje uszczypliwie wypowiedzi innych, nie przerywa rozmówcy | 0-1  0-2 |
|  |  |  |
|  | **RAZEM** | **55** |
|  |  |  |

1. Cechy zachowania powodujące przydzielenie punktów ujemnych- **tabela punktów ujemnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Zachowanie negatywne** | Liczba punktów ujemnych | Częstotliwość |
| **1** | Przeszkadzanie podczas lekcji: głośne rozmowy, chodzenie po klasie, śpiewanie, zaczepianie kolegów, żucie gumy itp.  Zaczepianie, prowokowanie słowne i fizyczne rówieśników, wulgarne słownictwo | **1-5** | Raz w półroczu- za całokształt zachowania ucznia w danym półroczu |
| **2** | Zachowanie niekulturalne i lekceważące w stosunku do nauczyciela i pracownika szkoły | **1-5** | Raz w półroczu- za całokształt zachowania ucznia w danym półroczu |
| **3** | Agresja i przemoc:   1. bójki, pobicia, znęcanie, zastraszanie, 2. stosowanie cyberprzemocy,   Formy cyberprzemocy:   1. upublicznianie wizerunku, nazwiska itp. osoby bez wiedzy , bez zgody lub wbrew woli właściciela np. umieszczenie zdjęcia lub filmu przedstawiającego kogoś na stronie internetowej, na blogu, w serwisie społecznościowym , rozesłanie zdjęcia przedstawiającego kogoś, itp., 2. włamania do miejsca w Internecie strzeżonego hasłem lub innym zabezpieczeniem np. konto e-mail, portal społecznościowy, dziennik elektroniczny i inne, wprowadzanie zmian typu: zmiana hasła, dokonanie zmian w treści czy w wyglądzie strony/profilu, dodanie lub usunięcie zdjęć, niszczenie, uszkadzanie, 3. przesyłanie gróźb drogą e-mailową lub za pomocą innych narzędzi dostępnych w Internecie, takich jak czat, komunikatory, forum oraz grożenie innej osobie przy użyciu Internetu lub telefonu komórkowego, stosując słowo, pismo, gest lub inne zachowanie oddziaływujące na psychikę odbiorcy; używanie w Internecie wulgarnych zwrotów (w miejscach dostępnych powszechnie, czyli nie wymagających np. znajomości hasła i logowania się); umieszczenie w Internecie nieprzyzwoitego zdjęcia, rysunku, obrazu (w miejscach dostępnych powszechnie), 4. wielokrotne wysyłanie komuś w Internecie lub przy użyciu telefonu komórkowego niechcianych lub uprzykrzających informacji, obrazów, linków, itp., zwłaszcza, gdy dokonuje się tego korzystając z różnych form internetowej komunikacji naraz; bardzo częste wysyłanie komuś e‑maili i informacji za pomocą komunikatorów, czatów, pomimo wyraźnego braku zgody odbiorcy; wpisywanie bardzo dużej ilości niechcianych komentarzy pod zdjęciami, czy wypowiedziami danej osoby w Internecie. | **5**  **5** | Za każde przewinienie |
| **4** | Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu (używki: narkotyki, dopalacze, tabletki, papierosy, alkohol, ostre narzędzia). | **10** | Za każde przewinienie |
| **5** | Kradzież, wymuszanie, niszczenie mienia kolegów i szkolnego. | **10** | Za każde przewinienie |
| **6** | Uczeń nagminnie łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych- trzykrotnie zabrano mu telefon lub inne urządzenie i przekazano do dyrektora, w celu odebrania telefonu, innego urządzenia przez rodziców. | **5** | Za każde trzykrotne przewinienie |

1. **Ustalenia końcowe.**
2. Wychowawca wpisuje ustalone w klasie oceny zachowania uczniów do Zbiorczego arkusza ocen zachowania uczniów klas IV-VIII (załącznik nr 4).
3. Jeśli zachodzi sytuacja wystawienia uczniowi oceny nagannej zachowania, wychowawca sporządza pisemne uzasadnienie wystawienia tej oceny, podając szczegóły zachowania, sytuacje negatywne, które miały miejsce itp. W tej sytuacji w „Zbiorczym arkuszu ocen zachowania uczniów klas IV-VIII”, wychowawca wpisuje ocenę naganną i dołącza uzasadnienie. Uzasadnienie uwzględnia cechy zachowania ujęte w Tabeli punktów ujemnych-ust.10, oraz inne cechy, jeśli wystąpiły przejawy zachowania niewystępujące w tej tabeli.
4. Jeśli zachodzi potrzeba odjęcia punktów za negatywne zachowanie uczniów – wychowawca wypełnia Tabelę punktów ujemnych (załącznik nr 3), uwzględnia punkty ujemne w ocenie zachowania, a tabelę zachowuje w dokumentacji wychowawcy. Informacja o punktach ujemnych powinna znaleźć się w „Informacji wychowawcy klasy na klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej”, a tym samym w protokole rady pedagogicznej.
5. W przypadkach szczególnych, nietypowych, które wystąpiły przy ocenie zachowania uczniów, decyzję ostateczną podejmuje wychowawca, po ewentualnej konsultacji z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
6. „Karty indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII” i „Tabelę punktów ujemnych” wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji 1 rok, zaś „Zbiorczy arkusz ocen zachowania uczniów klas IV-VIII” dołącza do protokołu „Informacja wychowawcy klasy na klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej”.
7. „Zbiorczy arkusz ocen zachowania uczniów klas IV-VIII” i „Karta indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII” mogą być udostępniane w celach informacyjnych i konsultacyjnych rodzicom, radzie pedagogicznej, samorządowi uczniowskiemu i uczniom, których ocena dotyczy.

# ROZDZIAŁ IX

# Ewaluacja Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania

**§ 29**

1. ZWO powinien podlegać ewaluacji, aby był jak najbardziej efektywny.
2. Ewaluacja ZWO będzie planowana, jako przedmiot ewaluacji wewnętrznej w Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Do przeprowadzenia ewaluacji dyrektor powoła zespół, który:
4. opracuje projekt ewaluacji uwzględniający: przedmiot, cele, odbiorców, kryteria, metody badawcze, pytania kluczowe, harmonogram ewaluacji;
5. przeprowadzi badania przy współudziale wychowawców klas;
6. dokona analizy ilościowej i jakościowej wyników oraz sporządzi raport.
7. Na podstawie wyników ewaluacji wewnętrznej rada pedagogiczna ustali wnioski końcowe i na ich podstawie może dokonać zmian w ZWO.
8. Zaleca się przeprowadzanie ewaluacji ZWO po roku od wprowadzenia zmian.

Załącznik nr 1do ZWO

**Karty indywidualnej oceny zachowania ucznia klas IV-VIII**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny** | **Punkty** | **Uczeń** | **Klasa** | **Wych.** | |
| Proponowana | Półroczna |
| **A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** | **15** |  |  |  |  |
| 1. w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki bardzo wysokie (uzyskuje oceny na miarę swoich możliwości, poprawia oceny) | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń jest systematyczny w nauce**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń stara się wykonywać polecone mu zadania na miarę swoich możliwości**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach , | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń uważa na lekcji**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń wykonuje polecenia nauczyciela**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń regularnie odrabia prace domowe**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń zawsze jest przygotowany do lekcji **,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń dba o podręczniki i książki z biblioteki**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń w terminie zwraca książki do biblioteki( po 4 tyg. może przedłużyć)**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń pisemne prace kontrolne przekazywane rodzicom do wglądu oddaje nauczycielowi w ciągu 7 dni, | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń ma usprawiedliwione nieobecności za poprzedni miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca np. za październik do 10 listopada):  * wszystkie godziny usprawiedliwione, | 2 |  |  |  |  |
| * 35godz. nieusprawiedliwionych, | 1 |  |  |  |  |
| * 36 godz. i więcej nieusprawiedliwionych, | 0 |  |  |  |  |
| 1. uczeń punktualnie przychodzi na lekcje:  * 0-5 spóźnienie, | 2 |  |  |  |  |
| * 6-11 spóźnień, | 1 |  |  |  |  |
| * więcej niż 12 spóźnień. | 0 |  |  |  |  |
| **B. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:** | **15** |  |  |  |  |
| a)uczeń uczestniczy w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych –   * bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych: udział w 1-2 konkursach /zawodach sportowych: 1 pkt, udział w 3 i więcej konkursach /zawodach sportowych – 2 pkt | 0-2 |  |  |  |  |
| * sukces w konkursie/ zawodach sportowych w szkole/ poza szkołą (1-2 konkursy/ zawody )- 1 pkt, więcej niż 3 konkursy/zawody- 2 pkt   (wyjaśnienie: sukces to : 1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie w szkolnym/pozaszkolnym konkursie/ zawodach sportowych). | 0-2 |  |  |  |  |
| b) uczeń bierze aktywny udział w kołach zainteresowań( koło wolontariatu, SKS, koło dziennikarskie, kółko artystyczno- teatralne i inne | 0-1 |  |  |  |  |
| * apelach(1apel- 1 pkt, 2 i więcej 2 pkt | 0-2 |  |  |  |  |
| c)uczeń podejmuje na prośbę nauczyciela, wychowawcy różnorodne działania na rzecz szkoły i klasy np.:   * pomoc koleżeńska | 0-1 |  |  |  |  |
| * wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy np. gazetki klasowe, przynosi materiały na gazetki i imprezy, dekoracje do klasy, wykonuje porządki w szafie, itp. | 0-2 |  |  |  |  |
| * aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych, spotkaniach klasowych i akcjach charytatywnych, np. andrzejki, choinka noworoczna, ,,Góra Grosza”, Wielkanocna Zbiórka Żywności i inne | 0-1 |  |  |  |  |
| d) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu funkcji w samorządzie klasowym, Samorządzie Uczniowskim | 0-2 |  |  |  |  |
| e) uczeń rzetelnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasy   * przygotowanie tablicy | 0-1 |  |  |  |  |
| * porządek w sali lekcyjnej | 0-1 |  |  |  |  |
| **C. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:** | **11** |  |  |  |  |
| 1. uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. zawsze stosuje w życiu codziennym zasady higieny i zdrowia, posiada właściwe nawyki higieniczne i zdrowotne, w tym zawsze stosuje higieniczne zasady spożywania posiłków**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń unika sytuacji stanowiących zagrożenie dla zdrowia (bezpiecznie spędza czas w budynku szkolnym i na boisku , unika bójek i sytuacji agresywnych, słownych i fizycznych)**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń w codziennym życiu szkoły wykazuje się uczciwością, | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń szanuje godność własną i innych osób, | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń przestrzega ładu i porządku, zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami:  * świetlica, biblioteka, sala sportowa, | 0-1 |  |  |  |  |
| * boisko, korytarz, sala lekcyjna, | 0-1 |  |  |  |  |
| * wycieczka, zachowanie w autobusie szkolnym lub wycieczkowym, | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń jest odpowiedzialny za swoje zachowanie (kontrola, samokrytycyzm, przyznanie się do winy, przeproszenie, | 0-1 |  |  |  |  |
| 1. uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa w Internecie, korzystania z telefonów komórkowych. | 0-1 |  |  |  |  |
| **D. Dbałość o honor i tradycje szkoły:** | **3** |  |  |  |  |
| a)uczeń prezentuje właściwą postawę na apelach i uroczystościach szkolnych, uważnie słucha części artystycznej, | 0-1 |  |  |  |  |
| b) uczeń zna ceremoniał apeli i uroczystości, reaguje na komendy, zna hymn szkoły i hymn narodowy, zachowuje postawę zasadniczą w czasie hymnu, szanuje symbole narodowe, zna tradycje szkoły, | 0-1 |  |  |  |  |
| c) uczeń ma strój galowy-czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka, czarne lub granatowe spodnie i biała koszula, | 0-1 |  |  |  |  |
| **E. Dbałość o piękno mowy ojczystej:** | **3** |  |  |  |  |
| a)uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, dba o piękno mowy ojczystej, | 0-1 |  |  |  |  |
| b)nie używa słów wulgarnych , zawsze używa zwrotów grzecznościowych w szkole, na wycieczkach, podczas wyjść, | 0-2 |  |  |  |  |
| **F. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:** | **5** |  |  |  |  |
| Uczeń zachowuje się adekwatnie do miejsca, w którym się znajduje:  a)nie żuje gumy, nie nosi rąk w kieszeniach, | 0-1 |  |  |  |  |
| b)nie dokonuje jakichkolwiek zmian w swoim wyglądzie: fryzura, makijaż, tatuaż, pomalowane paznokcie **,** | 0-1 |  |  |  |  |
| c)ma odpowiedni ubiór (zakrywający ramiona, brzuch; spódnice, sukienki nie powinny być nazbyt krótkie, ubiór nie powinien być wyzywający, zbyt jaskrawy), nie nosi plakietek (bluzek z nadrukiem) nieprzyzwoitych w treści i obrazie, uwłaczających godności lub przekonaniom innych ludzi**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| d)zmienia obuwie **,** | 0-1 |  |  |  |  |
| e)nie wagaruje, nie pije alkoholu i nie pali papierosów**,** | 0-1 |  |  |  |  |
| **G. Okazywanie szacunku innym osobom:** | **3** |  |  |  |  |
| a)uczeń z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, innych osób dorosłych przychodzących do szkoły oraz rówieśników:  grzecznie, uprzejmie odnosi się do nauczycieli, pracowników obsługi i innych osób dorosłych przychodzących do szkoły, np. rodziców oraz właściwie reaguje na zwrócenie mu uwagi, w przypadku niepoprawnego zachowania, | 0-1 |  |  |  |  |
| b)w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami rozmawia spokojnie, nie krzyczy, nie podnosi głosu, nie wyzywa, nie zachowuje się złośliwie, nie komentuje uszczypliwie wypowiedzi innych, nie przerywa rozmówcy | 0-2 |  |  |  |  |
| **Punkty dodatkowe od wychowawcy:** | 2-0 |  |  |  | |
| **Punkty od nauczycieli:** | 6-0 |  |  |  | |
| **Punkty ujemne zgodnie §28 ust 10 ( załącznik nr 3:** |  |  |  |  | |
| **RAZEM:** |  |  |  |  | |
| **OCENA:** |  |  |  |  | |

# Załącznik nr 2 do ZWO

# Ocena zachowania uczniów kl. ………………..przez uczących ich nauczycieli

**rok szkolny:………………/…………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia  Imię i nazwisko nauczyciela |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Isem | IIsem | Isem | IIsem | Isem | IIsem | Isem | Isem | Isem | IIsem | Isem | IIsem |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ilość zdobytych punktów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Średnia punktów uzyskanych od nauczycieli  Liczba punktów/liczba nauczycieli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Załącznik nr 3 do ZWO

# TABELA PUNKTÓW UJEMNYCH

**Imię i nazwisko ucznia…………………………….….………….., klasa………… rok szkolny …………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zachowanie negatywne** | **Liczba punktów ujemnych** | **Częstotliwość** | **Punkty ujemne przydzielone uczniowi wraz z uwagami wychowawcy o zaistniałym przewinieniu** |
| **1** | Przeszkadzanie podczas lekcji: głośne rozmowy, chodzenie po klasie, śpiewanie, zaczepianie kolegów, żucie gumy itp.  Zaczepianie, prowokowanie słowne i fizyczne rówieśników, wulgarne słownictwo. | **5** | Raz w półroczu- za całokształt zachowania ucznia w danym półroczu |  |
| **2** | Zachowanie niekulturalne i lekceważące w stosunku do nauczyciela i pracownika szkoły. | **5** | Raz w półroczu- za całokształt zachowania ucznia w danym półroczu |  |
| **3** | Agresja i przemoc:   1. bójki, pobicia, znęcanie, zastraszanie, 2. stosowanie cyberprzemocy,   Formy cyberprzemocy:   1. upublicznianie wizerunku, nazwiska itp. osoby bez wiedzy , bez zgody lub wbrew woli właściciela np. umieszczenie zdjęcia lub filmu przedstawiającego kogoś na stronie internetowej, na blogu, w serwisie społecznościowym , rozesłanie zdjęcia przedstawiającego kogoś, itp. 2. włamania do miejsca w Internecie strzeżonego hasłem lub innym zabezpieczeniem np. konto e-mail, portal społecznościowy, dziennik elektroniczny i inne, wprowadzanie zmian typu: zmiana hasła, dokonanie zmian w treści, czy w wyglądzie strony/profilu, dodanie lub usunięcie zdjęć, niszczenie, uszkadzanie. 3. przesyłanie gróźb drogą e-mailową lub za pomocą innych narzędzi dostępnych w Internecie, takich jak czat, komunikatory, forum oraz grożenie innej osobie przy użyciu Internetu lub telefonu komórkowego, stosując słowo, pismo, gest lub inne zachowanie oddziaływujące na psychikę odbiorcy; używanie w Internecie wulgarnych zwrotów (w miejscach dostępnych powszechnie, czyli nie wymagających np. znajomości hasła i logowania się); umieszczenie w Internecie nieprzyzwoitego zdjęcia, rysunku, obrazu (w miejscach dostępnych powszechnie). | **5**  **5** | Za każde przewinienie |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zachowanie negatywne** | **Liczba punktów ujemnych** | **Częstotliwość** | **Punkty ujemne przydzielone uczniowi wraz z uwagami wychowawcy o zaistniałym przewinieniu** |
|  | 1. wielokrotne wysyłanie komuś w Internecie lub przy użyciu telefonu komórkowego niechcianych lub uprzykrzających informacji, obrazów, linków, itp., zwłaszcza, gdy dokonuje się tego korzystając z różnych form internetowej komunikacji naraz; bardzo częste wysyłanie komuś e-maili i informacji za pomocą komunikatorów, czatów, pomimo wyraźnego braku zgody odbiorcy; wpisywanie bardzo dużej ilości niechcianych komentarzy pod zdjęciami czy wypowiedziami danej osoby w Internecie |  |  |  |
| **5** | Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu ( używki: narkotyki, dopalacze, tabletki, papierosy, alkohol, ostre narzędzia) | **10** | Za każde przewinienie |  |
| **6** | Kradzież, wymuszanie, niszczenie mienia kolegów i szkolnego | **10** | Za każde przewinienie |  |
| **7** | Używanie telefonów komórkowych, tabletów itp. podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych. | **5** | Za każde przewinienie |  |

# Załącznik nr 4 do ZWO

# ZBIORCZY ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

Klasa: …………… rok szkolny:…………… wychowawca: …………………….…………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Uzyskane punkty** | **Zachowanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |