

<ul style="list-style-type: none"> <li>• metodické príručky pre učiteľa pre predmet Anglický jazyk, v tlačenej aj elektronickej forme s právom vytlačenia kópií,</li> <li>• pracovné listy vhodné na vytlačenie.)</li> </ul>
<b>Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre žiakov - I. stupeň ZŠ (ISCED 1)</b> (1 sada didaktických prostriedkov na výučbu anglického jazyka pre žiakov – I. stupeň ZŠ obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitálny vzdelávací obsah pre predmet Anglický jazyk,</li> <li>• súbor pracovných listov pre žiaka,</li> <li>• digitálny vzdelávací obsah v anglickom jazyku, pre predmet Matematika.)</li> </ul>
<b>Didaktické prostriedky na výučbu anglického jazyka pre žiakov - II. stupeň ZŠ (ISCED 2)</b> (1 sada didaktických prostriedkov na výučbu anglického jazyka pre žiakov - II. stupeň ZŠ obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitálny vzdelávací obsah pre predmet Anglický jazyk,</li> <li>• súbor pracovných listov pre žiaka.)</li> </ul>

- Počet a typ didaktických prostriedkov poskytnutých Škole na základe tejto zmluvy je stanovený podľa počtu učiteľov z danej školy zaradených do vzdelávania v rámci projektu, a bližšie špecifikovaný v Preberacom protokole. Vzorový Preberací protokol je prílohou tejto zmluvy.
- Poskytovateľ na základe tejto zmluvy a na základe súhlasu MŠVVaŠ SR a Riadiaceho orgánu, vyjadreného v Zmluve o NFP, resp. dodatku k nej alebo iným preukázateľným spôsobom, bezodplatne prevádza Škole didaktické prostriedky v stave spôsobilom na riadne užívanie a Škola ich bez výhrad prijíma.
- Didaktické prostriedky sa stávajú majetkom školy v momente ich prevzatia Školou.
- Didaktické prostriedky budú Škole odovzdané v jej sídle (distribúciu zabezpečí Dodávateľ podľa pokynov Poskytovateľa).

### III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán pri preberaní didaktických prostriedkov

- Dodávku didaktických prostriedkov podľa osobitného harmonogramu určeného Poskytovateľom zabezpečí Škole spolu s protokolom o ich dodávke a prevzatí Poskytovateľ v obale či obaloch umožňujúcich bezpečnú prepravu tak, aby nedošlo k ich strate, poškodeniu alebo zničeniu.
- Termín odovzdávania didaktických prostriedkov oznámi Poskytovateľ Škole elektronickou poštou alebo inak. Škola zabezpečí, aby didaktické prostriedky prevzal jej štatutárny zástupca, resp. ním písomne poverený určený zástupca a prevzatie potvrdil v Preberacom protokole. Škola fyzicky overí pri preberaní didaktických prostriedkov ich úplnosť a neporušenosť. Ak majú dodané didaktické prostriedky vady zjavné pri ich preberaní, Škola má právo odmietnuť ich prevzatie a dôvod odmietnutia uvedie v preberacom protokole. V prípade, že sa rozhodne didaktické prostriedky prevziať s vadami, konkretizuje ich v Preberacom protokole. V prípade, ak chyby a nedostatky sú zistené po prebratí didaktických prostriedkov, škola je ich povinná bezodkladne nahlásiť Poskytovateľovi.
- Poskytovateľ zabezpečí, aby boli didaktické prostriedky označené logom Európskej únie a logom operačného programu Vzdelávanie, podľa manuálu pre informovanie a publicitu, vydaného Riadiacim orgánom pre operačný program Vzdelávanie.
- Preberací protokol je povinný vyhotoviť Poskytovateľ v šiestich vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie Preberacieho protokolu si ponechá Škola. Ostatné vyhotovenia Preberacieho protokolu si nechá Poskytovateľ.