**Statut Przedszkola**

**Przy Społecznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem**

**Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach**

Zawartość statutu niepublicznego przedszkola została określona w art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949).

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Przedszkola

Rozdział 3. Organy Przedszkola i zakres ich zadań

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

Rozdział 5. Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

Rozdział 7. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

Rozdział 8. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

Rozdział 9.Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę:

Społeczna Szkoła Podstawowa z Przedszkolem Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach

2. Przedszkole jest integralną częścią Społecznej Szkoły Podstawowej z Przedszkolem Dobrzewino – Karczemki w Karczemkach

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Mieszkańcy Dzieciom Dobrzewino-Karczemki z siedzibą przy ul. Gdańskiej 23 w Karczemkach.

1. Przedszkole ma siedzibę w Karczemkach w budynku przy ul. Gdańskiej, nr 23.
2. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Społeczna Szkoła Podstawowa z Przedszkolem Dobrzewino-Karczemki w Karczemkach
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty

§ 2

1. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Przedszkola są:

a) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,

b) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,

c) Statut Przedszkola,

d) regulaminy i procedury wewnętrzne.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§ 4

1. Do zadań przedszkola należy:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;

2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;

3) społeczny obszar rozwoju dziecka;

4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 5

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności poprzez:

a) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku,

b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

c) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,

d) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do

indywidualnych możliwości dziecka,

e) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz

rozwijanie jego sprawności ruchowej,

f) wspieranie rozwoju poczucia własnej wartości wychowanków i szacunku dla innych,

g) budzenie wrażliwości emocjonalnej oraz świadomości moralnej dziecka ze szczególnym

uwzględnieniem interakcji i współpracy dzieci w grupie,

h) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 6

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
2. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
3. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
4. współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
5. udziela dzieciom pomocy logopedycznej, psychologicznej i w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, nauczycieli ze specjalistami z w/w dziedzin.

Rozdział 3

Organy Przedszkola i zakres ich zadań

§ 7

Organami Przedszkola są:

1. Wicedyrektor ds. Przedszkola
2. Rada pedagogiczna

§ 8

1. Do zadań Wicedyrektora ds. Przedszkola należy:

a) kierowanie bieżącą działalnością Przedszkola,

b) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego,

c) kontrolowanie i przechowywanie dokumentacji pedagogicznej Przedszkola,

d) dopuszczanie do użytku w placówce programów wychowania przedszkolnego,

e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego

f) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz

dokonywania wszelkich zmian w umowach już zawartych,

g) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy dzieci,

h) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,

i) współpraca z rodzicami.

§ 9

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Wicedyrektor ds. Przedszkola
4. Da zadań Rady należy:
5. planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola,
6. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu wychowania, nauczania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Przedszkola,
7. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
8. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy,
9. zatwierdzanie rocznego planu pracy Przedszkola;
10. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 10

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 17.00 z wyjątkiem

ustawowych dni wolnych od pracy oraz dni wytyczonych przez  przez Organ prowadzący na początku roku szkolnego.

1. W okresie wakacji przedszkole pracuje miesiąc lipiec w godz. 7.00 -17.00
2. Informację o uczęszczaniu dziecka w wakacyjnym miesiącu pracy przedszkola Wicedyrektor ds. Przedszkola przyjmuje do 15 czerwca danego roku.

4. Przedszkole jest wielooddziałowe.

6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

7. Przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup w okresie wakacji, ferii oraz dni wyznaczonych przez Organ prowadzący na początku roku szkolnego

8. W Przedszkolu w codziennej pracy mogą uczestniczyć wolontariusze bądź osoby skierowanie na odbycie praktyk lub stażu przez odpowiednie instytucje.

9. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

a) 3 pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,

b) placu zabaw,

c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,

d) posiłków.

§ 11

1. Organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w Przedszkolu odbywa się  w oparciu o:
2. podstawę programową wychowania przedszkolnego,
3. program nauczania, którego wyboru dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
4. Wicedyrektor ds. Przedszkola dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
5. Wicedyrektor ds. Przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczyciela - wychowawcy
6. Godzina zajęć pracy nauczyciela w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:
8. z dziećmi w wieku 3 – 4 lata - około 15 – 20 minut,
9. z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 25 - 30 minut.
10. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
11. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania.
12. W przedszkolu prowadzi się obserwacje pedagogiczne oraz diagnozę przedszkolną dla dzieci 6 letnich objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
13. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6 letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
14. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 12

1. Zasady bezpieczeństwa:

1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców.

2) Na początku roku szkolnego rodzice składają upoważnienie dotyczące odbioru dziecka z przedszkola.

4) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbioru dzieci zawarte są w regulaminie przyprowadzania i odbioru dzieci, opracowanym przez radę pedagogiczną.

6) Od momentu przyprowadzenia, aż do odbioru dziecko jest pod opieką nauczyciela.

7) Przed każdą wycieczką rodzice wyrażają wolę wyjazdu na piśmie.

9) Szczegółowe zasady organizowania spacerów i wycieczek zawarte są w regulaminie opracowanym przez radę pedagogiczną.

10) Wszystkie posiłki dzieci spożywają pod opieką nauczyciela.

11) Plac zabaw jest dostosowany do potrzeb dzieci.

12) Wszystkie urządzenia znajdujące się w przedszkolu posiadają obowiązujące atesty.

13) Zajęcia w przedszkolu jak i poza nim są dostosowane do możliwości, wieku i potrzeb dziecka.

14) W przypadku pojawienia się u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty) nauczyciel powiadamia rodziców dziecka.

1. W przedszkolu nie podaje się leków ani nie wykonuje żadnych zabiegów lekarskich, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka przedszkole wzywa pogotowie.

§ 13

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.

§ 14

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Wicedyrektor ds. Przedszkola

2. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i czas realizacji zajęć – co najmniej 5 godzin podstawy programowej - prowadzonych w Przedszkolu.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym

oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb

i zainteresowań dzieci.

1. Szczegółowy rozkład dnia - w miarę potrzeby - może ulec zmianie w ciągu dnia.

§ 15

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie.

2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

1) śniadanie;

2) zupa

3) drugie danie

4) podwieczorek.

3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola

§ 16

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Organ prowadzący .
2. Umowę z nauczycielem lub innym pracownikiem zawiera Dyrektor Szkoły.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa umowa o pracę oraz przepisy prawa pracy.
4. Przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela stosuje się wobec nauczycieli wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej ustawie.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Przedszkola, utrzymanie obiektu Przedszkola i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w przedszkolu oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
7. Każdy pracownik Przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
8. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych zagadnień działalności Przedszkola.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną, są odpowiedzialni za jej jakość:

a) realizują obowiązki wynikające z umowy,

b) planują pracę w oparciu o program wychowania przedszkolnego,

2. Nauczyciele w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych mają

obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną oddziału w formie dziennika zajęć oraz planów miesięcznych zgodnie z przepisami obowiązującymi przedszkole publiczne.

4. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują ją.

5. Nauczyciele prowadzą analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza

przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej i sporządzają informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 18

1. Nauczyciele mają prawo do:

a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jaki dzieci,

b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,

c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody metody jego realizacji po zasięgnięciu opinii Wicedyrektora ds. Przedszkola ,

d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

a) realizowania w swojej pracy wymagań przyjętych programów wychowania przedszkolnego,

b) dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach oraz w czasie wyjść, spacerów, wycieczek,

c) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,

d) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,

e) przekazywania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica,

f) traktowania wszystkich dzieci z szacunkiem i życzliwością.

§ 19

1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

1. sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce,
2. pomoc nauczycielowi w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć,
3. uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych,
4. pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci,
5. dbałość o ład i czystość zabawek,
6. udział w dekoracji sali, stosownie do potrzeb nauczyciela,
7. pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.
8. dbałość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci,
9. zgłaszanie nauczycielowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu,
10. wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Przedszkola, a zleconych przez Wicedyrektora ds. Przedszkola.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 20

Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

1) życzliwego i podmiotowego traktowania,

2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,

3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,

4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

5) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,

6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

7) badania i eksperymentowania,

8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,

9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

10) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,

11) nagradzania wysiłku,

12) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),

13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;

14) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,

15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

16) nauki regulowania własnych potrzeb,

17) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

18) znajomości swoich praw.

§ 21

Do obowiązków dziecka należy:

1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;

2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;

3) przestrzegania higieny osobistej;

4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;

5) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 22

1. Wicedyrektor ds. Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

a) niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

b) uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału

w zakresie ustalenia zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego,

c) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

d) gdy rodzice lub opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,

e) nagminnego nieodbierania dziecka z Przedszkola w godzinach określonych przez statut,

f) zaległości w opłatach.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Wicedyrektor ds. Przedszkola przekazuje rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

3. Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:

a) rezygnacja rodzica z usług Przedszkola,

b) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki,

c) zakwalifikowanie się przez dziecko do korzystania z wychowania przedszkolnego w innym

przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji).

4. Od decyzji, o której mowa w ust.2, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do Organu prowadzącego Przedszkole

5. Decyzja Organu prowadzącego Przedszkole jest ostateczna.

§ 23

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,

4) przekazywania Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola.

§24

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola,

2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce wskazane prze nauczycieli,

3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole, lub pisemnie wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności (osoba upoważniona zobowiązana jest przy odbiorze dziecka okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość)

4) ponoszenie kosztów pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej w regulaminie przedszkola,

5) informowanie o nieobecności dziecka w Przedszkolu i jej przyczynie, ze szczególnym

uwzględnieniem chorób zakaźnych,

6) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, jak również przedstawienie na prośbę nauczyciela zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.

7) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2. W Przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:

a) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego

realizowanego w danym oddziale poprzez zebrania ogólne, grupowe połączone z zajęciami także przez wymianę korespondencyjną w formie informacji, ogłoszeń, ankiet, oświadczeń,

b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez kontakty indywidualne z nauczycielami.

3. W poszczególnych oddziałach spotkania ogólne z rodzicami odbywają się nie rzadziej jak 2 razy w roku.

4. Rodzice mają obowiązek wywiązywać się z zadań stawianych przez Przedszkole dotyczących zdrowia i higieny dzieci.

5. Rodzice/ opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo

dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę. Dziecko nie zostanie

wydane żadnej osobie nietrzeźwej.

Rozdział 7

Opłaty za Przedszkole

§ 26

1. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za Przedszkole określane są na każdy rok szkolny przez Organ prowadzący.

2. Wysokość opłaty stałej miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu ustala Organ prowadzący Przedszkole.

3. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w ust.2, ustalana jest na okres jednego roku szkolnego

4. Opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu wnoszona jest co miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

5. W ramach opłaty stałej przedszkole zapewnia:

a) realizację programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego

b) warunki do wspierania osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,

c) zajęcia logopedyczne,

d) język angielski,

e) gimnastykę korekcyjną,

f) religię.

6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców (opiekunów prawnych).

7. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez Organ prowadzący na okres jednego roku szkolnego

8. Odliczenia:

a) rodzice/opiekunowie prawni, o przewidywanej nieobecności dziecka w przedszkolu powinni powiadomić personel przedszkola lub Dyrektora Przedszkola w poniedziałek do godziny 9.00 a następne dni tygodnia do godziny 12:00 dnia poprzedzającego.

b) dzień, w którym rodzice zgłoszą nieobecność dziecka jest dniem odpłatnym za wyżywienie oprócz poniedziałku. W razie niezgłoszenia nieobecności dziecka naliczana będzie odpłatność za wyżywienie.

c) powrót dziecka do przedszkola należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej do godziny 12:00

d) usprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu zwalnia rodziców od opłaty za posiłki, natomiast nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej

e) odliczenia za posiłki są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana w

miesiącu następnym,

1. Dwa razy w roku szkolnym – we wrześniu i lutym, Przedszkole pobiera opłatę na pomoce oraz artykuły papiernicze potrzebne do wszechstronnego rozwoju dzieci. Składkę ustala Organ prowadzący na okres jednego roku szkolnego.
2. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§ 27

1. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola określa Regulamin Przedszkola (załącznik nr.1)

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Wicedyrektor ds. Przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym Przedszkole

3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci 3 letnie. Dzieci 2,5 letnie przyjmowane są tylko w ramach wolnych miejsc.

4. Przyjęcie dziecka do Przedszkola wymaga:

a) złożenia wypełnionej Karty przyjęcia dziecka do Przedszkola,

b) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Przedszkola.

5. Zapisy do Przedszkola prowadzi Wicedyrektor ds. Przedszkola. Zapisy dokonywane są w okresie od 2 stycznia do 31 marca każdego roku

§ 28

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola staje się jego wychowankiem z chwilą wpisania go na listę wychowanków.

2. Warunkiem wpisania dziecka na listę wychowanków jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Przedszkolem i rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Przedszkola, w tym postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Regulaminy określające działalność organów Przedszkola, jak również wynikające z zadań

Przedszkola , nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.

2. Nadawanie nowego Statutu Przedszkola lub dokonywanie zmiany Statutu Przedszkola jest

uprawnieniem Wicedyrektora ds. Przedszkola .

3. Po dokonaniu zmiany Statutu, Wicedyrektor ds. Przedszkola opracowuje ujednolicony tekst Statutu Przedszkola i daje go do zatwierdzenia Organowi prowadzącemu.

opracowała: zatwierdziła: