

## STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

## Rozdział 1

## Nazwa i typ Szkoły

## § 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Białym Dunajcu przy ul. Miłośników Podhala 23.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Biały Dunajec z siedzibą w Białym Dunajcu przy ul. Jana Pawła II 312.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód. Do obwodu Szkoły należy Biały Dunajec ul. Miłośników Podhala, Józefa Piłsudskiego, Generała Galicy, Wincentego Witosa, Stefana Batorego, Jana Pawła II od numeru 334 do końca, Kościuszki od numeru 1- 60, Za Torem od numeru 16 do końca.
6. Do Szkoły włączone zostało z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu, zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania Gimnazjum określają zapisy § 58 statutu.

## § 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu i Gimnazjum Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Biały Dunajec ul. Jana Pawła II 312;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

## Rozdział 2

### Cele i zadania Szkoły

#### § 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat, składa się z:
  - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
  - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
  - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka tak, by było przygotowane na miarę swoich możliwości do życia w zgodzie z ludźmi, przyrodą i samym sobą, a w szczególności do:
  - 1) komunikowania się z ludźmi;
  - 2) współdziałania i współżycia z ludźmi;
  - 3) posługiwania się metodami poznawania rzeczywistości;

- 4) kształtowania kompetencji wyodrębniania, opisywania i wyjaśniania związku między naturalnymi składnikami środowiska przyrodniczego, a życiem i działalnością człowieka.
4. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
- 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem, także w językach obcych;
  - 2) nauka sprawnego wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
  - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnych rodzajów związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.;
  - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 7) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 8) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 9) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 10) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i ogólnoswiatowej;
  - 11) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska, kraju;
  - 12) edukacja medialna jako przygotowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
  - 13) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
  - 14) przygotowanie do pracy w zespole i społecznej aktywności.

#### § 4

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 3) wspieranie:

- a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
  - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmowny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
  - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
  - 7) organizacja zajęć:
    - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej);
    - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
    - c) wspierających aktywność dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;
    - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania;
    - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;
    - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
    - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
    - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych;
    - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa;
    - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) planowanie organizowania i oceniania przez ucznia własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
  - 2) stwarzanie możliwości do odnalezienia się w różnych sytuacjach, możliwości prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
  - 3) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) przygotowanie do rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) przygotowanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) rozwój sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajanie przez ucznia metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

- 9) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego, duchowego, kształtowanie nawyków i umiejętności związanych z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
  - 10) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i stworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 11) kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy tolerancji.
3. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

## § 5

1. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 są realizowane poprzez:
  - 1) kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem ojczystym w zakresie mówienia, pisania i czytania;
  - 2) kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi w zakresie mówienia, pisania i czytania;
  - 3) kształtowanie umiejętności matematycznego (ilościowego, schematycznego i relacyjnego) opisywania rzeczywistości, kształtowanie pojęcia liczby naturalnej w jej aspektach oraz umiejętność wykonywania czterech podstawowych działań na liczbach: dokonywania pomiarów; rozwiązywania zadań matematycznych, rozpoznawania prostych figur geometrycznych;
  - 4) kształtowanie umiejętności wyrażania swoich przeżyć, nastrojów i emocji za pomocą gestów, ruchu i mimiki;
  - 5) wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w coraz szerszych kręgach społecznych (rodzina, szkoła, społeczność lokalna, ojczyzna, świat);
  - 6) przygotowanie do odkrywania innego człowieka, wczuwanie się w jego sytuację, rozumienie jego reakcji;
  - 7) rozwijanie umiejętności posługiwania się bezpośrednimi (obserwacja, proste doświadczenia i eksperymenty) i pośrednimi (film, książka, fotografie, ilustracje) metodami poznawania przyrody;
  - 8) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 9) rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych i potrzeby bezpośredniego kontaktu z naturą;
  - 10) umożliwienie poznania piękna, różnorodności i współzależności składników przyrody ożywionej (człowiek, rośliny, zwierzęta) i nieożywionej (ciała niebieskie, powietrze, woda, skały, minerały);

- 11) wyrabianie umiejętności korzystania z dóbr przyrody bez jej degradacji i bezmyślnego niszczenia;
  - 12) stwarzanie sytuacji, w których dziecko stopniowo odkrywa i akceptuje siebie – poznaje swoje ciało i sposoby zaspakajania jego potrzeb, poznaje rolę swoich zmysłów i doskonali je, odkrywa możliwości swojego umysłu i ćwiczy go, rozpoznaje swoje uczucia i pielęgnuje uczucia pozytywne, buduje swój świat wartości i ciągle wzbogaca go.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 2 są realizowane poprzez:
- 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
  - 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień;
  - 3) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
  - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
  - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków;
  - 7) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
  - 9) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego, duchowego, kształtowanie nawyków i umiejętności związanych z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
  - 10) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i stworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych;
  - 11) kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postaw tolerancji.
3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
- 1) orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

- 2) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub i innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 3) dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii - który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego.
4. W zakresie organizowania nauki i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi dla ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
  - 3) posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie zespołu orzekającego o niepełnosprawności – na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod kontrolą i nadzorem nauczycieli;
  - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 3) zadania opiekuńcze realizowane są odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkole, wspieranych monitoringiem wizyjnym (obejmującym teren szkoły, wejścia do budynku, korytarze, wejścia do pokoju nauczycielskiego, biblioteki i sekretariatu) podczas:
    - a) pobytu na zajęciach lekcyjnych, zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę, za co odpowiedzialny jest nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia;
    - b) zajęć organizowanych poza terenem Szkoły w obrębie miejscowości, za co odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący zajęcia lub nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył sprawowanie opieki, po uprzednim dokonaniu odpowiedniego zapisu w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim przez nauczyciela organizującego te zajęcia;
    - c) podczas wycieczek klasowych oraz przedmiotowych poza teren miejscowości, organizowanych na zasadach określonych w § 21, za co odpowiada wychowawca lub nauczyciel organizujący wycieczkę;
    - d) podczas przerw śródlekcyjnych, za co odpowiadają nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z opracowanym przez Dyrektora regulaminem i harmonogramem dyżurów według zasad:
      - dyżury są pełnione od godz. 7.45 do zakończenia zajęć - podczas przerw międzylekcyjnych i po zakończonych zajęciach;



