



WEWNĄTRZSZKOLNE SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANA BRZECHWY W WIĄGU

Tekst ujednolicony uchwalony w dniu 26 października 2017 r.

Opracowany w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 oraz z 2016 poz. 35, 64, 195, 668 i 1010), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843)

§1

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 3.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3.4 dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 3.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy



dydaktyczno - wychowawczej.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

4.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

4.2 ustalanie kryteriów oceny zachowania;

4.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w §5 i §9 WZO;

4.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

4.5 ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust.2 i §13 ust.3 rozporządzenia oraz w §5 i §9 WZO;

4.6 ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4.7 ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnętrznego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO.

5. Ocenianiu podlegają:

5.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia,

5.2 zachowanie ucznia.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości



i umiejętności w stosunku do:

6.1 wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

6.2 wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§2

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
3. Proponowane oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalane będą na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - informacja zostanie przekazana rodzicom w formie pisemnej z potwierdzeniem podpisu rodzica do 7 dni roboczych.
4. Zakończenie pierwszego okresu ustala się na dzień 31 stycznia.
5. Klasyfikacja roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na



podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §4 ust. 1.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania i odwrotnie.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (okresowej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła (nauczyciele), w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w zajęciach wyrównawczych.

10. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły



podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych; określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej.

16. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej.

17. Uczeń kończy szkołę podstawową:

17.1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

18. Uczeń podlega klasyfikacji:

18.1 śródrocznej i rocznej,

18.2 końcowej.



19. Na klasyfikację końcową składają się:

19.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub okresie programowo najwyższym;

19.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub okresach programowo niższych w szkole danego typu;

19.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

20. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§3

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1.1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć



edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego przez siebie programu nauczania;

1.2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

1.3 warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w §5 WZO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PZO.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w §9 WZO.

4. Wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania dokonywane jest najpóźniej na dwa dni przed klasyfikowaniem rocznym.

5. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły.

§4

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I - III ocena śródroczna (w formie tabeli określającej cztery poziomy osiągnięć: pełny, częściowy, minimalny i poniżej minimum) i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.

2. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

2.1 sprawności językowej (słuchanie, mówienie, czytanie),

2.2 umiejętności matematycznych,



2.3 umiejętności społeczno-przyrodniczych,

2.4 umiejętności artystycznych,

2.5 rozwoju fizycznego.

3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

3.1 słowną wyrażoną ustnie,

3.2 pisemną wyrażoną w punktach:

POZIOMY	OZNACZENIE	PUNKTOWE SKRÓTY
3.2.1 najwyższy	6 punktów	6
3.2.2 wysoki	5 punktów	5
3.2.3 średni	4 punkty	4
3.2.4 przeciętny	3 punkty	3
3.2.5 minimalny	2 punkty	2
3.2.6 poniżej minimum	1 punkt	1

3.3 procentowa skala oceniania:

SKALA OCEN	PROCENTOWA SKALA OCENIANIA
CELUJĄCY	98% - 100%
BARDZO DOBRY	87% - 97%
DOBRY	71% - 86%
DOSTATECZNY	50% - 70%
DOPUSZCZAJĄCY	30% - 49%
NIEDOSTATECZNY	do 29%



Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach.

4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV -VIII.

§5

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1.1 stopień celujący – 6,
- 1.2 stopień bardzo dobry – 5,
- 1.3 stopień dobry – 4,
- 1.4 stopień dostateczny – 3,
- 1.5 stopień dopuszczający – 2,
- 1.6 stopień niedostateczny – 1.

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: 6, 5, 4, 3, 2.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę: 1.

1.7 procentowa skala oceniania:



SKALA OCEN	PROCENTOWA SKALA OCENIANIA
CELUJĄCY	98% - 100%
BARDZO DOBRY	87% - 97%
DOBRY	71% - 86%
DOSTATECZNY	50% - 70%
DOPUSZCZAJĄCY	30% - 49%
NIEDOSTATECZNY	do 29%

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 2.1 bieżące,
- 2.2 klasyfikacyjne,
- 2.3 śródroczne i roczne,
- 2.4 końcowe.

3. W dzienniku elektronicznym nauczyciele umieszczają wagi od 1-3 dla poszczególnych ocen, których szczegółowy opis umieszczony jest w PZO przez nauczycieli każdego przedmiotu. Ustala się następujące wagi:

- waga 3 - prace klasowe i sprawdziany
- waga 2 - odpowiedzi ustne i kartkówki
- waga 1 - aktywność, zadania domowe, inne prace dodatkowe.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4.1 Sposób udostępniania dokumentacji określony został w §6 ust. 6.

5. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

5.1 **ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który:



- posiada wiedzę i umiejętności oraz treści określone w podstawie programowej danej dziedziny edukacyjnej;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia na podstawie wyszukanej przez siebie literatury;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z danej dziedziny edukacyjnej;
- uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych;
- pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu edukacyjnego.

5.2 ocenę **bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

5.3 ocenę **dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści istotne określone podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej;
- poprawnie wykorzystuje umiejętności, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- jest aktywny na lekcjach.



5.4 3 ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- rozwiązuje typowe problemy teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5.5 2 ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub przy pomocy nauczyciela.

5.6 ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, których zakres nie rokuje możliwości dalszego zdobywania wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej;
- nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.



7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny ustalone w §5 ust. 7 są ostateczne z zastrzeżeniem §13 i §15.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§6

Formy sprawdzania i oceniania

1. Formy sprawdzania i ich ilość w tygodniu
 - 1.1 Formy ustne: wypowiedzi na określony temat, aktywność, odpowiedzi ustne (z trzech ostatnich lekcji).
 - 1.2 Formy pisemne: prace klasowe (sprawdziany), prace domowe, testy, opracowania, referaty, kartkówki (z trzech ostatnich lekcji).
 - 1.3 Formy sprawnościowe, problemowe (doświadczalne), praktyczne m.in. twórcze (wytwory).
2. Każda praca klasowa (sprawdzian) jest zapowiedziany i poprzedzony lekcją



utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.

3. Nauczyciel:

3.1 z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowuje w dzienniku pracę klasową (sprawdzian), aby uniknąć ich nagromadzenia;

3.2 do tygodnia oddać krótkie prace pisemne (kartkówka) a do dwóch tygodni prace klasowe (sprawdziany) lub testy.

4. Jeżeli uczeń otrzyma z pracy klasowej (sprawdzianu) ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną może poprawić ten stopień w terminie uzgodnionym z nauczycielem. **Ocena z poprawy pracy klasowej (sprawdzianu) zostaje umieszczona w dzienniku obok otrzymanej wcześniej oceny i każda z tych ocen jest wliczana do średniej ocen.**

5. Obecność ucznia na sprawdzianie jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może go pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie do tygodnia po przyjsciu do szkoły. **Jeśli uczeń nie zgłosi się do nauczyciela i nie napisze zaległego sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną.**

6. W tygodniu uczeń może pisać 2 dłuższe (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.

6.1 Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

6.1.1 Sprawdzone prace pisemne ucznia nauczyciel powinien udostępnić uczniom do wglądu na pierwszej lekcji po ocenieniu i wpisaniu ocen do dziennika.

6.2 Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły lub po wcześniejszym ustaleniu terminu z



nauczycielem.

6.3. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).

6.4. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe - inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.

6.5. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub - jeśli tak określono we wniosku - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

7. W ostatnich 2 tygodniach przed klasyfikacją, weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej z 3 ostatnich lekcji z wyjątkiem sprawdzania wiedzy, o którym mowa w §11 ust 4.

8. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp. Uzyskanie 5 plusów daje ocenę bdb.

9. Uczeń ma prawo być 2 razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „np” .

10. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji, otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługuje 7 dni na uzupełnienie zaległości, w czasie których nie jest odpytywany.

12. Wprowadza się możliwość oceniania kształtującego. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości,



nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.

13. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

14. Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej. Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

§7

Zwolnienie z zajęć

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Rodzice wnioskuje do Dyrektora o zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego i Dyrektor informuje nauczyciela wychowania fizycznego o swojej



decyzji.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:

4.1 wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,

4.2 informatyki,

uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§8

Ocenianie uczniów ze szczególnymi wymaganiami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości



psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje na podstawie opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej.

3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym



planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§9

Ocena z zachowania

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



- 1.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 1.3 dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 1.4 dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 1.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 1.6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 1.7 okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 2.1 warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2.2 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2.3 skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 5.1 ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 5.2 promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:



- 6.1 wzorowe,
- 6.2 bardzo dobre,
- 6.3 dobre,
- 6.4 poprawne,
- 6.5 nieodpowiednie,
- 6.6 naganne.

7. Oceny z zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz po konsultacji z zespołem klasowym, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia.

8. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

10. Podstawowe kryteria oceny zachowania ucznia:

10.1 aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem nauczania szkoły;

10.2 dbałość o honor szkoły poprzez:

12.2.1 dobre wyrażanie się o szkole,

12.2.2 szanowanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,

12.2.3 dbanie o mienie szkoły;

10.3 sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych poprzez:

12.3.1 odrabianie prac domowych,

12.3.2 przynoszenie przyborów potrzebnych do zajęć lekcyjnych, stroju gimnastycznego i innych rzeczy wskazanych przez nauczyciela,

12.3.3 terminowe zwracanie książek do biblioteki;

10.4 punktualne systematyczne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i



pozalekcyjnych;

10.5 regularne i terminowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach (do 7 dni od daty nieobecności);

10.6 dbałość o swoją i cudzą własność poprzez:

12.6.1 szanowanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,

12.6.2 dbanie o książki i podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej,

12.6.3 nieniszczenie cudzych rzeczy;

10.7 uczciwość w codziennym postępowaniu poprzez:

12.7.1 mówienie prawdy,

12.7.2 nie fałszowanie podpisów rodziców;

10.8 odpowiednie reagowanie na niewłaściwe postawy innych poprzez interwencję i szybką pomoc osobie krzywdzonej;

10.9 poszanowanie godności własnej i innych poprzez:

10.9.1 życzliwe odnoszenie się i pomoc osobom niepełnosprawnym, słabszym i młodszym,

10.9.2 dbanie o kulturę słowa i umiejętność prowadzenia rozmów,

10.9.3 taktowne zachowanie w czasie zajęć szkolnych i poza nimi,

10.9.4 stosowanie form grzecznościowych i kulturę bycia,

10.9.5 okazywanie szacunku innym osobom;

10.10 dbałość o zdrowie innych i swoje poprzez:

10.10.1 negatywną postawę wobec używek (papierosy, alkohol, substancje odurzające),

10.10.2 przestrzeganie zasad poruszania się w budynku szkolnym,

10.10.3 bezpieczne zabawy na korytarzu i boisku,

10.10.4 pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni,

10.10.5 właściwe zachowanie się w szatni,



- 10.10.6 rezygnacja z zabaw zagrażających zdrowiu i życiu innych,
 - 10.10.7 dojeżdżanie do szkoły na rowerze tylko przez posiadaczy karty rowerowej;
 - 10.11 dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - 10.12 dbałość o ład i estetykę otoczenia poprzez:
 - 10.12.1 utrzymania porządku w salach lekcyjnych, na korytarzach i boisku szkolnym,
 - 10.12.2 zachowanie czystości w łazienkach, stołówce, szatniach i świetlicy szkolnej,
 - 10.12.3 właściwe wykorzystanie środków do higieny osobistej;
 - 10.13 przestrzeganie zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10.14 właściwe zachowanie w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez ścisłe przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie ustaleń (nie wychodzenie podczas przerw poza teren szkoły);
 - 10.15 przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 10.16 przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.
11. Dodatkowe kryteria oceny zachowania ucznia:
- 11.1 wzbogacanie tradycji szkoły;
 - 11.2 pomoc kolegom mającym trudności w nauce;
 - 11.3 inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na rzecz szkoły, klasy lub środowiska;
 - 11.4 sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, samorząd klasowy lub Samorząd Uczniowski, organizacje uczniowskie oraz przez opiekunów kół przedmiotowych i zainteresowań;
 - 11.5 organizowanie i aktywny udział w akcjach zainicjowanych na terenie



szkoły i w środowiska;

11.6 uczestnictwo i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;

11.7 reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych formach rywalizacji;

11.8 oddziaływanie dobrym przykładem na innych uczniów;

11.9 pomoc kolegom w przezwyciężeniu kłopotów wychowawczych;

11.10 prezentowanie wysokiej kultury osobistej i słowa;

11.11 inne działania, które spotkały się z uznaniem dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

12. Oceny wystawia się według następujących zasad:

12.1 ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie podstawowe kryteria oceny zachowania i większość (nie mniej niż 7) dodatkowych kryteriów oceny zachowania;

12.2 ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu wszystkie podstawowe kryteria zachowania, a ponadto przynajmniej sześć dodatkowych kryteriów oceny zachowania;

12.3 ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie podstawowe kryteria oceny zachowania, dopuszcza się trzy uwagi negatywne a zastosowane wobec niego środki zaradcze odniosły pozytywny i natychmiastowy skutek;

12.4 ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie zawsze odnosiły oczekiwane rezultaty;

12.5 ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów; ponadto ocenę



nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregokolwiek z następujących uchybień:

12.5.1 nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności przekraczają łącznie liczbę 20 w ciągu okresu,

12.5.2 w nieodpowiedni sposób zachował się w stosunku do osób spoza szkoły, narażając tym samym jej dobre imię,

12.5.3 zachował się w sposób niewłaściwy w stosunku do innych członków społeczności szkolnej, a takie zachowanie powtarzało się,

12.5.4 zachował się w sposób wulgarny w stosunku do innych członków społeczności szkolnej, a w szczególności: obraził rodziców innego ucznia; wulgarnie odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz do osób spoza szkoły;

12.6 ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia prawie żadnych podstawowych kryteriów oceny zachowania i zastosowane wobec niego środki zaradcze nie odnosiły oczekiwanych rezultatów; ponadto ocenę naganną automatycznie otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregokolwiek z następujących uchybień:

12.6.1 palił papierosy, spożywał alkohol lub zażywał środki odurzające,

12.6.2 naraził uczniów i pracowników szkoły na niebezpieczeństwo,

12.6.3 świadomie dokonał oszustwa na terenie szkoły lub poza nią,

12.6.4 wszedł w konflikt z prawem karnym,

12.6.5 w sposób rażący zhańbił imię szkoły,

12.6.6 dokonał kradzieży na terenie szkoły lub poza nią,

12.6.7 wymuszał, wyłudzał,

12.6.8 dotkliwie pobił kolegę,

12.6.9 dopuścił się rażącego aktu wandalizmu.



13. Sposoby gromadzenia informacji o zachowaniu ucznia i przekazania ich rodzicom:

13.1 śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii: nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz uwzględniając samoocenę ucznia;

13.2 ocenę ustala wychowawca biorąc pod uwagę kartę oceny ucznia (lista uczniów, samoocena ucznia, ocena uczniów danego oddziału oraz ocenę nauczycieli uczących w danej klasie) według załącznika nr 1.

13.3 ponadto wychowawca klasy ustalając ostateczną ocenę z zachowania uwzględnia:

13.3.1 adnotacja o zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym,

13.3.2 negatywne i pozytywne uwagi w „Dzienniczku ucznia”,

13.3.3 opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;

13.4 w klasach IV-VIII uczeń, dokonuje samooceny swojego zachowania na podstawie karty - załącznika nr 2.

§ 10

Powiadomienie o przewidywanych ocenach rocznych

1. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania na miesiąc przed klasyfikowaniem rocznym w klasach: od IV do ostatniej klasy szkoły podstawowej. Natomiast w klasach I-III dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną i śródroczną.

2. Powiadomienia o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania dokonuje wychowawca klasy poprzez informację na spotkaniu.



3. Informacja o przewidywanej ocenie wpisana przez nauczyciela lub wychowawcę musi być podpisana przez rodzica w ciągu 7 dni od powiadomienia.
4. W przypadku braku podpisu nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy, a ten kontaktuje się z rodzicami i przekazuje informację.
5. Na dwa dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel jest zobowiązany do wpisania ocen w dzienniku lekcyjnym.

§11

Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia zgłoszone przez rodzica w terminie 2 dni roboczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami.

Dyrektor Szkoły powołuje komisję, nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżeń, która:



- 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji, wchodzi:
- 5.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewne,
 - 5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala wychowawca z uczniem i rodzicami, nie później jednak niż do końca sierpnia.
7. W skład komisji wchodzi:
- 7.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 7.2 wychowawca oddziału,
 - 7.3 nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
8. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.



10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

11.1 ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

11.1.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

11.1.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

11.1.3 termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

11.1.4 imię i nazwisko ucznia,

11.1.5 zadania sprawdzające,

11.1.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11.2 z posiedzenia komisji, dotyczącej zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:

11.2.1 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

11.2.2 termin posiedzenia komisji,

11.2.3 imię i nazwisko ucznia,

11.2.4 wynik głosowania,

11.2.5 ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu



sprawdzającego wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Przepisy ust. 1 - 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 4.3 uczeń, który przychodzi do szkoły z placówki niepublicznej.



5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

7.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

7.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

7.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą, lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

8.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

8.2 wychowawca oddziału,

8.3 nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.

Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

9.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

9.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,



9.3 termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

9.4 imię i nazwisko ucznia,

9.5 zadania sprawdzające,

9.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.

13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego okresu



lecz nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

17.1 imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 4.2 - skład komisji,

17.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego,

17.3 wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrz. § 3 ust. 5.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” .

§ 13

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna



może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia poprawkowe z wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 6.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 6.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 6.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający



w szczególności:

- 9.1 nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 9.2 imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 9.3 termin egzaminu poprawkowego,
 - 9.4 imię i nazwisko ucznia,
 - 9.5 zadania egzaminacyjne,
 - 9.6 ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§13a

Udostępnianie dokumentacji szkolnej

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu



klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

2. Dokumentacja jest udostępniana w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole bez możliwości wyniesienia jej do domu, kopiowania i fotografowania.

§14

Nagrody i wyróżnienia

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z tych zajęć.



5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. Wszyscy uczniowie ostatniej klasy szkoły podstawowej na zakończenie roku szkolnego otrzymują świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
7. Uczniowie klas I - VIII osiągający wzorowe wyniki nauczania oraz prezentujący wysoką kulturę osobistą otrzymują nagrodę.

§15

Postanowienia końcowe

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane w dziennikach klasowych.
2. W arkuszach ocen poszczególnych oddziałów, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.
3. Wewnątrzszkolne Szczegółowe Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
4. Do roku szkolnego 2019/2020 w przypadku przedmiotu technika rozumie się zajęcia techniczne, przedmiotu informatyka - zajęcia komputerowe dla klas V, VI, II oraz III.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej



Dyrektor Szkoły :

Załącznik nr 1

Ustalenie przewidywanej śródrocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania
klasy w roku szkolnym

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Samoocena ucznia	Ocena uczniów	Ocena nauczycieli	Proponowana ocena (słownie)
1.					

Załącznik nr 2

Karta samooceny zachowania

.....

imię i nazwisko

CHARAKTERYSTYKA ZACHOWAŃ	Tak (podaj konkretne przykłady)	Nie	Czasami
1. Biore udział w kołach zainteresowań.			
2. Aktywnie działam na rzecz klasy lub szkoły.			
3. Biore udział w konkursach lub zawodach.			
4. Pomagam w nauce			



uczniom słabszym.			
5. Odpowiednio zachowuję się w szkole i poza nią.			
6. Jestem zaangażowany w pracę na lekcjach np. podejmuję się wykonywania zadań dodatkowych			

Moim zdaniem zasługuję na ocenę:.....

.....
(imię i nazwisko rodziców)

Załącznik nr 3

(wzór pisma)

Informuję, że komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w dniu ustaliła ocenę z zachowania ucznia klasy

.....
(podpis dyrektora)

Otrzymałem dnia
data i czytelny podpis rodziców