**REGULAMIN**

**WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW UCZNIOM**

**ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

**W BRODNICY GÓRNEJ**

Podstawa prawna:

Art. 22 ac. 1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010):

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wybrane podręczniki na stan biblioteki szkolnej zgodnie z liczbą uprawnionych uczniów.
2. Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki do dokumentacji i nadaje numerację poszczególnym egzemplarzom.
3. Bibliotekarz wypożycza określoną liczbę podręczników do poszczególnych zajęć uczniom klas II-VII. Podręczniki dla klas I wypożyczają rodzice.
4. Każdy uczeń otrzymuje podręczniki wypożyczone do użytkowania
na określony okres czasu w zależności od zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice podpisują oświadczenie (załącznik do regulaminu) o wypożyczonych podręcznikach
 i ich zwrocie w określonym czasie.
6. Uczniowie oraz ich opiekunowie prawni są zapoznawani przez wychowawcę lub nauczyciela -bibliotekarza z właściwym sposobem korzystania z podręcznika
w sposób umożliwiający jego wielokrotne wypożyczenie w latach kolejnych.
7. Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników .
8. Po upływie okresu użytkowania podręcznika uczniowie zwracają wypożyczone książki do biblioteki.

W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie roku szkolnego należy przed tym faktem zwrócić wypożyczone podręczniki.

1. Podręczniki po zwrocie od uczniów są przechowywane w bibliotece szkolnej do momentu ich ponownego wypożyczenia.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane przez trzy kolejne lata według powyższych zasad.
3. **Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zagubienia podręcznika
 czy też zniszczenie go w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.**

………………………………………………………..

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

………………………………………………………….

adres

………………………………………………………….

nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że dnia 4 września 2017 otrzymałam/em z biblioteki szkolnej komplet podręczników dla kl. ………….dla mojego syna/córki…………………………………………………………….**

**Zobowiązuję się do jego zwrotu do dnia 20 czerwca 2018 roku.**

**………………………………. ………………………………….**

 **(data, miejsce) (podpis)**