- dyżur powinien być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach;
  - w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego, Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
6. Pracownicy pedagogiczni, w szczególności nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązani są do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach;
  - 2) sprawdzenia czy miejsce prowadzenia zajęć nie stwarza zagrożenia dla uczniów, dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone Dyrektorowi (niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć w miejscach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób w nich przebywających);
  - 3) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
  - 4) sprowadzania uczniów klas I - III do szatni po ostatnich zajęciach i dopilnowania tam porządku, opiekę nad uczniem do lat siedmiu w drodze do i ze szkoły sprawują rodzice lub osoba przez nich uprawniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo wg ustalonych i ogólnie przyjętych procedur;
  - 5) umieszczenia w widocznym miejscu w pracowniach regulaminu, z którymi uczniowie są zapoznawani na początku roku szkolnego;
  - 6) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego i zapoznania uczniów z regulaminem w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym i sportowym;
  - 7) wietrzenia w czasie każdej przerwy pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć;
  - 8) umożliwienia uczniom przebywania w czasie przerw, na świeżym powietrzu (na podwórku szkolnym pod opieką nauczycieli), jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
  - 9) zaopatrzenia uczniów w odpowiedni do wykonywanych prac sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz do zapewnienia właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy w trakcie udziału uczniów w pracach na rzecz Szkoły lub środowiska;
  - 10) zapewnienia, w miarę możliwości, poszkodowanemu w wypadku uczniowi opieki przedmedycznej, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia o zaistniałej sytuacji rodziców i Dyrektora, który sporządza protokół powypadkowy.
7. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków w czasie przebywania na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
  - 2) rozszerzenie oferty działalności sportowej m.in. o sporty zimowe oraz zajęcia na basenie, promowanie zdrowego stylu życia jako alternatywy dla patologii i uzależnień;
  - 3) zwalnianie uczniów nie z całości zajęć wychowania fizycznego ale tylko z poszczególnych ćwiczeń, których nie zaleca lekarz;

- 4) współpracę z Ośrodkiem Zdrowia - bilans zdrowia ucznia;
- 5) uwzględnienie na lekcjach wychowawczych, lekcjach przedmiotowych tematów zdrowego stylu życia;
- 6) udział uczniów w programach promujących zdrowy styl życia organizowanych przez instytucje zewnętrzne;
- 7) zachęcanie do czynnego wypoczynku uczniów w okresie ferii i wakacji, który sprzyja nauce w ciągu całego roku szkolnego;
- 8) otoczenie szczególną opieką uczniów z rodzin patologicznych;
- 9) propagowanie życia bez nałogów;
- 10) możliwość dobrowolnego zawierania stosownych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### Rozdział 3 Organy Szkoły

#### § 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 7

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem ust.8;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
  - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 10) współpracuje z pielęgniarką/ higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 11) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły na podstawie obowiązujących aktualnie planów nauczania przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców;
  - 12) dopuszcza do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
  - 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, nadzoruje rekrutację uczniów spoza obwodu szkolnego;
  - 14) podejmuje decyzje w sprawie realizacji obowiązku szkolnego poprzez zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą, organizację nauczania indywidualnego w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, odraczenie od obowiązku szkolnego lub wcześniejsze przyjęcie uczniów do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnianie całkowicie lub częściowo z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza;
  - 15) organizuje i nadzoruje pracę administracyjno- gospodarczą Szkoły;
  - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  6. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
    - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
  8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
  9. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Wójt Gminy Biały Dunajec.

## § 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia nauczycieli;
  - 5) przyjęcie regulaminu swojej działalności;
  - 6) przyjęcie statutu lub jego projektu;

- 7) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego;
  - 8) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) plan finansowy Szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom Szkoły stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wniosek o powierzeniu stanowiska dyrektora;
  - 6) program profilaktyczno-wychowawczy ustalany przez Radę Rodziców;
  - 7) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 8) średnią ocen upoważniającą przyznanie stypendium za wyniki w nauce oraz jego wysokość w ramach posiadanych środków;
  - 9) wzór obowiązującego w Szkole stroju (codziennego i galowego);
  - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
  - 11) ocenę pracy Dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna:
- 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
  - 2) może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a organ prowadzący Szkołę obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.
11. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
14. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu”.

15. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

## § 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo--profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora
  - 4) opiniowanie projektu organizacyjnego Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
8. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu”.
11. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
12. Regulamin, o którym mowa w ust. 10 określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców zgodnie z art. 83 ust. 2 Prawa oświatowego;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## § 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Białym Dunajcu” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 7) prawo udzielenia poręczenia za uczniów, którym zostały wymierzone kary;
  - 8) możliwość przeprowadzenia sondaży opinii uczniów na temat działalności Szkoły i innej problematyki interesującej środowisko uczniów, w zakresie i formie uzgodnionej z Dyrektorem;
  - 9) prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności Samorządu Uczniowskiego;
  - 10) uzyskiwanie pomocy ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w realizacji zaplanowanych zadań;
  - 11) prawo uzyskiwania pełnych informacji dotyczących określonych spraw życia szkolnego istotnych dla uczniów.
7. Do kompetencji Samorządu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) opiniowanie codziennego i galowego stroju ucznia na terenie Szkoły.
8. Ponadto Samorząd Uczniowski:
  - 1) dba o mienie szkolne;

- 2) dba – w całości swojej działalności – o dobre imię Szkoły;
- 3) opiniuje kandydaturę ucznia do nagrody Wójta;
9. Samorząd Uczniowski, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
10. W przypadku nierespektowania uprawnień określonych w ust. 6 i 7 Samorząd Uczniowski Szkoły może złożyć pisemne zażalenie w tej sprawie do Dyrektora i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi oraz stosownej decyzji w terminie do 14 dni od daty wniesienia zażalenia.

#### § 11

1. Każdy z organów Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Prawem Oświatowym, Statutem Szkoły oraz własnymi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Prawa Oświatowego i niniejszego Statutu.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do współdziałania w realizacji celów i zadań statutowych Szkoły w zakresie i na zasadach ustalonych odpowiednimi regulaminami, które powinny określać formy wzajemnej, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji służący sprawniej realizacji zadań placówki.
4. Formy współdziałania organów Szkoły w ramach ich działalności statutowej określają regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców Szkoły, Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami Szkoły.
6. W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami Szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organów.
7. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
8. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
9. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

#### § 12

1. W przypadku zaistniałych sporów lub konfliktów każdy z organów zobowiązany jest do wykorzystania wszelkich możliwości polubownego ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły.



2. Spory wynikające w Szkole związane z ocenianiem śródrocznym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o Prawo oświatowe, ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określono w § 46 niniejszego statutu.
3. W zależności od skali sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w Szkole nauczyciela, ucznia, rodziców lub w związku z realizacją zadań oświatowych przez wymienione ogniwa, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Związków Zawodowych funkcjonujących w Szkole.
4. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedziania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi o ile jest taka procedura przewidziana prawem.
5. Dyrektor wstrzymuje uchwały organów Szkoły - niezgodnych z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
6. Od uchwał podejmowanych przez organ Szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora, w terminie 2 tygodni od poinformowania o treści uchwały.
7. Stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo skargi do organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty, Związków Zawodowych o ile prawo nie stanowi innego rozwiązania, a zespół powołany przez Dyrektora nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu.
8. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Szkole lub w związku z działalnością Szkoły, są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej Szkoły, zespołu pracowników celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki.

## Rozdział 4

### Organizacja Szkoły

#### § 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć w Szkole organizowane są, w miarę potrzeb, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

#### § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych stosowanie do przepisów art. 110 ust. 2 Prawa oświatowego.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych;
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
3. Liczba uczniów w oddziałach klas I- III – nie może przekraczać 25, a w oddziałach klas IV-VIII – nie może przekraczać 30.
4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

#### § 16

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 5-10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która może trwać od 15 do 20 minut.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

5. W Szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia:
  - 1) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 2) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) logopedyczne;
  - 4) opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
6. Inna działalność dydaktyczno-wychowawcza:
  - 1) zajęcia edukacyjne - nauka religii/etyki w szkole odbywające się na pisemne życzenie rodziców;
  - 2) wychowanie do życia w rodzinie.

#### § 18

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
  - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
  - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
  - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego;
  - 5) organizować zbiórki żywności, przyborów szkolnych itp.;
  - 6) współdziałać z organami szkoły, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami;
  - 7) prowadzić akcje reklamowe i informacyjne.
6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
  - 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
  - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

#### § 19

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad:
  - 1) uczniami klas I – III poprzez rozpoznawanie, w pierwszych latach pobytu w szkole, ich warunków życia, pomoc rodzicom w kontaktach z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu ustalenia diagnozy;
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez dostosowanie odpowiednich form i metod pracy, realizując zalecenia wynikające z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są inne formy opieki.
3. Szkoła może organizować:
  - 1) korzystanie ze świetlicy terapeutycznej;
  - 2) doraźną pomoc materialną;
  - 3) pomoc w nauce na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 4) udział w zajęciach sportowo – rekreacyjnych;
  - 5) bezpłatne posiłki;
  - 6) dofinansowanie wycieczek;
  - 7) inną pomoc rzeczową będącą wynikiem akcji charytatywnych.
4. Środki finansowe na cel określony w ust.1 pochodzą z:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 2) darowizn na rzecz dzieci;
  - 3) funduszy Rady Rodziców;
  - 4) akcji charytatywnych organizowanych przez uczniów i nauczycieli;
  - 5) środków budżetowych na inne zadania.
5. Organizacją pomocy zajmują się nauczyciele, wychowawcy i Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców i Gminą. Udzielenie pomocy uczniowi odbywa się z zachowaniem dyskrecji.
6. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, uczniowie, rodzice uczniów akceptują konieczność wspomagania uczniów z zaburzeniami w zakresie organizacyjnym, samoobsługi, korzystania z obiektu, prezentują postawę tolerancji wobec chorych i niepełnosprawnych.

## § 20

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki, oraz czytelną.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, książki, czasopisma, e-booki oraz inne materiały biblioteczne;

4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
  - 1) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek;
  - 2) zbiera informacje od uczniów z zakresu ich potrzeb celem uzupełniania zbioru bibliotecznego o tytuły, które wzbudzają zainteresowanie uczniów;
  - 3) włącza uczniów do pracy w bibliotece;
  - 4) organizuje z uczniami aktyw biblioteczny i inspiruje go do pracy.
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:
  - 1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
  - 2) informuje uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
  - 3) współpracuje w zakresie gromadzenia i selekcji zbiorów;
  - 4) rozbudza zainteresowania czytelnicze uczniów;
  - 5) egzekwuje zwrot książek lub należności za książki zniszczone lub zagubione, w bieżącej kontroli poziomu czytelnictwa;
  - 6) prowadzi bieżącą kontrolę czytelnictwa.
7. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - 1) organizuje spotkania z rodzicami, informujące o stanie czytelnictwa, popularyzujące literaturę;
  - 2) informuje o stanie czytelnictwa;
  - 3) zachęca rodziców do współpracy w pracach biblioteki;
  - 4) współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną w Białym Dunajcu celem wzajemnego uzupełniania księgozbioru o ciekawe tytuły.
8. Do zadań biblioteki należy tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
  - 1) organizowanie wystaw książek;
  - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
  - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
  - 4) rozmowa z czytelnikami o książkach, poradnictwo z zakresu wyboru odpowiednich tytułów dostosowanych do wieku jak i zainteresowań uczniów.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy organizowanie imprez o charakterze szkolnym, międzyszkolnym, środowiskowym;

11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.<sup>1</sup>
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole.
13. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika biblioteki szkolnej, statystyki wypożyczeń uczniów Szkoły, księgi inwentarzowej, rejestru ubytków, dowodów wpływu i ubytków, dowodów przekazywania książek do pracowni, sprawozdań okresowych.
14. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki.
15. Za zbiory przekazane do klas odpowiada nauczyciel, który potwierdził fakt przyjęcia książek.

## § 21

1. Szkoła organizuje działalność krajoznawczo – turystyczną, której celem jest wzbogacanie procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz kształtowanie i upowszechnianie właściwych nawyków w zakresie spędzania czasu wolnego i aktywnego wypoczynku, a w szczególności:
  - 1) poszerzania wiedzy zdobywanej podczas zajęć lekcyjnych, rozbudzanie aktywności poznawczej i zainteresowań uczniów;
  - 2) poznawanie kraju ojczystego, jego historii, tradycji, dorobku kulturalnego i materialnego ze szczególnym uwzględnieniem najbliższego regionu;
  - 3) kształtowanie zasad harmonijnego współżycia w zespole, życzliwości, wzajemnej pomocy, uprzejmości, dyscypliny, odpowiedzialności.
2. Działalność krajoznawczo – turystyczna obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne odbywające się w powszechnie uczęszczanym terenie nie wymagające od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
  - 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne jak biwaki i rajdy.
3. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb, zainteresowań uczniów i wieku uczestników, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

---

<sup>1</sup> Patrz: rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283).

4. Planowanie i organizowanie wycieczek oraz imprez krajoznawczo – turystycznych odbywa się przy udziale uczniów i ich rodziców, od uczestników wymagana jest zgoda rodziców.
5. Każda wycieczka i impreza krajoznawczo – turystyczna musi być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami z uwzględnieniem: celu, trasy, zwiedzanych obiektów i innych elementów programu, zasad zachowania się oraz zasad bezpieczeństwa.
6. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczki (imprezy krajoznawczo - turystycznej) zatwierdza Dyrektor na podstawie przedłożonej co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem „karty wycieczki (imprezy)”.
7. Kierownik wycieczki (imprezy) odpowiedzialny jest za przestrzeganie ogólnych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w szkołach dotyczących turystyki, a w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie odpowiedniej liczby opiekunów:
    - a) wycieczki (imprezy) w obrębie miejscowości 1 opiekun na 30 uczestników;
    - b) poza miejscowością 1 opiekun na 15 uczestników;
    - c) turystyki kwalifikowanej jeden opiekun powinien przypadać na 10 uczniów;
  - 2) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - 3) dostosowanie wysiłku i trudności do możliwości uczestników.
8. Kierownik wycieczki sprawdza ubezpieczenie jej uczestników.
9. Wycieczki krajoznawcze w obrębie najbliższej okolicy, rajdy, biwaki organizowane są w zasadzie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
10. Wycieczki przedmiotowe oraz całodzienne wyjazdowe wycieczki krajoznawczo – turystyczne mogą być organizowane w czasie zajęć lekcyjnych.
11. Kierownikiem wycieczki lub obozu może być każdy nauczyciel (wychowawca) posiadający uprawnienia, natomiast opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z Dyrektorem.
12. Kierownik wycieczki (obozu) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki, jest przełożonym dla opiekunów, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak Dyrektor.
13. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
14. Kąpiel podczas wycieczek i obozów jest dozwolona tylko na kąpieliskach strzeżonych w grupach do 15 osób.
15. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
16. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce obowiązani są realizować lekcje w Szkole.

## § 22

1. W Szkole funkcjonuje dla uczniów klas I-III świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy rozpoczynają naukę w godzinach późniejszych albo zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.

3. Świetlica jest czynna od godziny 7:30, a czas zakończenia pracy w świetlicy zależy od potrzeb i ilości przyznanych godzin.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
  - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
  - 2) właściwą organizację czasu wolnego uczniów w godzinach pracy świetlicy;
  - 3) pomoc w odrabianiu lekcji;
  - 4) kształtowanie uzdolnień.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
  - 1) potrzeby rozwojowe dziecka;
  - 2) potrzeby edukacyjne;
  - 3) możliwości psychofizyczne;
  - 4) zainteresowania uczniów.
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
  - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
  - 4) kształtowanie postaw szacunku i odpowiedzialności;
  - 5) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
  - 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
  - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
  - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
  - 3) przestrzeganie zasad i norm higieny pracy.
9. Dzieci przyprowadzane są na zajęcia świetlicowe, odbywające się przed lekcjami, przez rodziców, a po zakończeniu zajęć udają się do klas, w których mają lekcje, a w przypadku gdy świetlica działa po lekcjach odbierane są z zajęć organizowanych przez świetlicę na zasadach ogólnych omówionych w § 5 ust.6 pkt 4.

## § 23

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspieranie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie braków



w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 10) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Zadania, o których mowa w ust.3, są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Szkole może być udzielana na wniosek: ucznia, rodziców, nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć specjalistycznych w zależności od zatrudnionych specjalistów;
  - 3) zajęć rewalidacyjnych;
  - 4) porad dla uczniów;
  - 5) porad, konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
7. Objęcie ucznia indywidualnymi zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi oraz innymi zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
8. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
9. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzone są przez pedagoga szkolnego w ramach jego pensum lub przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacyjnym.
10. Szkoła dokumentuje sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez opinie wychowawców, kopie wniosków rodziców, opinie i orzeczenia wydane przez poradnie

psychologiczno-pedagogiczne, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET) oraz inne dokumenty wynikające z rozporządzenia z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.08.2017r. (Dz.U z 31.08.2017r.)

#### § 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
  - 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięgania opinii rodziców na temat istotnych dla całej Szkoły i rodziców spraw;
  - 2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców;
  - 3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz pedagogiem szkolnym, służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawie kształcenia i wychowania;
  - 4) indywidualne narady z rodzicami uczniów zagrożonych niepromowaniem, organizowane przez Szkołę na początku II półrocza nauki z udziałem wychowawcy, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności;
  - 5) pisemne informowanie rodziców o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązania innych form kontaktu z domem.
2. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
  - 1) znajomość przepisów prawa szkolnego;
  - 2) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i klasy;
  - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
  - 4) porady i konsultacje w sprawach dotyczących dziecka;
  - 5) wnoszenie propozycji dotyczących działalności Szkoły.
3. Zebrania ogólne wszystkich rodziców uczniów Szkoły oraz spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu Szkołę, pracownikom nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty na zasadach określonych regulaminem Rady Rodziców Szkoły.
5. Realizacja form współpracy rodzica ze szkołą nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru podczas przerw międzylekcyjnych lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

#### § 25

W Szkole prowadzone jest bezpłatne dożywianie organizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu dla dzieci z najuboższych rodzin.

## Rozdział 5

## Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

## § 26

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

## § 27

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
  - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
  - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
  - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
  - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;

- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
  - 13) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w Szkole, wzbogacanie wyposażenia pracowni, dbałość o te pomoce oraz inny sprzęt Szkoły;
  - 14) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych na zasadach przewidzianych w Statucie;
  - 15) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, prawidłowe sporządzanie rozliczeń miesięcznych z wykonywanych godzin ponadwymiarowych i z zajęć pozalekcyjnych;
  - 16) udział w ogólnych i indywidualnych spotkaniach z rodzicami uczniów w celu informowania ich o osiągnięciach i postępach w nauce oraz udzielania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
  - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
  - 3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
  - 2) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 3) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu;
  - 4) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów;
  - 5) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
  - 6) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
  - 7) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu z uwzględnieniem przepisów niniejszego Statutu.
5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć;
  - 2) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu powierzonych;

- 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych ich zniszczenia lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.
6. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, związany z zadaniami wymienionymi w ust. 2, ust. 3 i ust. 4, wykraczający poza normy ujęte w określonych przepisach i zasadach pracy nauczyciela, określa Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.

## § 28

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) prowadzenia badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli, rodziców;
  - 10) udzielanie porad i konsultacji;
  - 11) pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
3. Do zadań logopedy szkolnego należy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 29

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy w danym oddziale, dokonana może być na wniosek wymienionych stron tylko raz w ciągu toku nauki, za wyjątkiem przypadków wynikających z organizacji pracy szkoły.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
  - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy;
  - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
6. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
  - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
  - 5) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
  - 6) podejmowanie działania umożliwiającego rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i dzieci oraz pomiędzy uczniami i dziećmi, a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 podejmuje w zależności od potrzeb następujące działania:
  - 1) stosuje różnorodne formy i środki prowadzące do dokładnego poznania wychowanków, ich sytuacji życiowej w Szkole i poza Szkołą np. obserwacja zachowania w różnych sytuacjach, ankiety, kwestionariusze, psychorysunki, wywiady, rozmowy indywidualne, rozmowy z rodzicami;
  - 2) otacza indywidualną opieką wszystkich wychowanków, dostosowaną do rozpoznanych potrzeb poszczególnych uczniów, zaistniałych warunków i sytuacji, wykazując

niezbędną elastyczność, a także takt, życzliwość i zrozumienie ich trudności oraz kłopotów, co wymaga w szczególności:

- a) analizowania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce i podejmowania środków zaradczych;
  - b) systematycznej kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne, badania przyczyn opuszczania zajęć szkolnych i podejmowania działań celem eliminowania przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole;
  - c) badania przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielania im pomocy, rad, wskazówek;
  - d) organizowania pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z przepisami prawa;
  - e) otoczenia opieką uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia;
- 3) podejmuje działania służące budowaniu partnerstwa w stosunkach nauczyciel – uczeń, stara się eliminować oddziaływanie wychowawcze oparte na nakazach, zakazach, karach dające zwykle pozorne efekty;
  - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski jak: dyżury uczniowskie, prace związane z opieką nad salą lekcyjną, samopomoc koleżeńska, prace na rzecz Szkoły, uroczystości klasowe, imprezy kulturalno – rozrywkowe, wycieczki;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą;
  - 5) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, pedagogiem szkolnym, rodzicami koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, którzy wymagają specjalnej troski, co wiąże się z koniecznością właściwej wymiany informacji niezbędnej do integracji wszystkich wpływów wychowawczych;
  - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami na zasadach określonych w § 24 celem:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów;
    - b) okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec ucznia i wspomagania przez rodziców działań ze strony Szkoły;
    - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i pielęgniarką szkolną w rozpoznawaniu trudności i potrzeb wychowanków oraz stosowaniu właściwych form pomocy.
8. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów i rodziców wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, wrażliwość etyczną i estetyczną, poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.
  9. Wychowawca opracowuje własny roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej oparty na „Programie Wychowawczym Szkoły”, zadaniach określonych w rocznym planie pracy, zawierający konkretne zadania, adekwatny do wieku uczniów i potrzeb zespołu klasowego.

Plan ten nie powinien zawierać działań organizacyjnych powtarzających się co roku oraz zapisów o charakterze deklaratywnym.

### § 30

1. W Szkole zatrudnia się:
  - 1) sekretarza Szkoły;
  - 2) asystenta nauczyciela;
  - 3) woźnego szkolnego;
  - 4) sprzątaczkę.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Pracownicy Szkoły zatrudnieni na stanowiskach administracyjno - obsługowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb szkoły.
4. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1 Dyrektor sporządza pisemne przydziały czynności, określające szczegółowo obowiązki oraz zakres odpowiedzialności znajdujące się w dokumentacji osobowej.
5. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 1 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
  - 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
  - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
  - 3) natychmiastowe zgłaszanie do Dyrektora wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa.

### § 31

1. Szkoła zapewnia warunki gwarantujące bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
  - 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
  - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
  - 3) zabezpieczony, sprawny sprzęt i wyposażenie w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, szatni, toaletach oraz na boisku szkolnym;
  - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
  - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
  - 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy realizują w niżej określonych sposobach i formach:
  - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;



- 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
  - 3) w klasach I-III nauczyciel w czasie przerw powierza uczniów nauczycielowi pełniącemu dyżur na korytarzu;
  - 4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
  - 5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie ich nieobecności na zajęciach;
  - 6) dostosowanie wszystkich zajęć pozalekcyjnych, szczególnie wycieczek szkolnych czy zajęć sportowych do zainteresowań uczniów i wieku uczestników jak również stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
  - 2) niewpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
  - 3) niewypuszczania uczniów poza teren Szkoły.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora.

#### § 32

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Doradztwo zawodowe realizowane powinno być w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Program ten powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
5. Treści programu powinny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów, do których jest kierowany.
6. Program dla uczniów szkoły podstawowej powinien zawierać cele i treści zmierzające do przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o dalszej nauce w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji, pozwalać uczniom na poznanie własnych zdolności, mocnych stron, umiejętności, predyspozycji, przekazywać wiedzę o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych.
7. W programie uwzględnia się współpracę z rodzicami i wykorzystanie ich wsparcia w podejmowaniu decyzji przez uczniów.

## § 33

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych współpracują ze sobą poprzez działalność w zespołach przedmiotowych.
2. Cele i zadania tych zespołów określa regulamin Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 6

## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

## § 34

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 przekazywane są odpowiednio przez wychowawców w formie ustnego wyjaśnienia uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz rodzicom na pierwszym spotkaniu.
9. Fakt przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, rodzic potwierdza zapoznanie się podpisem.
10. Wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, są do wglądu u nauczyciela uczącego i Dyrektora.
11. Do zadań i obowiązków wychowawcy w zakresie oceniania zachowania uczniów należy poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 35

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z informatyki, wychowania fizycznego, w przypadku zajęć wychowania fizycznego zwolnienia całkowite lub z części zajęć, zgodnie z zaleceniem lekarza.
2. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie:
  - 1) zaświadczenia lekarskiego, określającego czas takiego zwolnienia;
  - 2) prośby własnej lub rodziców w danym dniu.

4. Uczeń zwolniony z zajęć pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego określone zajęcia. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica, skierowaną do wychowawcy, pozostaje pod opieką rodziców.
5. Uczeń, który nie uczęszcza na religię lub etykę powinien mieć zapewnioną właściwą opiekę i bezpieczeństwo.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Ocenianie bieżące prowadzone jest systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres klasyfikacyjny.
3. Nauczyciel podczas ustalania oceny bieżącej może wykorzystać następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) ustne odpowiedzi na lekcji;
  - 2) prace kontrolne w postaci wypracowania, dyktanda, zadań;
  - 3) testy i sprawdziany;
  - 4) wytwory pracy ucznia;
  - 5) notatki sporządzone w zeszycie i ćwiczeniach;
  - 6) zadania domowe;
  - 7) polecenia wykonywania określonych zadań, ćwiczeń, które uczeń wykonuje w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń, ustnie, przy tablicy;
  - 8) prowadzenie zeszytu;
  - 9) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
  - 10) zaangażowanie w pracę podczas lekcji;
  - 11) dodatkową pracę.
4. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp.) uczeń może uzyskać w danym dniu tylko jedną ocenę.
5. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

- 1) na wniosek ustny uzasadnia w formie ustnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem;
  - 2) na wniosek pisemny uzasadnia w formie pisemnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem.
7. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przez okres jednego roku do 30 września następnego roku szkolnego.
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane:
- 1) uczniowi na lekcji podczas analizowania wyników;
  - 2) rodzicom w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami;
  - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami lub Dyrektorem.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu podczas przyjętych w szkole form współpracy z rodzicami, w szczególności:
- 1) w trakcie spotkań klasowych z rodzicami;
  - 2) spotkań rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
  - 3) podczas indywidualnych spotkań nauczycieli z rodzicami;
  - 4) poprzez pisemne informacje przekazywane rodzicom.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia:
  - 1) w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala się opisowe podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego i religii;
  - 2) w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej ustala się śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
3. Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej wyznacza Dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

#### § 38

1. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu nauki przed feriami letnimi.
2. Dokładny termin klasyfikacji rocznej wyznacza Dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia:
  - 1) w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala się opisowe podsumowanie osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz oceny klasyfikacyjnej z języka angielskiego i religii lub etyki;
  - 2) w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej ustala się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, których mowa w ust. 4 nauczyciele i wychowawca klasy przekazują uczniowi podczas zajęć edukacyjnych w formie ustnej.
6. Fakt zapoznania ucznia z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
7. Co najmniej 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują w formie pisemnej rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają podpisem na zawiadomieniu.

#### § 39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 40

1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, w klasach I-III Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali punktów:
 

1) ponadprogramowe	6;
2) pełne	5;
3) rozszerzone	4;
4) podstawowe	3;
5) konieczne	2;
6) niewystarczające	1;

stosuje się znak „-” przy punktach – oznacza niepełny punkt;  
stosuje się znak „+” przy punktach – oznacza ponad punkt.
2. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem ocen z religii i języka angielskiego, które ustalane są zgodnie ze skalą obowiązującą w klasach IV-VIII Szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W klasach I-III Szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

## § 41

1. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, w klasach IV-VIII Szkoły , ustala się według następującej skali:
 

1) stopień celujący	6;
2) stopień bardzo dobry	5;
3) stopień dobry	4;
4) stopień dostateczny	3;
5) stopień dopuszczający	2;
6) stopień niedostateczny	1;

stosuje się znak „+” i „-” przy ocenach bieżących od 1 do 5.
2. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący;
  - 2) stopień bardzo dobry;
  - 3) stopień dobry;
  - 4) stopień dostateczny;

- 5) stopień dopuszczający;
  - 6) stopień niedostateczny.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, w klasach IV-VIII Szkoły, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
7. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów dopuszcza się stosowanie skrótów:
- |                   |    |
|-------------------|----|
| 1) wzorowe        | 6; |
| 2) bardzo dobre   | 5; |
| 3) dobre          | 4; |
| 4) poprawne       | 3; |
| 5) nieodpowiednie | 2; |
| 6) naganne        | 1. |
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Obowiązuje następujący tryb postępowania przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:
- 1) najpóźniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na zajęciach z uczniami ustala ocenę na podstawie:
    - a) samooceny ucznia;



- b) oceny zespołu uczniowskiego, rozumianej jako opinii uczniów danej klasy, dokonanej przez każdego ucznia;
  - c) oceny nauczycieli;
  - d) oceny wychowawcy;
- 2) ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły;
  - 3) w celu ustalenia oceny zachowania ucznia wychowawca może posłużyć się przygotowanym przez siebie formularzem lub ankietą;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wychowawca odnotowuje w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  14. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  17. Uczniowi, o którym mowa w ust. 15 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13,14,15 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 15 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
23. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 15 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 21, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 15 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 46.
29. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem § 48.
30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.

## § 42

Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia Szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

- 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (bez żadnych dodatkowych adnotacji),
- 2) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
- 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki.

## § 43

1. Ustala się ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej.
2. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału;
  - 3) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów;
  - 4) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - 5) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
  - 6) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
  - 7) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - 8) jest bardzo aktywny na lekcjach.
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu;
  - 3) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
  - 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
  - 5) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych;
  - 6) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym;
  - 3) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności;
  - 4) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
  - 5) jest aktywny w czasie lekcji.
5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
  - 3) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 4) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.

6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu;
- 3) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki;
- 4) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie posiada wiedzy i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły;
- 2) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- 3) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji;
- 4) nie uczynił żadnych postępów, wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności.

§ 44

1. Poszczególne oceny zachowania ucznia ustala się zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami.

2. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

1. wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;
2. jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
3. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
4. nigdy nie używa wulgarnej słownictwa;
5. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
6. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne;
7. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
8. nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne;
9. szanuje mienie szkolne i własne;
10. dba o zdrowie i higienę, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
11. zawsze nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
12. umie wszystkie spory rozstrzygać w drodze negocjacji i mediacji;
13. wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, również słabszym;
14. jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne;
15. pracuje społecznie lecz nie kosztem lekcji;
16. uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości;

3. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega postanowień Statutu Szkoły;
- 2) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości;
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli;
- 4) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
- 5) prawie zawsze nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- 6) jest kulturalny, zawsze używa zwrotów grzecznościowych;
- 7) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 8) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 9) nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;
- 10) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- 11) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 12) dba o zdrowie i higienę, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;

4. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) stara się przestrzegać Statutu Szkoły;
- 2) jest kulturalny, używa zwrotów grzecznościowych;
- 3) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 4) pracuje na miarę swoich możliwości;
- 5) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 6) systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzy mu się mieć godziny nieusprawiedliwione;
- 7) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
- 9) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
- 10) stara się czynnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;
- 11) nosi obowiązujący w szkole strój, a w dniu uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- 12) w sytuacjach konfliktowych wykazuje chęć poprawy, reaguje pozytywnie na uwagi nauczycieli;

5. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w Statucie Szkoły;
- 2) stara się uczyć systematycznie;
- 3) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i usprawiedliwiać swoją nieobecność;
- 4) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 5) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów;
- 6) stara się nosić obowiązujący w szkole strój, zdarzy mu się być niewłaściwie ubranym;

- 7) czasem przyczynia się do złego odbioru szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych);
  - 8) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne;
  - 9) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
  - 10) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania;
6. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- 1) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień Statutu Szkoły;
  - 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego lub innych;
  - 3) często nie nosi odpowiedniego stroju;
  - 4) zdarza mu się, że pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia;
  - 5) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
  - 6) często opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne, spóźnia się na lekcje;
  - 7) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
  - 8) nie ma poczucia winy ani nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
7. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- 1) rażąco narusza postanowienia Statutu Szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
  - 2) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne;
  - 3) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym;
  - 4) jest agresywny i wulgarny;
  - 5) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samo okaleczenie się);
  - 6) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
  - 7) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne);
  - 8) słabo rokuje nadzieję na poprawę, ponieważ lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc;

#### § 45

1. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jeżeli:
  - 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy klasy bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
  - 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Warunkiem umożliwienia uczniowi ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zaistnienie jednej z wymienionych okoliczności:
- 1) uczeń miał poważne problemy zdrowotne;
  - 2) uczeń nie unikał oceniania bieżącego;
  - 3) zaistniały inne okoliczności, które nauczyciel ustalający ocenę uzna za wystarczające.
3. Procedura określona w ust. 1 pkt 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami.
4. Ustalona w tym trybie ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
5. Nauczyciel rejestruje wnioski, o których mowa w ust. 3 w dzienniku lekcyjnym. Wzór rejestru ustala Dyrektor.

#### § 46

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- a) Dyrektor jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust.7.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, który zawiera w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1- 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



## § 47

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po ukończeniu roku nauki, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust 7.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z uwzględnieniem § 48 ust.12.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
8. Uczeń kończy Szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu w Szkole Podstawowej organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów, jeżeli uczeń spełnił jeden z warunków:
  - 1) był często nieobecny w szkole ze względów zdrowotnych;
  - 2) znalazł się w trudnej sytuacji rodzinnej;
  - 3) posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) nastąpiły inne okoliczności, uznane przez Radę Pedagogiczną za mające istotny wpływ na osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, a na jego miejsce Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## Rozdział 7

### Uczniowie szkoły

#### § 49

##### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności ma prawo:
  - a) znać wymagania i kryteria stopni z przedmiotów i zachowania oraz zasady klasyfikacji okresowej i rocznej;
  - b) do otrzymania uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela;
  - c) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych prac kontrolnych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej 4 poprzednich lekcji;
  - d) pisać tylko jedną pracę kontrolną w ciągu dnia, a najwyżej dwie w tygodniu;
  - e) znać oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów, zaś przewidywane oceny roczne na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - f) zwrócić się z prośbą do nauczyciela o ponowne sprawdzenie w uzgodnionym terminie wiadomości i umiejętności;
  - g) uzyskać pomoc w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z wychowawcą klasy;
  - h) korzystać z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego świadczonego przez pedagoga szkolnego oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczną;
  - i) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;

- j) wpływać na życie Szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego;
  - k) przystępować do egzaminu poprawkowego za zgodą Rady Pedagogicznej w klasach IV do VIII szkoły podstawowej, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych;
  - l) występować osobiście lub za pośrednictwem rodziców z prośbą do Dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych nie został sklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych;
  - m) odwoływać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego od wymierzonej mu kary, a także zwrócić się do Samorządu Uczniowskiego o poręczenie.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia wynikających ze statutu rodzic może złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora w terminie nie później niż 3 dni od zaistniałej sytuacji.
  3. O wyniku rozpatrzenia skargi rodzic powinien być poinformowany w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia skargi.

## § 50

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
  - 1) przygotowywać się do każdego zajęcia,
  - 2) wykorzystywać w pełni czas zajęć na zdobywanie wiedzy i umiejętności,
  - 3) swym zachowaniem nie przeszkadzać innym;
  - 4) używać nośników elektronicznych za zgodą nauczyciela.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
  - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne zgodnie z dokonany wybozem, według tygodniowego rozkładu zajęć i nie opuszczanie zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi;
  - 2) usprawiedliwianie, w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej przez rodzica każdą nieobecność w szkole w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
3. Obowiązki ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły określa § 54.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
  - 1) wykonywać polecenia nauczyciela podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole;
  - 2) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) przestrzegać wewnętrznych regulaminów szkoły;

- 4) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności:
  - a) okazywać należy szacunek nauczycielom i pracownikom Szkoły oraz innym osobom dorosłym;
  - b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób;
  - c) nie stosować wobec innych przemocy, przeciwstawiać się brutalności;
  - d) nie używać słów wulgarnych;
  - e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
  - f) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne i etyczne, a także powszechnie przyjęte normy grzecznościowe oraz inne zasady dobrego wychowania;
  - g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw, uczeń nie pali tytoniu i nie spożywa alkoholu;
  - h) dbać o mienie Szkoły, ład, czystość i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
  - i) naprawiać szkody wyrządzone w szkole;
  - j) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
  - k) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły.
5. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem ust.1 pkt 4.
6. W przypadku uzasadnionej potrzeby kontaktu z rodzicem uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu w sekretariacie Szkoły.

## §51

1. Uczeń na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora lub Rady Rodziców może być nagrodzony za:
  - 1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
  - 2) pracę na rzecz Szkoły;
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
  - 4) wybitne osiągnięcia w konkursach tematycznych;
  - 5) wybitne osiągnięcia w zawodach sportowych;
2. Nagrodami są:
  - 1) pochwały wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwały Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
  - 3) nagrody rzeczowe;
  - 4) list pochwalny dla rodziców;
3. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
4. Rodzic (opiekun prawny) w imieniu ucznia może wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
5. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie do Dyrektora w terminie 3 dni od przyznania nagrody.

6. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżenia rodzic powinien być poinformowany w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.

#### § 52

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 50 uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy;
  - 2) nagana wychowawcy;
  - 3) upomnienie Dyrektora;
  - 4) nagana Dyrektora;
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy;
  - 6) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar, gdy uczeń:
  - 1) dopuszcza się kradzieży, chuligańskich wybryków na terenie szkoły i poza nią;
  - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
  - 3) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innych uczniów;
  - 4) niszczy mienie szkolne, mienie i rzeczy osobiste innych uczniów i pracowników szkoły;
  - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
5. O udzielonych karach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 powiadamia rodzica wychowawca klasy.
6. O udzielonych karach wymienionych w ust. 2 pkt 3-5 powiadamia rodzica Dyrektor.
7. Od udzielonej kary rodzic może odwołać się do Dyrektora.
8. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
9. O wyniku rozpatrzenia odwołania rodzic powinien być poinformowany w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

#### § 53

1. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadkach:
  - 1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar łącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
  - 2) pobicia ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;

- 3) umyślne stworzenie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu swojemu lub innych;
  - 4) wymuszenia lub kradzieże;
  - 5) rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających;
  - 6) umyślnego niszczenia mienia szkolnego;
  - 7) innych czynności podlegających kodeksowi karnemu.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 54

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. Codzienny ubiór ucznia powinien być czysty, skromny w formie, dostosowany do miejsca pobytu ( lekcja, wycieczki itp.) i realizowanych zajęć.
3. Uczniowie nie mogą nosić ubioru z nadrukami wulgarnymi, prowokacyjnymi lub obraźliwymi promującymi używki, propagującymi agresję oraz obrażającymi uczucia religijne.
4. Uczniowie nie mogą nosić ekstrawaganckich ozdób.
5. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do Szkoły obuwie, nie brudzące posadzki.
6. Na terenie Szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.
7. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje obuwie i strój sportowy określony przez nauczyciela przedmiotu.
8. Strój galowy dziewcząt: czarna/granatowa spódnica/spodnie i biała bluzka.
9. Strój galowy chłopców: czarne/granatowe spodnie i biała koszula.
10. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz w czasie wyjść poza teren Szkoły o charakterze reprezentacyjnym.

