**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2018/2019**

**Uwaga:**

**Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z terminami i Zasadami Rekrutacji umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie http://przedszkoleprzytoczna.edupage.org/, oraz na stronie** [www.przytoczna.pl](http://www.przytoczna.pl)

**Dane osobowe dziecka - kandydata** *( wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

PESEL Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu  
 potwierdzającego tożsamość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*imię drugie imię nazwisko*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

*Data urodzenia miejsce urodzenia województwo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *-* |  |  | *-* |  |  |  |  |  |  |

*rok miesiąc dzień*

**Adres zamieszkania dziecka – kandydata**

*ulica (pełna nazwa) nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |
| *Kod pocztowy Miejscowość* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *-* |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| *Województwo Powiat Gmina* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |

**Adres zameldowania dziecka – kandydata, jeśli jest inny niż zamieszkania**

*ulica (pełna nazwa) nr domu nr lokalu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  |
| *Kod pocztowy Miejscowość* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | *-* |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| *Województwo Powiat Gmina* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |

**Dane rodziców/opiekunów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Imię matki Nazwisko matki tel. kontaktowy* | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | |  |
| *Miejsce pracy matki adres poczty elektronicznej* | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |
| *Imię ojca Nazwisko ojca tel. kontaktowy* | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | |
| *Miejsce pracy ojca* |  | *adres poczty elektronicznej* | |
|  | | | | |  | |

**Zdeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu (proszę zaznaczyć x)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.00 - 8.00 | *godzina płatna* |  |  |
| 8.00 - 13.00 | *Realizacja podstawy programowej (godziny bezpłatne)* |  |  |
| 13.00 - 14.00 | *godzina płatna* |  |  |
| 14.00 - 15.00 | *godzina płatna* |  |  |
| 15.00 - 15.30 | *godzina płatna* |  |  |

**Zdeklarowane posiłki w przedszkolu – płatne (proszę zaznaczyć x)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Śniadanie | Godz. 8.45 |  |
| Obiad | God. 12.00 |  |
| podwieczorek | Godz. 13.45 |  |

**II.****KRYTERIA PRZYJĘĆ**Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość**. (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”, ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria ustawowe** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | TAK | NIE | ilość pkt. |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | *załącznik:* **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | *załącznik:* **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o nie-pełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948). |  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata |  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata |  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata |  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | *załącznik:*prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, **Oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, |  |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | *załącznik:* **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.). |  |  |  |
| Poszczególne kryteria ustawowe mają wartość 1 punktu. | | | Suma pkt. | |  |

**III. KRYTERIA DODATKOWE- ustalone** Uchwałą nr XXVIII/192/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 23.03.2017r.

*(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „****X****”,* ***ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | | TAK | NIE | ilość pkt. |
| **1.** | Kandydat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego | |  |  |  |
| **2.** | Kandydat, który zamieszkuje w obwodzie Szkoły Podstawowej gdzie ze względu na rejonizację będzie realizował obowiązek szkolny | |  |  |  |
| **3.** | Kandydat obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się trybem stacjonarnym  *załącznik:* **Zaświadczenie** o zatrudnieniu | |  |  |  |
| **4.** | Liczba zdeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia powyżej 5 godzin (1 pkt – podstawa programowa, każda dodatkowo zdeklarowana h – 1pkt) max 5 pkt | |  |  |  |
| **5.** | Kandydat, którego miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów), prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie gminy Przytoczna | |  |  |  |
| **6.** | Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym przedszkolu | |  |  |  |
|  |  |  | Suma pkt. | |  |

**Inne, ważne informacje o dziecku:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:** *(zaznaczyć „X”)*

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

**Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o nie-

pełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia  
 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r.  
 poz. 2046, 1948).;

* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
* Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.).;
* zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku własnej działalności – aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające naukę w systemie dziennym
* deklaracja rodzeństwa o kontynuacji edukacji w tym przedszkolu
* oświadczenie o zapoznaniu się z terminami, czynnościami i zasadami rekrutacji

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Przedszkola Gminnego kasztanowa Kraina w Przytocznej.

Oświadczenie wnioskodawcy:

* Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuję do wiadomości, iż   
  w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.
* Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte   
  we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka   
  z listy wychowanków).

Data: ………………………………… ………………………………………..……..……………………

Podpisy rodziców, opiekunów

Data przyjęcia wniosku: ………………………………. Podpis osoby przyjmującej :………………….………………….

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PODANYCH   
W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM O PRZYJĘCIE DZIECKA   
DO PRZEDSZKOLA KASZTANOWA KRAINA W PRZYTOCZNEJ**

1. W celu rozpatrzenia wniosku (zgłoszenia) Rodziców/Opiekunów prawnych o przyjęcie Dziecka   
   do Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej niezbędne jest podanie   
   przez Wnioskodawcę następujących danych osobowych identyfikujących tożsamość Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych:

* imię i nazwisko Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych,
* data i miejsce urodzenia Dziecka,
* PESEL Dziecka,
* adres zamieszkania Dziecka i Rodziców/Opiekunów prawnych oraz adres zameldowania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania),
* telefon kontaktowy Rodziców/Opiekunów prawnych,
* adres e-mailowy Rodziców/Opiekunów prawnych.

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wnioskodawcę będzie Przedszkole Kasztanowa Kraina w Przytocznej ul. Parkowa 7
2. Podstawą przetwarzania danych podanych przez Wnioskodawcę będzie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
3. Dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych, podane we wniosku (zgłoszeniu) będą wykorzystane (przetwarzane) przez placówkę Przedszkole Kasztanowa kraina w Przytocznej,   
   w celu rekrutacji do przedszkola.
4. We wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Przedszkola Kasztanowa Kraina w Przytocznej Rodzice/Opiekunowie prawni mogą podać dodatkowe informacje o Dziecku i jego rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (np. orzeczenie   
   o niepełnosprawności, informacje o stanie zdrowia dziecka: w tym alergeny, ewentualne potrzeby dotyczące kształcenia specjalnego itp.).
5. W przypadku podania we wniosku (zgłoszeniu) dodatkowych informacji o Dziecku i jego rodzinie, które kwalifikują się do szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dane dotyczące zdrowia Dziecka), **Wnioskodawcy oświadczają, że wyrażają zgodę na ich przetwarzanie przez Przedszkole Kasztanowa Kraina w Przytocznej w procesie rekrutacji do przedszkola**.
6. Administrator danych osobowych Dziecka oraz jego  Rodziców/Opiekunów prawnych, podanych we wniosku (zgłoszeniu) nie przewiduje ich udostępnienia innym osobom/podmiotom, chyba, że przepisy obowiązującego prawa zobowiążą Administratora danych osobowych do ich udostępnienia organom publicznym np. organom nadzoru, organom ścigania, organom skarbowym.
7. Podane we wniosku (zgłoszeniu) o przyjęcie Dziecka do Przedszkola   
   Kasztanowa Kraina w Przytocznej dane osobowe Dziecka oraz jego  Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych w okresie przeprowadzania rekrutacji. W przypadku nieprzyjęcia Dziecka do placówki, nośniki informacji z danymi osobowymi w wersji papierowej zostaną komisyjnie zniszczone, a dane zapisane w wersji elektronicznej zostaną trwale usunięte z końcem roku szkolnego, którego dotyczyło zgłoszenie. W przypadku przyjęcia Dziecka do przedszkola, dane osobowe Dziecka oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych będą przechowywane przez Administratora danych osobowych przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez państwowe Archiwum w Gorzowie Wlkp..
8. W przypadkach przewidzianych w art. 15 – art. 20 RODO Rodzic/Opiekun prawny Dziecka ma prawo do żądania od Administratora danych osobowych:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* przeniesienia jego danych osobowych w określonym formacie (w tym do przesłania ich do innego administratora danych osobowych).

**…………………………………..…………………..**

(data i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka)