

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 2) wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli.

2. Postępy ucznia w nauce ocenia się, biorąc pod uwagę następujące kategorie:

- 1) wiadomości,
- 2) umiejętności,
- 3) postawy.

3. W klasach I – VIII nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego:

- 1) określają cele lekcji i formułują je w języku zrozumiałym dla ucznia,
- 2) informują ucznia, co będzie podlegało ocenie (NaCoBeZu),
- 3) stosują informację zwrotną, która jest ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przez nauczyciela przed wykonaniem zadania (NaCoBeZu) i zawiera następujące elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazanie, – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
 - d) wskazanie, – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów formułują w przedmiotowych systemach oceniania obszary aktywności ucznia podlegające ocenie oraz szczegółowe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY

§ 2

1

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w **klasach IV-VIII** następuje według niżej podanych wymagań i kryteriów:

1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) bierze udział w konkursach przedmiotowych lub innych wymagających wykazania się wiedzą i umiejętnościami praktycznymi;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danych zajęć,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w trakcie dalszej nauki,

b) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Począwszy od klasy IV podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej jest średnia ważona.

1) Ocenianiu podlegają różne formy aktywności określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2) Różnorodne formy aktywności ucznia oceniane są w czterech działach zróżnicowanych pod względem wagi.

	waga
dział I	5
dział II	3
dział III	1
dział IV	1

4. Oceną śródroczną jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

1) każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczającą jej wagę w hierarchii ocen,

2) średnią ważoną oblicza się jako iloraz.

Przykład

Uczeń ma takie oto oceny:

- prace klasowe: 4,2 (waga 5)

- kartkówki: 4,3 (waga 3)

- praca domowa: 5,5 (waga 1)

- wkład pracy: 4

Podstawiając teraz dane do wzoru na średnią ważoną otrzymujemy:

$$\frac{5 \cdot 4 + 5 \cdot 2 + 3 \cdot 4 + 3 \cdot 3 + 1 \cdot 5 + 1 \cdot 5 + 1 \cdot 4}{5 + 5 + 3 + 3 + 1 + 1 + 1}$$

$$\approx 3.42$$

W tej sytuacji oceną końcową jest 3.

5. Ocena roczna wyliczana jest jako średnia arytmetyczna ważonych za I i II semestr.

6. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	Ocena
poniżej 1,59	niedostateczny
od 1,60 do 2,59	dopuszczający
od 2,60 do 3,59	dostateczny
od 3,60 do 4,59	dobry
od 4,60 do 5,59	bardzo dobry
od 5,60	celujący

7.W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzenie skali poprzez stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

8.W klasach IV – VIII uczeń otrzymuje ze sprawdzianów pisemnych, testów, kartkówek obejmujących pewien zakres materiału, oceny bieżące wg. skali: od 1 do 6.

9.Prace klasowe przeliczane są na oceny wg poniższych kryteriów:

- a) 100 % - 96% - celujący,
- b) 95 % - 86 % - bardzo dobry,
- c) 85 % - 71 % - dobry,
- d) 70 % - 51 % - dostateczny,
- e) 50 % - 31 % - dopuszczający,
- f) 30 % - 0 % - niedostateczny.

11. W ciągu 1 tygodnia nie może być więcej niż:

- 1) dwa sprawdziany w klasach IV – V
- 2) trzy sprawdziany w klasach VII – VIII.

12. O sprawdzianach nauczyciel informuje uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, określając zakres materiału, wymagania edukacyjne („nacobezu”), kartkówki stanowią formę pisemną odpowiedzi ucznia – mogą być niezapowiedziane.

13.Uczeń, który otrzyma z zapowiedzianej pracy pisemnej wagi 5 (z wyjątkiem sprawdzianów diagnozujących) ocenę dopuszczającą i wyższą może ją poprawić jeden raz, a w przypadku oceny niedostatecznej musi ją poprawić. Termin poprawy wyznacza nauczyciel przedmiotu.

14.Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia.

15. Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiana.

16.Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny, a w przypadku prac poprawianych do średniej ważonej liczymy ocenę wyższą, ocenę niższą należy odznaczyć „nie liczy do średniej”. Nauczyciel może postanowić inaczej, jeśli stosunek ucznia do przedmiotu /sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie jest lekceważący.

17.Jeśli uczeń nie przystępuje do pracy pisemnej w uzgodnionym terminie, pisze pracę w dowolnym terminie wybranym przez nauczyciela (tj.niezapowiedzianą).

18. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania testu, sprawdzianu, pracy klasowej pisze te prace w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

19. Uczeń (w wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja ucznia w dniu pisania pracy pisemnej, dłuższa uzasadniona nieobecność, choroba, wypadki losowe) może przystąpić do poprawy pisemnej pracy klasowej za zgodą nauczyciela przedmiotu, w terminie przez niego ustalonym.

20.Sprawdzian, praca klasowa, test powinny być tak skonstruowane, aby uwzględniały dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do 10 dni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela.

21. Nauczyciel przedmiotu przechowuje pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego i udostępnia je rodzicom (prawnym opiekunom) z zachowaniem zasad określonych w WSO.

22. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi w obecności nauczyciela oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia podczas „dni otwartych szkoły” tj. konsultacji.

23. Częstotliwość oceniania wiadomości i umiejętności uzależniona jest od ilości zajęć edukacyjnych i jest uwzględniona w przedmiotowych zasadach oceniania.

24. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu, co w dzienniku oznaczone jest skrótem „np.”

25. Każdy uczeń z każdego przedmiotu powinien otrzymać co najmniej 4 oceny cząstkowe. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.

26. Oceny śródroczne, roczne oraz przewidywana ocena klasyfikacyjna winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali ocen 1 -6. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel ma obowiązek wpisać w e-dzienniku w terminie ustalonym przez dyrektora.

27. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie powinna być niższa od przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej. W wyjątkowych sytuacjach (nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia) ocena może być obniżona.

28. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

29. Ustalona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego, może być zmieniona w wyniku egzaminu, zgodnie z § 6.

30. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel-wychowawca zamieszcza w „Arkuszu sprawozdania wychowawcy” i przedstawia Radzie Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść.

4

31. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Informację tę (zaświadczenie) dołącza się do Arkusza ocen ucznia.

32. Pierwszy dzień po przerwie świątecznej (feriach) jest dniem bez ocen niedostatecznych i prac klasowych.

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 3

1. Oceny powinny być wystawione zgodnie z postanowieniami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

2. Ocena z zajęć edukacyjnych może być ustalona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Ocena z zajęć edukacyjnych może być ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być ustalona w wyniku egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę roczną.

POPRAWIANIE PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§4

1. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena, jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Prawo do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej przysługuje uczniowi klasy IV-VIII, który zgodnie z zapisami WSO przystępował do sprawdzianów i ich poprawy.
3. Prawo do poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi klasy IV-VIII, który otrzymał więcej niż dwie przewidywane oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
4. Egzamin poprawiający przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę prawnych opiekunów ucznia, zgłoszoną dyrektorowi. W podaniu rodzic określa ocenę, o którą ubiega się uczeń.
5. Dyrektor ustala termin przeprowadzenia egzaminu, o którym powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
6. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) nauczyciel uczący danego przedmiotu
 - 2) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu
 - 3) wychowawca lub pedagog szkolny
7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
8. Egzamin poprawiający przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Egzamin pisemny trwa 60 min, ustny do 30 min, praktyczny do 45 min.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
10. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę -w przypadku pozytywnego wyniku,
 - 2) postawić ocenę ustaloną wcześniej -w przypadku negatywnego wyniku.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych, usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY

§ 5

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia z uczniem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego same zajęcia edukacyjne. Dopuszcza się powołanie nauczyciela takiego przedmiotu zatrudnionego w innej szkole, następuje ono w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

16.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

17.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami.

18.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 20.

20.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.W skład komisji wchodzi:

- 1)dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji
- 2)nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy szkoły podstawowej

21.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

22.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów -prawni opiekunowie ucznia.

23.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1)imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, również skład komisji
- 2)termin egzaminu klasyfikacyjnego
- 3)zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- 4)wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do Arkusza ocen ucznia.

24.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

25.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

POPRAWIANIE ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

§ 6

1.Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zdanych zajęć edukacyjnych

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub wskazany wicedyrektor-jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor-jako przewodniczący komisji

2) wychowawca klasy

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

4) pedagog

5) opiekun Samorządu Uczniowskiego

6) Rzecznik Praw Ucznia

6. Posiedzenie ww. Komisji jest ważne przy obecności co najmniej czterech jej członków.

8

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji

b) termin sprawdzianu

c) zadania (pytania) sprawdzające

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji

b) termin posiedzenia komisji

c) wynik głosowania

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do Arkusza ocen. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Nauczyciel o, o którym mowa w ust. 3. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że odwołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12.Przepisy 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 7

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyliń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1.Celem WSO jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:

- 1) miał świadomość swoich zalet i mocnych stron, popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanym trudności,
- 2) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
- 3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

2.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

3.Ocenę z zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:

- 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 2) pisemne propozycje oceny zachowania wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie oraz informacje i opinie o zachowaniu ucznia uzyskane od nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. Opinie nauczycieli uczących o uczniu (pozytywne i negatywne) będące podstawą do ustalenia oceny z zachowania, powinny powstać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w e-dzienniku w zakładce zachowanie
- 3) opinie o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
- 4) dokonaną przez ucznia samoocenę zachowania.

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA DLA UCZNIÓW KLAS IV -VIII

§ 8

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena zachowania "dobre" (42 pkt), którą uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego (taką samą zasadę przyjmuje się na początku drugiego semestru).

3. Zachowanie ucznia ocenia się biorąc pod uwagę:

- 1) czynniki pozytywne (podwyższające ocenę powyżej "dobre"),
- 2) czynniki negatywne (obniżające ocenę poniżej "dobre"),
- 3) inne - przy wystawianiu oceny nagannej

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów powinna uwzględniać punkty przyznane w każdym z obszarów.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

CZYNNIKI POZYTYWNE oceniane każdorazowo punktami dodatnimi

Liczba pkt	Kategoria	Obszar/czynniki pozytywne
A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: punkty za ten obszar przyznawane są raz w semestrze		
1	A2	nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu semestru
1	A3	semestr bez spóźnień
1	A4	100% frekwencji
2	A5	rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, w działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej <u>na terenie szkoły i poza szkołą</u> , a efekty prezentuje na zajęciach z wychowawcą w ramach pokazu talentów, informacji o sukcesach itp.,
2-6	A6	reprezentuje szkołę w Poczcie Sztandarowym
1	A7	-praca na rzecz środowiska
1		-zbiórka surowców wtórnych
1	A8	-inne prace, (które nie są ujęte w wykazie)
1	A9	pozytywne zmiany w zachowaniu
1	A9	troska o własne zdrowie, dbałość o higienę ciała, ubioru, miejsca nauki, miejsca wypoczynku
1-2	A10	kategorie nie uwzględnione w wykazie
B. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o dobro i tradycje szkoły		
2	B1	udział w konkursie szkolnym
		-miejsce I, II, III, wyróżnienia
3	B2	udział w konkursie, zawodach sportowych o zasięgu miejskim
		-I -III miejsce, wyróżnienie
2		-udział (rzetelne przygotowanie)
3	B3	udział w konkursie, zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim,
5		• zakwalifikowanie do etapu rejonowego,
10		• zakwalifikowanie do etapu wojewódzkiego,
5		• finalista,
		• laureat;
		-ogólnopolskich:
20		• laureat, finalista,
10		• wyróżnienie
2	B4	udział w przygotowaniu i realizacji imprez szkolnych (apele, akademie, przedstawienia, festyny, inne)
2	B5	praca na rzecz szkoły:
		-uczestniczy w imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkołę w dni wolne od zajęć szkolnych (np. turniej tańca, przeglądy muzyczne, koncerty, Gra Miejska, Orszak Trzech Króli, Ślubowanie klas I, ...),

2		-angażuje się w przebieg akcji, imprez, uroczystości organizowanych przez szkołę w ramach zajęć szkolnych (np. Święto Szkoły, Jarmark za grosik),
2		-inne prace, które nie są ujęte w wykazie (np. praca na rzecz świetlicy, biblioteki, klas I-III)
2	B6	praca na rzecz klasy:
2		-dbałość o wygląd i estetykę klasy
2		-wykonywanie gazetek ściennych
2		-wypełnianie powierzonych obowiązków (przewodniczący, skarbnik, dyżurny klasowy, łącznik z biblioteką)
2		-inne prace, (które nie są ujęte w wykazie)
1	B7	nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych
2	B8	wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych zadań
C. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych		
2	C1	praca na rzecz innych
2		-pomoc kolegom słabszym i krzywdzonym
2	C2	sumiennie sprawuje dyżury w stołówce lub na korytarzu,
3	C3	sprzeciwia się dewastacji mienia szkolnego i środowiska poprzez zgłaszanie takich faktów pracownikom szkoły,
D. Godne, kulturalne zachowanie się: w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom		
5,10	D1	reagowanie na przejawy agresji, przemocy i niszczenia mienia
5	D2	reagowanie na wulgaryzmy słowne
10	D3	kultura osobista, kłanianie się nauczycielom i pracownikom szkoły uprzejmość, okazywanie szacunku, umiejętność kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach (oceniane przez wychowawcę raz w semestrze)
3	D4	prezentuje postawę wyjątkową, godną naśladowania (np. wzorowa postawa wobec negatywnych zachowań społecznych, szacunek i zachowania w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, dobre maniery)
E. Dbłość o piękno mowy ojczyste		
3	E1	prezentuje postawę wyjątkową, godną naśladowania - kultura wystawiania się

CZYNNIKI NEGATYWNE

oceniane każdorazowo punktami ujemnymi:

Liczba pkt	Kategoria	Obszar/czynniki pozytywne
a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
-1	a1	niewykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły
-1	a2	spóźnienia (dopuszczalne 3 spóźnienia)
-10	a3	wagary (cały dzień nieobecny)
-3	a4	ucieczki z lekcji (za pojedyncze godz. lekcyjne)
-3	a5	nierespektowanie estetyki stroju
-1	a6	niezmienianie obuwia (dopuszczalne 2 razy)
-3	a7	opuszczanie bez pozwolenia terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw
-1	a8	niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych zobowiązań
-1	a9	niewypełnianie obowiązków dyżurnego
-5	a10	falszowanie podpisów, dokumentów (np. usprawiedliwień)
-5	a11	niszczenie zapisanych uwag nauczyciel
-1	a12	przetrzykiwanie wypożyczonych książek z biblioteki szkolnej
-5	a13	oszukiwanie, ściąganie
-1	a14	nieusprawiedliwianie nieobecności w ustalonym terminie
-1 do -10	a15	kategorie nie uwzględnione w wykazie
b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbanie o dobro, honor i tradycje szkoły		
-10	b1	niszczenie budynku szkolnego, wyposażenia (np. łazienek), sprzętu szkolnego, niszczenie prywatnych rzeczy innych osób, niszczenie dekoracji (wskazane

		dodatkowo zadośćuczynienie np. zwrot kosztów, naprawa)
-2	b2	uciążliwe, umyślne hałasowanie w czasie przerw śródlekcyjnych oraz przed zajęciami
-2	b3	niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych, klasowych (np. nieokazywanie szacunku sztandarowi, niewłaściwa postawa podczas hymnu szkoły)
c. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:		
-3	c1	niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły (szatnia, stołówka, sklepik, ...)
-5	c2	zaczepki słowne (np. ubliżanie, przezywanie, podburzanie do bójek, obgadywanie)
-5	c3	zaczepki fizyczne (plucie, podłożenie nogi, uderzenie w kark, ciągnięcie za włosy, klucie ostrym przedmiotem, inne)
-5	c4	uczestnictwo w bójce
-10	c5	świadome stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia innych
-15	c6	znęcanie fizyczne, psychiczne, cyberprzemoc
-10	c7	kradzież, wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów, żywności (np. słodczy)
-10	c8	fałszywie oskarża
-10	c9	namawianie innych do nałogów, palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków
d. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom		
-5	d1	arogancie zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły,
-3	d2	niezgodne z zapisami w Statucie, powtarzające się korzystanie z telefonu komórkowego (na terenie szkoły)
-3	d3	brak szacunku dla odmienności innych
-2	d4	przeszkadzanie na lekcji (np. rozmowy, rozpraszanie uwagi innych uczniów, huśtanie się na krześle, wychodzenie z ławki bez pozwolenia nauczyciela) wychodzenie z klasy bez pozwolenia nauczyciela, zabawianie się na lekcji, bekanie, inne
-2	d5	zaśmiecanie otoczenia (klasy, korytarze, obejście szkolne itd.).
-2	d6	noszenie stroju zawierającego reklamy używek, wulgarne napisy, rysunki bądź symbole zabronione przez polskie prawo niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, klasowych niewłaściwy strój podczas uroczystości szkolnych, klasowych
-5	d7	niewłaściwe zachowanie na zajęciach pozalekcyjnych (np. podczas wspólnych wyjść do kina, teatru, muzeum, w czasie dyskoteki, wycieczki)
e. Dbłość o piękno mowy ojczystej		
-5	e1	używanie wulgarnego słownictwa

Punkty wpisują:

- za konkursy, zawody - nauczyciel odpowiedzialny,
- za samorząd - opiekun samorządu,
- za poczet -opiekun Pocztu Sztandarowego,
- za pracę na rzecz szkoły, klasy - wychowawca, nauczyciel odpowiedzialny,
- za współpracę - nauczyciele biblioteki, świetlicy, oddziałów przedszkolnych, wychowawcy kl. I-III;

Wpisując uwagę z dopiskiem powyżej 3, nauczyciel wpisuje w e-dzienniku 0 pkt, 0 pkt, 0 pkt, -1pkt.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest zgodnie z tabelą:

Ocena śródroczna, roczna	Łączna liczba punktów
Wzorowe	76 pkt. i powyżej
Bardzo dobre	61 –75 pkt.
Dobre	41 - 60 pkt.
Poprawne	21- 40 pkt.
Nieodpowiednie	20 pkt.
Naganne	0 i poniżej

	Za rażące naruszenie praw i obowiązków ucznia, czyli stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia swojego i innych (np. zachowania mające znamiona udziału w bójce, pobicia lub spowodowania średniego lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, przyjmowanie narkotyków, picie alkoholu, palenie tytoniu, kradzieże, wymuszenia, itp.), po konsultacji wychowawcy z Radą Pedagogiczną
--	--

7. Niezależnie od ilości uzyskanych przez ucznia punktów oceny:

- a) **wzorowej** nie może otrzymać uczeń, który w I semestrze lub II semestrze uzyskał **3** punktów ujemnych
- b) **wzorowej** nie może otrzymać uczeń, który po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, otrzymał proponowaną ocenę zachowania nieodpowiednią
- c) **bardzo dobrej** nie może otrzymać uczeń, który w I semestrze lub II semestrze uzyskał **5** punktów ujemnych.

8. W wyżej wymienionych przypadkach uczeń otrzymuje ocenę zachowania niższą o jeden stopień w obowiązującej skali.

9. W przypadku powtarzających się uwag negatywnych z tych samych kategorii wychowawca może podjąć odpowiednie działania, m.in. zakładanie indywidualnych kart obserwacji, zawieranie indywidualnych kontraktów, kierowanie listów nagannych do rodziców ucznia.

10. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który ma minimum 42 punkty to znaczy:

A. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- 1) przestrzega regulaminów szkolnych (np. strój galowy podczas uroczystości szkolnych, zmienia obuwie, nosi strój szkolny, przestrzega regulaminów pracowni);
- 2) punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- 3) w wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności;
- 4) dotrzymuje ustalonych terminów.

B. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- 1) akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy,
- 2) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 3) właściwie i zgodnie współdziała w zespole,
- 4) szanuje pracę innych osób.
- 5) akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne,
- 6) okazuje szacunek dla symboli szkolnych i narodowych.

C. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- 1) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, nie powoduje swoim zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;
- 2) dba o higienę osobistą;
- 3) nie nosi na terenie szkoły i klasy materiałów zagrażających zdrowiu i życiu innych;
- 4) nie ulega nałogom.

D. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom::

- 1) kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 2) troszczy się o estetykę własnego wyglądu (np. nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu) oraz otoczenia (np. nie śmieci, zostawia porządek na miejscu pracy);
- 3) kulturalnie zachowuje się w różnych sytuacjach i miejscach (np. podczas apeli, w czasie uroczystości szkolnych, podczas wycieczek i wyjść poza szkołę);
- 4) właściwie zachowuje się w trakcie zajęć, nie zakłóca ich przebiegu (np. nie rozmawia i nie używa telefonu komórkowego).
- 5) szanuje ludzką pracę;
- 6) szanuje godność osobistą innych, jest tolerancyjny.

E. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

1) w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na

a) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA DLA UCZNIÓW KLAS IV –VIII

§9

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jednak nie może być ona wyższa niż kolejna w skali ocen.

2. W tym celu zgłasza się do wychowawcy i omawia z nim konkretne sposoby poprawy swojego zachowania (np. poprzez widoczne zaangażowanie w życie klasy, wolontariat, pomoc koleżeńską, prace społecznie użyteczne na rzecz klasy czy szkoły), służące poprawie jego oceny.

3. Stopień realizacji wykonanych przez ucznia zadań ocenia wychowawca (przyznając punkty zgodnie z Regulaminem) i na tej podstawie ustala roczną ocenę zachowania ucznia. Jeśli uczeń spełni te wymagania i zdobędzie wymaganą do wyższej oceny liczbę punktów (uwzględniając także punkty z kategorii W i S), otrzymuje wyższą niż przewidywana ocenę zachowania.

ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW

§ 10

14

1. Uczeń może być nagrodzony za szczególne osiągnięcia edukacyjne, wyróżniającą postawę społeczną i sportową, wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz inną działalność w środowisku szkolnym i pozaszkolnym (wolontariat).

2. Przewidziane są następujące formy nagród, które przyznawane są w zależności od osiągnięć ucznia:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły przed społecznością szkolną,
- 3) informowanie o sukcesach uczniów za pomocą strony internetowej,
- 4) prezentowanie wyróżnionych i nagrodzonych prac uczniów w salach lekcyjnych i na wystawach szkolnych,
- 5) umieszczanie dyplomów w miejscach reprezentacyjnych szkoły oraz medali i pucharów w gablotach szkolnych,
- 6) możliwość uzyskania wyższej oceny z przedmiotu lub zachowania (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania),
- 7) Medal Mieszko,
- 8) Statuetka Super Uczeń 19-tki,
- 9) nagroda rzeczowa,
- 10) wpis do Kroniki Szkoły,
- 11) stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe,
- 12) świadectwo z wyróżnieniem,
- 13) zamieszczenie zdjęcia z nazwiskiem i imieniem ucznia na tablicy informacyjnej,
- 14) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 15) List Gratulacyjny do rodziców (opiekunów prawnych).

3. Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

4. Zgromadzone wpisy są podstawą do udzielenia nagrody.

5. Fakt uzyskania przez ucznia nagrody może być odnotowany w dzienniku danej klasy.

6. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.

7.Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

8. **Medal Mieszko** przyznaje się jednemu uczniowi kończącemu klasę ósmą, uwzględniając całokształt jego dokonań podczas nauki w szkole.

1) Wniosek o przyznanie Medalu wraz z uzasadnieniem składa pisemnie wychowawca klasy Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 czerwca każdego roku.

2) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, wychowawcy klas VIII, pedagog szkolny, opiekunowie grup wiekowych, przedstawiciel Rady Rodziców.

3) Kandydat musi spełniać następujące warunki - średnia ocen w klasach IV-VIII, co najmniej 5,0 (tylko oceny bdb, cel), wzorowe zachowanie w klasach IV-VIII oraz powinien angażować się w życie szkoły, pełnić funkcje społeczne, być inicjatorem różnych akcji, angażować się w prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska, być laureatem konkursów przedmiotowych (i innych) na terenie miasta i województwa.

4) O przyznaniu Medalu decydować będzie spełnienie wszystkich wyżej wymienionych kryteriów.

5) O przyznaniu Medalu decydować będzie Rada Pedagogiczna.

6) Medal wręczany jest przez Dyrektora Szkoły na uroczystości pożegnania absolwentów.

7) Przyznanie Medalu rejestrowane jest w specjalnej „Księdze rejestru Mieszków” wraz z numerem wydanej legitymacji.

8) Zdjęcie ucznia otrzymującego Medal (średnia ocen, rok szkolny) zostaje wyeksponowane w gablocie „Mieszki”.

9) Zastrzega się możliwość nieprzyznania Medalu, jeżeli kandydaci nie spełniają wymagań określonych w punkcie 3).

9. **Statuetkę Super Uczeń 19-tki** otrzymują uczniowie kończący II etap edukacji, przy uwzględnieniu całokształtu ich dokonań podczas nauki w szkole.

1) Wniosek o przyznanie Statuetki wraz z pisemnym uzasadnieniem składa wychowawca klasy Dyrektorowi Szkoły w terminie dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.

2) Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: przedstawiciel dyrekcji, wychowawcy klas VIII, pedagog szkolny, opiekunowie grup wiekowych, przedstawiciel Rady Rodziców.

3) Kandydaci muszą spełniać następujące warunki - średnia ocen w klasach IV-VIII, co najmniej 5,0 (tylko oceny bdb, cel; dopuszczalna jest jedna ocena dobra), wzorowe i bdb zachowanie w klasach I-VIII.

4) Ponadto kandydaci powinni: angażować się w życie szkoły, pełnić funkcje społeczne, być inicjatorami różnych akcji, wykonywać prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska; być laureatami konkursów przedmiotowych (i innych) na terenie miasta i województwa.

5) O przyznaniu Statuetki Super Uczeń 19-tki decydować będzie wypełnienie wszystkich wyżej wymienionych kryteriów.

6) Ostateczną decyzję o przyznaniu Statuetki Super Uczeń 19-tki podejmuje Rada Pedagogiczna.

7) Statuetka Super Uczeń 19-tki wręczana jest przez Dyrektora Szkoły na uroczystości pożegnania absolwentów.

8) Przyznanie Statuetki Super Uczeń 19-tki jest rejestrowane w corocznym protokole.

10. List Gratulacyjny otrzymują rodzice uczniów kończących klasę VIII, którzy w klasach IV-VIII uzyskiwali średnią ocen minimum 5,0 (bez ocen dst) oraz zachowanie wzorowe, bdb.

11.**Dyplom Wzorowego Ucznia** otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 oraz wzorową ocenę zachowania.

12.Rodzice dziecka wyróżnionego Dyplomem Wzorowego Ucznia otrzymują List Gratulacyjny od wychowawcy klasy.

13.Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, gdy:

- 1) posiada wzorową ocenę zachowania,
- 2) średnia ocen rocznych (końcowych) wynosi minimum 5,00,
- 3) osiągnął wysokie lokaty w konkursach, zawodach sportowych i innych lub zaistniał w sposób szczególny w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
- 4) aktywnie pracował społecznie na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób,
- 5) organizował i udzielał pomocy osobom potrzebującym.

14. Nagrody rzeczowe i dyplomy zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

15. Uczniowie, którzy w ciągu semestru, roku szkolnego nie opuścili ani jednego dnia nauki szkolnej i mają 100% frekwencję bez spóźnień, otrzymują kartę „Niepytkę” oraz pochwałę Dyrektora Szkoły podczas apelu. Sposób wykorzystania karty określa regulamin „Karty Niepytki”.

16. Dyrektor udziela pochwały na uroczystym apelu podsumowującym semestr uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

17. Uczniowie otrzymują pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska, aktywną działalność w organizacjach szkolnych.

ZASADY DYSCYPLINOWANIA UCZNIÓW

§ 11

1. Wobec ucznia mogą być zastosowane konsekwencje za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.

2. Wobec ucznia, który nie przestrzega podstawowych obowiązków określonych w Statucie Szkoły stosuje się system konsekwencji opisany szczegółowo w Szkolnym Regulaminie.

3. Konsekwencje opisane w Szkolnym Regulaminie stosuje każdy nauczyciel, pod którego opieką jest uczeń.

4. Formy konsekwencji zależą od rodzaju i częstotliwości nieprzestrzegania zasad wymienionych w wewnątrzszkolnych regulaminach, a także skuteczności konsekwencji wcześniej zastosowanych.

5. Konsekwencje przyjmują następujące formy:

- 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela-świadka zdarzenia; przypomnienie zasad i konsekwencji,
- 2) ponowne upomnienie i wpisanie informacji dla rodziców/opiekunów prawnych do zeszytu kontaktów, dziennika elektronicznego,
- 3) rozmowa wychowawcy z uczniem lub/ i nauczycielem świadkiem zdarzenia,
- 4) rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
- 5) rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez pedagoga/psychologa w obecności wychowawcy lub nauczyciela-świadka zdarzenia,
- 6) spotkanie interwencyjne: uczeń – wychowawca – specjalista w obecności rodziców/opiekunów prawnych; przedstawienie systemu konsekwencji w przypadku braku zmiany zachowania ucznia – propozycja sporządzenia kontraktu,
- 7) konsekwencje ustalone indywidualnie przez wychowawcę i specjalistów w porozumieniu z rodzicami:
 - a) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach szkolnych,
 - b) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - d) zawieszenie prawa ucznia w pełnieniu funkcji społecznej,
 - e) prace porządkowe na terenie szkoły,

- f) inne;
 - 8) nagana wychowawcy klasy w formie pisemnej podana do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych,
 - 9) rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - 10) nagana dyrektora w formie pisemnej w obecności rodziców/opiekunów prawnych,
 - 11) zgłoszenie sprawy na Policję,
 - 12) przekazanie sprawy do Sądu (Wydział Rodzinny i Nieletnich),
 - 13) karne przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 14) zwrócenie się do Podlaskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Uczeń zobowiązany jest każdorazowo do naprawienia wyrządzonej szkody.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę kolejności stosowanych konsekwencji.

8. Niezależnie od nałożonej konsekwencji, łamanie przez ucznia obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz wewnętrznych regulaminów będzie miało wpływ na ustalenie oceny z zachowania.

9. W przypadkach pedagogicznie uzasadnionych i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza się stosowanie innych konsekwencji od wymienionych ust. 5, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem.

10. Konsekwencje pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane są na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.

11. Zastosowanie konsekwencji może być zawieszone przy deklaracji poprawy zachowania (nie dłużej niż na 2 miesiące). Warunkiem zawieszenia zastosowania konsekwencji jest uzyskanie przez ucznia poręczenia Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawcy klasy.

12. W przypadku naruszenia przez ucznia powszechnie obowiązujących przepisów prawa Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i Policję.

13. Niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

14. Zgromadzone uwagi są podstawą do zastosowania konsekwencji przez wychowawcę klasy, bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o zastosowaniu wyższych konsekwencji, pozostających w gestii Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

15. Każda zastosowana konsekwencja winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasy.

16. Nagana wychowawcy klasy oraz nagana Dyrektora Szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej. Dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub Dyrektor Szkoły oraz rodzic (prawny opiekun) ucznia i uczeń.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o zastosowaniu konsekwencji, wnieść w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły odwołanie od wymierzonej kary statutowej.

18. Wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) powinien określać ich oczekiwania odnośnie złagodzenia bądź anulowania zastosowanej konsekwencji oraz wskazywać okoliczności uzasadniające wniesienie odwołania.

19. Decyzję rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
 - 1) uczniowie (poprzez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
 - 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonuje się podczas ewaluacji wewnętrznej.
3. Zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. Ustalenia szczegółowe, dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych, podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze szkolnym systemem oceniania.
5. W przypadkach, które nie zostały objęte wewnątrzszkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.