### Rozdział 8

#### Przyjmowanie uczniów do szkoły

#### § 55

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

## Rozdział 9

### Postanowienia końcowe

#### § 56

1. Szkoła posiada własny sztandar ( Poczec Sztandarowy) oraz opracowany ceremoniał szkolny.
2. Poczec sztandarowy może uczestniczyć w uroczystościach szkolnych i poza szkolnych.
3. Ceremoniał szkolny uwzględnia:
  - 1) uroczystą inaugurację roku szkolnego;
  - 2) pasowanie na ucznia;
  - 3) obchody Dnia Niepodległości;
  - 4) obchody Dnia Patrona Szkoły;
  - 5) pożegnanie absolwentów Szkoły;
  - 6) uroczystości zakończenia roku szkolnego.

#### § 57

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej Szkoły.

#### § 58

1. W Szkole funkcjonują:
  - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III;
  - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III, włączonego do Szkoły Gimnazjum.
2. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I Gimnazjum.



3. Z dniem 1 września 2018 r. likwiduje się klasę II, a z dniem 1 września 2019 r. klasę III dotychczasowego Gimnazjum.
4. W stosunku do uczniów Gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli Gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi”.
5. Nauczyciele Gimnazjum z dniem 1 września 2017 r. stają się nauczycielami Szkoły. Do nauczycieli Gimnazjum mają zastosowanie Przepisy wprowadzające.
6. Do nauczycieli, o których mowa w ust. 5, mają także zastosowanie odpowiednio przepisy statutu Gimnazjum.
7. Do uczniów Gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy statutu Gimnazjum.
8. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. statut Gimnazjum traci moc.

## Rozdział 10

### Oddział przedszkolny

#### § 59

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Biały Dunajec.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Wójt Gminy Biały Dunajec.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje od godziny 8.00, realizując przydział godzin zgodnie z arkuszem organizacyjnym i tygodniowym planem zajęć.
5. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym ustala wychowawca zgodnie z podstawą programową.
7. Zajęcia nie mogą trwać krócej niż 5 godzin dziennie.
8. Grupa w oddziale przedszkolnym nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
9. Oddział przedszkolny funkcjonuje w okresie trwania nauki w szkołach, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w oddziałach przedszkolnych godzina zajęć trwa 60 minut.

#### § 60

1. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola, wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane.
2. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego.

3. W pracy oddziału przedszkolnego ważne są zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie „0” ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## § 61

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Cele edukacji przedszkolnej realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej oddziału przedszkolnego, w każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego.
4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – góralskiego;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy pomoc psychologiczno – pedagogiczną, udzielana na wniosek nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców dzieci w oddziale przedszkolnym w formie i zakresie dostosowanym do potrzeb dzieci i możliwości Szkoły, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  4. Zajęcia z religii w oddziale prowadzone są na życzenie rodziców.
  5. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

## § 62

1. Opiekę nad wychowankiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice lub osoba przez nich uprawniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo wg ustalonych i ogólnie przyjętych procedur.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć sprawuje nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia.
3. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka jego starsze rodzeństwo warunkiem, że ukończyło 10 rok życia.
5. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz własnoręczny podpis rodziców.

6. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa i osobom nie ujętym w upoważnieniu.
8. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego po zakończeniu zajęć.
9. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
10. Nauczyciel oddziału przedszkolnego podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego.
11. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
12. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
13. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

### § 63

Do wykorzystywanych form współpracy nauczycieli z rodzicami należą:

- 1) rozmowy indywidualne;
- 2) zebrania zgodne z harmonogramem szkolnym;
- 3) zajęcia otwarte, „kącik dla rodziców”;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) udział w uroczystościach i pracach na rzecz placówki oraz wycieczkach.

### § 64

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy przestrzeganie obowiązujących wewnątrzszkolnych procedur określających sposoby postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, które mają zastosowanie również dla dzieci w oddziale przedszkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:
  - 1) planowanie i organizacja wspólnie z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujące dzieci w oddziale przedszkolnym;

- 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci z oddziału przedszkolnego, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
  - 3) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach, włączanie ich w sprawy życia szkoły.
3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość należy:
- 1) organizacja rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym dla swojego oddziału, uwzględniając wiek dzieci, ich potrzeby i zainteresowania, przy czym plan dnia ma charakter otwarty i pozwala nauczycielowi na uwzględnienie propozycji dzieci lub bieżących wymogów organizacyjno-programowych;
  - 2) analizowanie problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci w oddziale przedszkolnym, w tym diagnozowanie trudności, możliwości, uzdolnień i zainteresowań;
  - 3) określanie kierunku działań z dziećmi z oddziału przedszkolnego posiadającymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania;
  - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci;
  - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach dzieci oraz pomiędzy dziećmi i uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentowanie tych obserwacji oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
5. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opieką zdrowotną i inną należy współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci, a w szczególności Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Zakopanem.
6. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej dzieciom z oddziału przedszkolnego jest wspieranie rozwoju psychicznego i efektywności, w szczególności przez korygowanie braków w opanowaniu umiejętności oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami w oddziale przedszkolnym.
8. Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem dzieci w oddziale przedszkolnym w zakresie ich dotyczących (dotyczy absencji na zajęciach oddziału przedszkolnego, zachowania, braku poszanowania majątku placówki, konfliktów w układzie dziecko – nauczyciel) rozwiązywane są z udziałem wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego jako koordynatorów w prowadzonym postępowaniu przy udziale rodziców.

## § 65

## 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego w oddziale do którego uczęszcza jego dziecko;
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

## 2. Dziecko ma prawo do:

- 1) opieki i pomocy materialnej w przypadku znajdowania się w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania i kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- 3) szacunku, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) poszanowania godności osobistej, własności i prywatności,
- 5) opieki, ochrony i akceptacji takim jakie jest,
- 6) indywidualnego procesu rozwoju i tempa pracy.

## 3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) postępowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, a szczególnie przestrzegania umów i norm zawartych w społeczności przedszkolnej,
- 2) używanie na co dzień form zwrotów grzecznościowych,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 4) troszczenie się o utrzymanie porządku wokół siebie,
- 5) dbanie o swój wygląd i estetykę ubioru,
- 6) szanowanie wolności i godności osobistej rówieśników i dorosłych.

## 4. W niżej określonych przypadkach Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego:

- 1) zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie przedszkolnej i zagraża zdrowiu innych wychowanków;
- 2) rodzice lub opiekunowie, w sytuacjach które tego wymagają, nie współdziałają z pracownikami pedagogicznymi przedszkola w zakresie umożliwiającym i tworzącym warunki dla rozwoju dziecka oraz przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego.