

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie

(na rok szkolny 2018 / 2019)

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1. w z w. żart. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59. 949 i 2203)
2. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7), tzw. ustawa rekrutacyjna
4. § 2 ust 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r., Nr 56, poz. 506 ze zm.), który stanowi, że rekrutacja do oddziałów klas pierwszych, w których planowane jest prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności;
5. § 18a Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. , Nr 61, poz. 624 ze zm.) zgodnie z którym statut określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły.
6. Zarządzenie Burmistrza Czarnej Wody nr VII/10/ 2018 z dnia 28.01.2018 r.

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik 1).
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku - załącznik 2).

W nowym roku szkolnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są wszystkie dzieci sześciolatnie i siedmioletnie, które nie rozpoczęły nauki w poprzednim roku szkolnym.

§ 2

- 1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- 2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (załącznik 3).
- 3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie od 01 do 31 marca br.
- 4. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym – 1 pkt.

Etap drugi - w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria z określoną punktacją:

- a) kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Czarnej Wodzie – 1 pkt,
- b) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 1 pkt,
- c) miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły – 1 pkt,
- d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 1 pkt.

Etap trzeci - w przypadku, gdy po drugim etapie nadal będzie większa ilość wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
- d) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
- e) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.

W postępowaniu rekrutacyjnym kryteria ustala organ prowadzący szkołę.

4. 8 kwietnia br. komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Do 15 kwietnia br. rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w szkole podpisem na liście zakwalifikowanych oraz do złożenia wymaganych załączników. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją.
6. 22 kwietnia br. komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie.
7. W terminie 7 dni od wywieszenia list przyjętych i nieprzyjętych rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
11. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku.

§ 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25 w klasach 1-3 szkoły podstawowej i nie więcej niż 30 w klasach 4-8 SP.

§ 4

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia.

§ 5

O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor (nie dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami). Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Regulamin rekrutacji zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 stycznia 2018 r.

Rada Szkoły zaopiniowała regulamin rekrutacji pozytywnie.

.....

.....
miejscowość, data.....
imię i nazwisko.....
adres**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I**

Zgłaszam przyjęcie mojego dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie w roku szkolnym

1. Dane dziecka:

DANE DZIECKA	
Nazwisko imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
INNE INFORMACJE	
Posiadane opinie lub Orzeczenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, orzeczenia o niepełnosprawności	
Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego	
Nr i nazwa szkoły obwodowej	

Proszę wypełnić pismem drukowanym

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKI / PRAWNEGO OPIEKUNA	OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu		

3. Dodatkowe informacje Kandydat będzie uczęszczał na lekcje
(właściwe zaznaczyć x):

Etyki.....

Religii.....

Religii wyznania

data, czytelny podpis
rodzica/prawnego opiekuna*

*** niewłaściwe skreślić**

.....

.....
Miejscowość, data

Imię i nazwisko

.....
.....
.....
.....

Adres

WNIOSEK**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Czarnej Wodzie**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły
Podstawowej w Czarnej Wodzie w roku szkolnym

DANE DZIECKA	
Nazwisko imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	
INNE INFORMACJE	
Posiadane opinie lub Orzeczenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, orzeczenia o niepełnosprawności	
Placówka, w której dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego	
Nr i nazwa szkoły obwodowej	

* Proszę wypełnić pismem drukowanym

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKI / PRAWNEGO OPIEKUNA	OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu		

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKI / PRAWNEGO OPIEKUNA	OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu		

Oświadczam, że kandydat spełnia następujące kryteria :

Właściwe zaznaczyć x	Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy	Wymagane dokumenty
	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole/ przedszkolu	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
	miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
	wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci – art.20b Ustawy o systemie oświaty)	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie wybranego kryterium
	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr127, poz. 721 z późn. zm.)
	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów, oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzeństwo kandydata jest osobą niepełnosprawną	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr127, poz. 721 z późn. zm.)
	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dodatkowe informacje

Kandydat będzie uczęszczał na lekcje (właściwe zaznaczyć x):

etyki

religii

☐ religii wyznania

.....
Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka dla potrzeb rekrutacji (przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i do ich poprawiania).

.....
*czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna**

Załączniki:

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. kopia dokumentu dotyczącego pieczy zastępczej
3.

.....
*czytelny podpis matki/prawnej opiekunki**

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Kandydat uzyskał punktów.

*Został/ *Nie został przyjęty do klasy pierwszej w roku szkolny.....

Uzasadnienie.....

.....

.....

Data.....

podpis Przewodniczącego Komisji

*niepotrzebne skreślić

.....

**Terminy postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie
na rok szkolny 2018 / 2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku	od 26 marca do 13 kwietnia 2018 r.	od 1 czerwca do 12 czerwca 2018 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 kwietnia 2018 r.	18 czerwca 2018 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia i złożenie załączników	do 20 kwietnia 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰	do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2018 r.	29 czerwca 2018 r.
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

.....