

Základná škola s materskou školou Samuela Štúra, Lubina 1

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

základnej školy

Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 28. 8. 2017

Platný od: **1. septembra 2017**

Ruší platnosť predchádzajúceho dokumentu z 1. 9. 2016

Vnútorňý poriadok pre žiakov ZŠ s MŠ S. Štúra, Lubina 1

Režim dňa

1. Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy alebo jeho zástupca. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede na viditeľnom mieste.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.
3. Ak je zvukové zariadenie pokazené, zvonenie zabezpečí školník.
4. Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú mimo vyučovacieho času podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 16:00 hodine.
5. Všetky pravidelné schôdze v škole (MZ,PK,RZ a pod.) sa konajú po dohode vedúceho danej komisie, schvaľuje riaditeľ školy.
6. Nepravidelné schôdze a rôzne iné aj mimoškolské zasadnutia musia byť schválené riaditeľom školy.
7. Rozhlasové relácie vysielat' na začiatku vyučovacej hodiny (okrem súrnych oznamov).

Časový rozvrh vyučovania

1. vyučovacia hodina	7:30 - 8:15	10 minútová prestávka
2. vyučovacia hodina	8:25 - 9:10	15 minútová desiatová prestávka
3. vyučovacia hodina	9:25 - 10:10	10 minútová prestávka
4. vyučovacia hodina	10:20 - 11:05	10 minútová prestávka
5. vyučovacia hodina	11:15 - 12:00	10 minútová prestávka
6. vyučovacia hodina	12:10 - 12:55	20 minútová obedňajšia prestávka
7. vyučovacia hodina	13:15 - 14:00	
Záujmové krúžky	Podľa dohody vedúceho krúžku	

Práva dieťaťa:

V roku 1959 schválilo Valné zhromaždenie OSN osobitný dokument, ktorý žiada od všetkých vlád sveta dôslednú starostlivosť o deti.

Konvenciu práv dieťaťa prijalo VZ OSN v jeseni 1989. Deklarácia práv dieťaťa obsahuje 10 zásad:

1. zásada

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v Deklarácii práv dieťaťa. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.

2. zásada

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvladnejšie záujmy dieťaťa.

3. zásada

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. zásada

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. zásada

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. zásada

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlo veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. zásada

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. zásada

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. zásada

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. zásada

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom

Aby sme mohli splniť zásady Deklarácie práv dieťaťa, vypracovali sme určité pravidlá, podľa ktorých sa bude naša škola riadiť.

Práva žiaka

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
10. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
11. Žiak má právo vzdelávať sa podľa platných učebných plánov MŠVVaŠ SR.
12. Žiak má právo poznať vzory správania sa, osobnosti.

Povinnosti žiakov

Dochádzka žiakov do školy

1. Škola sa otvára o 7:15 hod. pre žiakov, ktorí dochádzajú. Žiaci čakajú vo vestibule pod dozorom školníka a čakajú na príchod dozor konajúceho učiteľa, ktorý ich odvedie do tried.
2. Oneskorenú dochádzku žiaka zapíše vyučujúci do elektronickej triednej knihy (ďalej len ETK). Žiak je po oneskorenom príchode do triedy povinný sa vyučujúcemu slušne ústne ospravedlniť. Opakovanú oneskorenú dochádzku žiaka rieši triedny učiteľ s rodičmi žiaka a na najbližšej hodnotiacej porade.
3. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada o dovoľenie **na 1 deň** – triedneho učiteľa, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, najviac však 3 dni za polrok z rodinných dôvodov /nie spolu/, 2 dni za polrok zo zdravotných dôvodov,
na viac dní – písomnou formou RŠ
4. Žiak sme opustiť školu v čase riadneho vyučovania **len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.**
O dovoľenie opustiť školu požiada žiak
na 1 vyučujúcu hodinu – vyučujúceho, ktorý vyučuje,
na viac hodín – triedneho učiteľa.
5. Rodičia sú povinní do 24 hodín oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak tak rodič neurobí, triedny učiteľ je povinný zistiť príčinu neprítomnosti žiaka a hlásiť riaditeľovi školy a žiadať od zákonného zástupcu ospravedlnenie neprítomnosti do 3 dní, inak sa táto neprítomnosť eviduje ako neospravedlnená.
6. Triedny učiteľ je povinný včas informovať riaditeľa školy o nedbalej dochádzke žiaka, aby sa mohla takáto situácia ďalej riešiť.
7. Každá odôvodnená neúčast' žiaka na vyučovaní bez predchádzajúcej konzultácie s triednym učiteľom alebo ošetrojúcim lekárom, musí byť riadne ospravedlnená rodičmi žiaka. Ak tak neučiní, triedny učiteľ písomnou formou oznámi zákonnému zástupcovi poučenie zo školského poriadku a žiada doloženie neospravedlnenej neúčasti.
V prípade častej absencie, ktorá presiahne 100 vyučovacích hodín (ospravedlnených aj neospravedlnených) bude prerokované na pedagogickej rade, či žiak bude preskúšaný komisionálne bez ohľadu na počet známok zaznamenaných v elektronickej žiackej knižke (ďalej len EŽK).
8. Ak žiak nevie odôvodniť svoju neúčast' na vyučovaní alebo ospravedlnenie rodičov nie je dostatočné, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy poučí rodičov. Ak sa situácia opakuje, triedny učiteľ navrhne zníženú známku zo správania.
9. Ak rodičia nedbajú o to, aby ich dieťa riadne navštevovalo školu (pravidelne a včas) a ak dôvody, ktoré uvádzajú na ospravedlnenie nie sú dostatočné, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy poučí rodičov. Ak sa situácia opakuje, podá riaditeľ školy oznámenie na sociálne oddelenie príslušného úradu o zanedbávaní školskej dochádzky.
10. Triedny učiteľ eviduje a odkladá ospravedlnenia do osobitnej obálky v danom školskom roku.

Príchod a odchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy **10 – 15 minút pred začiatkom vyučovania**. Budova školy sa otvára pre žiakov 7:15 hod, v prípade nepriaznivého počasia môžu žiaci čakať vo vestibule školy pod dozorom školníka.
2. Je zakázané používať bicykel, kolieskové korčule, skateboard v areáli školy.
3. Priebeh vyučovania sa časovo riadi podľa zvonenia.
4. Vyučovanie končí podľa rozvrhu jednotlivých tried, najneskôr však 7. vyučovacou hodinou.
5. Na popoludňajšie vyučovanie (krúžková činnosť), **žiaci čakajú vo vestibule školy** na učiteľa, ktorý si ich odvedie do tried.
6. Zo školy žiaci odchádzajú bezprostredne po ukončení vyučovania. Sú povinní opustiť budovu i areál školy. Dlhšie sa v škole zdržujú iba žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v ŠKD, navštevujú krúžky alebo sa zúčastňujú mimo triednych podujatí školy.
7. Na obed môže ísť žiak až po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu, najneskôr však po 6. vyučovacej hodine.
8. Zdržiavanie sa na multifunkčnom ihrisku v čase mimo vyučovania bez pedagogického dozoru je na vlastné riziko.

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiaci sú povinní prichádzať do školy čisto a hygienicky upravení, **v primeranom slušnom oblečení, bez výstrednosti!** Učiteľ má právo zhodnotiť zovňajšok žiakov.
2. **Žiaci sú povinní mať prezuvky a pred vstupom do triedy sa prezúť (používať vhodnú zdravotnú obuv, tmavá podrážka je neprípustná, povolené sú papuče, šľapky, nie tenisky!).**
3. Žiaci sú povinní podľa rozvrhu hodín nosiť na hodiny pracovného vyučovania, telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a pod. pracovný, cvičný odev a pod.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky potrebné pre príslušný predmet. Pred hodinou TSV, TEV a THD sa prezlečie do cvičebného alebo pracovného odevu, ignorácia tejto požiadavky bude považovaná za porušenie školského poriadku a následne hodnotená výchovným opatrením.
2. Do školy sa nenosia predmety, ktoré rozptyľujú žiakovu pozornosť a pozornosť spolužiakov (hračky, časopisy, obrázky, tablety...), prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie (nože, náboje,...). Podobne žiak do školy nenosí väčší obnos peňazí a cenné predmety.
V prípade straty škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na vyučovacích hodinách sedí žiak slušne na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ, prípadne iný vyučujúci na svojej hodine. Svoje miesto zaujme na začiatku hodiny, ktorá začína zvonením. **Bez povolenia učiteľa nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.**
4. Počas vyučovania sedí disciplinovane, sústredene sleduje výklad, plní prikázané povinnosti, pracuje samostatne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak), nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.

5. Žiaci sa hlásia, ak chcú odpovedať alebo sa učiteľa niečo spýtať.
6. Skúšanému žiakovi ostatní žiaci nesmú napovedať. Nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.
7. Žiak sa na vyučovanie pripravuje doma, v ŠKD a pod. Ak sa žiak nemohol z rôznych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo si vypracovať domácu úlohu, slušne sa ospravedlní príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdraví žiaci postavením. Sadnú si len na pokyn učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode dospelé osoby z triedy. Výnimku tvoria hodiny TSV, VYV, HUV, THD a pri písaní písomných prác.
9. Podľa vyhl. MŠVVaŠ SR (č. 320/2008 Z.z.) je zakázané na vyučovacích hodinách používať mobilný telefón, použiť sa môže len v odôvodnených prípadoch **so súhlasom** vyučujúceho. Počas prestávok je zakázané vytváranie obrazových a zvukových záznamov týkajúcich sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy.
Ak žiak poruší tento zákaz, bude mu uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania za opakované porušenie.
Vyučujúci má právo pri takomto počíne žiaka odobrať mobilný telefón na pôde školy, uložiť u riaditeľa školy na bezpečnom mieste. Zákonnému zástupcovi bude vydaný osobne na pôde školy.

Správanie žiakov cez prestávky a cez voľný čas v škole

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triedach a pripravujú sa na vyučovanie, zabezpečujú pomôcky na nasledujúcu hodinu, presúvajú sa do iných učební, v nutných prípadoch vybavujú záležitosti na sekretariáte, v zborovni a pod. Dvere tried sú otvorené, okná zatvorené z bezpečnostných dôvodov (vetranie sa prevádza počas vyučovania podľa potreby).
2. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách pod dozorom. Za priaznivého počasia vychádzajú pred budovu školy, pričom sa prezujú (nie na ihrisko). Žiaci zanechávajú priestory po veľkej prestávke po sebe čisté. Odpadky odhadzujú do košov na chodbách, pred budovou školy. V triedach sa odpad separuje.
3. Žiakom sa zakazuje manipulovať s bojlerom, sprchami v neopodstatnených prípadoch. V prípade poškodenia zariadenia sprchy a bojleru opravu hradí zákonný zástupca a žiakovi môže byť uložené výchovné opatrenie.
4. Žiakom sa zakazuje manipulovať s elektrickými zariadeniami, hydrantmi, hasiacimi prístrojmi a pod.
5. Žiakom je povolený vstup do riaditeľne a zborovne len vo výnimočných prípadoch.
6. Klopanie na dvere zborovne a žiadať si jednotlivých učiteľov žiakmi treba obmedziť na minimum. V prípade potreby žiak kontaktuje dozor konajúceho učiteľa.
7. Do kabinetov, kde žiaci prichádzajú pre pomôcky na vyučovanie, majú možný vstup len v sprievode vyučujúceho.
8. Žiaci majú zakázané vykláňať sa a vyskakovať z okien a cez zábradlie, sedieť na parapetných doskách.

Oslovovanie a pozdravy

1. Žiaci používajú na oslovovanie učiteľov, riaditeľa, školníka, kuchárokov, upratovačiek a pod oslovenie „pán“ a „pani“.
2. Pri zavoľaní učiteľa(ky) zo zborovne slušne požiadajú o zavoľanie „pána učiteľa(ky)“ – jeho(jej) meno.

3. Vyučujúcich, tiež iné dospelé osoby v budove školy, zdravia pozdravom „dobrý deň“.
4. Pri vstupe dospelaj osoby do triedy žiaci zdravia postavením až do jeho odchodu alebo pokynom „sádnite si“.

Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky a školské zariadenia

1. Žiaci zaobchádzajú so zariadením školy (lavice, stoličky, skrine, tabuľa, umývadlo, osvetlovacie telesá, dvere, zámky a pod.) tak, aby čo najdlhšie slúžili svojmu účelu, šetria a chránia ho pred poškodením.
2. Opatrne a podľa pokynov vyučujúceho narábajú so školskými pomôckami, prístrojmi a náradím.
3. Žiak má zakázané manipulovať s didaktickou technikou (notebook, interaktívna tabuľa...) bez súhlasu vyučujúceho. Porušenie sa považuje za porušenie školského poriadku, ktoré sankciou rieši triedny učiteľ.
4. Ak žiak svojvoľne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonný zástupca je povinný túto škodu nahradiť. Suma za poškodenie sa stanoví podľa závažnosti poškodenia na pedagogickej rade.
5. Učebnice majú žiaci v osobnej opatere obalené a podpísané. Zaobchádzajú s nimi tak, aby slúžili svojmu účelu a i ďalším užívateľom (nečiarajú do nich, nemaľujú a pod).
6. Učebnicu, ktorú žiak vlastnou vinou stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí hodnotu podľa dĺžky používania (v prvom roku plnú hodnotu).

Mínimálne poškodená učebnica	0,50 €
Vnútorne poškodenie učebnice	1 €
Veľmi poškodená učebnica	2 €
Strata učebnice	plná hodnota

7. Na každý predmet treba používať samostatný zošit, ktorého úprava je estetická. Kontroluje vyučujúci daného predmetu.
8. Žiaci sú povinní nosiť každý deň do školy žiacku knižku a na požiadanie učiteľa ju predložiť.
9. Žiak je povinný po skončení vyučovania upratať svoje pracovné miesto, učebnice i ostatné školské pomôcky (športové oblečenie, tenisky, papuče...) a nenechávať nič na lavici ani v lavici, ani na parapetách okien, vyložiť stoličku.

Stav tejto skutočnosti kontrolujú týždenníci a triedny učiteľ.

Veci, ktoré nebudú po skončení vyučovania uložené, budú z triedy odobrané upratovačkou a následne žiakovi vrátené (v prípade jeho záujmu) so sankciou porušenia školského poriadku, ktorú rieši triedny učiteľ.

Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorý ich oboznámi s ich povinnosťami, ich prácu sleduje a vyhodnocuje.
2. Týždenníci sú zodpovední za čistotu v triede a jej celkový estetický vzhľad.

3. Ak vyučujúci z určitých príčin neprišiel do 5 minút na vyučovaciu hodinu, sú povinní túto skutočnosť hlásiť riaditeľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy.
4. Počas prestávok sú povinní udržiavať triedu v náležitom poriadku, zabezpečovať učebné pomôcky na príslušnú vyučovaciu hodinu a dbať o to, aby bola v triede krieda a stále čistá tabuľa.

Zdravotná starostlivosť

1. Žiaci sú povinní sa po príchode do školy (alebo odchode) prezúť a udržiavať v škole bezprašné a čisté prostredie.
2. Používajú prezuvky hygienicky nezávadné – vzdušné, pokiaľ možno s bielou gumenou podrážkou.
3. Sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, v dielni a na pozemku, pri cvičení v telocvični a v prírode.
4. Sú povinní riadiť sa pokynmi vyučujúcich pri vychádzkach, exkurziách a výletoch, školských akciách.
5. V triedach, na chodbách a iných priestoroch školy sa správajú tak, aby nedošlo k úrazu alebo inému ublíženiu na zdraví.
6. Dodržiujú základné hygienické návyky.
7. Vhodne sa obliekajú podľa počasia a povahy vyučovania.
8. Žiaci majú prísne zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať o peniaze, užívať alebo sprostredkovať narkotiká v škole i mimo nej. Pri podozrení z použitia omamných látok sa okamžite kontaktujú zákonní zástupcovia žiaka a ak je to nutné, je možné odvieŕať žiaka k lekárovi.

Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku a bude hodnotené zníženou známku zo správania.

9. Všetky formy diskriminácie, rasizmu, neznášanlivosti, týrania, šírenie fašistickej ideológie a akýkoľvek prejav šikanovania v interakcii žiak – žiak, alebo učiteľ – žiak, sa budú považovať za porušenie školského poriadku a budú hodnotené podľa závažnosti:
 - Napomenutím vyučujúcim, dozor konajúcim, triednym učiteľom
 - Osobným pohovorom s rodičom
 - Riešením s PZ, ÚPSVaR

Správanie žiakov mimo školy

1. Žiaci sú povinní sa správať mimo školy tak, aby boli dodržané zásady školského poriadku (slušne zdraví, nekradne, nepije alkoholické nápoje, nefajčí a pod.).
2. V dopravných prostriedkoch dodržiujú pravidlá slušného správania.
3. Žiak je povinný zúčastniť sa
 - súťaží organizovaných školou alebo inými organizáciami na základe určenia učiteľa
 - verejných podujatí, ktoré organizuje škola.

Nepriítanosť bude ospravedlnená len zo závažných dôvodov.

Iných podujatí sa žiak zúčastňuje len v sprievode rodičov.

Platné smernice pre napomenutie a pokarhanie podľa previnenia žiaka v polročnom hodnotiacom období:

- napomenutie učiteľom (ústne)
- zápis učiteľom do EŽK
- napomenutie triednym učiteľom pred triedou (spolu za 2 zápisy v EŽK)
- pokarhanie triednym učiteľom pred triedou (spolu za 4 zápisy v EŽK) je zaznamenané v ETK a písomne je informovaný zákonný zástupca
- pokarhanie riaditeľom školy (spolu za 6 zápisov v EŽK, alebo za 3 neospravedlnené hodiny) je zaznamenané v ETK a písomne je informovaný zákonný zástupca
- 2. stupeň hodnotenia správania (ak sa žiak dopustí po predchádzajúcich priestupkoch ďalších priestupkov proti školskému poriadku, prípadne hrubé porušenie školského poriadku, alebo za 6 neospravedlnených hodín na základe hodnotenia pedagogickej rady)
- 3. stupeň hodnotenia správania (ak sa žiak dopustí ťažkých priestupkov proti školskému poriadku, za 12 neospravedlnených hodín na základe hodnotenia pedagogickej rady)
- 4. stupeň hodnotenia správania (ak sa žiak dopustí ťažkých priestupkov proti školskému poriadku, za 18 neospravedlnených hodín na základe hodnotenia pedagogickej rady)

Výchovné opatrenia sú udeľované na základe hodnotenia pedagogickej rady v príslušnom hodnotiacom období, podľa závažnosti priestupku voči školskému poriadku priebežne.

Hodnotenie žiakov

Žiaci sú hodnotení podľa MP MŠVVaŠ SR č. 22/2011.

Zákonný zástupca žiaka je o hodnotení informovaný:

- priebežne – prostredníctvom EŽK, triednych aktívov, v priebehu konzultačných hodín a dní otvorených dverí
- štvrťročne – písomne: formou výpisu z EŽK
- I. polrok – písomne: výpisom známok
- II. polrok - vysvedčenie

Celkové hodnotenie:

- 1. ročník – prospel, neprospel
- 2. – 9. ročník – prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu. Hodnotenie sa uskutoční formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah sa prerokuje na pedagogickej rade v príslušnom hodnotiacom období, schvaľuje riaditeľ školy.
2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

3. Ak žiak dosiahne absenciu viac ako 30% v danom predmete v priebehu polroka, žiak bude hodnotený v náhradnom termíne formou komisionálnej skúšky. Dátum určí riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade v príslušnom hodnotiacom období.

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospieť na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Opravná skúška sa vykoná do nasledujúceho hodnotiaceho obdobia.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) podľa MP 22/2011 MŠVVaŠ SR odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 3 vykonali do nasledujúceho rokovania pedagogickej rady o hodnotení, najneskôr za druhý polrok.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
6. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

2. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
3. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.