
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W WAŁCZU**

§ 1

Cele i zadania oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania także dotyczących dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i zachowania
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

-
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnienia ucznia.

§ 2

Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny dla uczniów klas I- III zawarte są w załączniku numer 4 „Przedmiotowe Zasady Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej”

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

-
- psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Wymagania edukacyjne są zrozumiałe, jasne oraz jawne.
 5. Szczegółowe wymagania edukacyjne zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zwanych dalej PZO, z którymi uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach edukacyjnych, godzinach wychowawczych, a rodzice na pierwszym spotkaniu (nie później niż do 20 września). Dokumenty te udostępnione są na stronie internetowej szkoły.
 6. W szkole ustala się następujące kryteria oceniania:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub powiatowym, laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - b) posiada wszechstronną wiedzę z danego przedmiotu,
 - c) potrafi samodzielnie połączyć wiadomości pokrewnych dziedzin nauki,
 - d) potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać w życiu codziennym,
 - e) potrafi samodzielnie wyszukiwać i wykorzystać różnorodne materiały źródłowe,
 - f) potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy, szukać różnych sposobów dochodzenia do danego problemu,
 - g) cechuje się twórczym myśleniem,
 - h) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze opanował wiadomości przewidziane programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
 - b) posiadane wiadomości potrafi przekazać innym, używając bogatego słownictwa i fachowej terminologii,

-
- c) samodzielnie rozwiązuje nawet trudne problemy,
 - d) dostrzega związki przyczynowo- skutkowe i potrafi je wykorzystać w codziennym życiu,
 - e) potrafi dokonywać analizy i syntezy zjawisk i problemów,
 - f) potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych dziedzin wiedzy,
 - g) bierze aktywny udział w lekcjach, jest do nich zawsze przygotowany.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował przewidziany programem danej klasy materiał,
 - b) z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy,
 - c) potrafi korzystać ze wskazówek nauczyciela,
 - d) formułuje jasne, logiczne wypowiedzi, używając bogatego słownictwa,
 - e) dostrzega związki przyczynowo- skutkowe; rozumie je i potrafi objaśniać,
 - f) wzbogaca swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł,
 - g) posługuje się sprawnie analizą i syntezą,
 - h) jest dobrze przygotowany do lekcji.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu dostatecznym opanował wiadomości przewidziane programem,
 - b) samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) zna i rozumie podstawowe procesy i zjawiska, potrafi je opisać używając prostego języka,
 - d) z pomocą nauczyciela potrafi dokonać syntezy i analizy problemów,
 - e) korzysta z dostarczonych materiałów źródłowych (encyklopedie, słowniki, leksykony),
 - f) wypowiada się językiem prostym, ale zrozumiałym adekwatnym do danego przedmiotu.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości niezbędne do kontynuowania nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej,
 - 2) problemy i zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
 - 3) uczeń dostrzega tylko niektóre związki przyczynowo skutkowe, ale nie potrafi ich wyjaśnić samodzielnie,
 - 4) nie dokonuje syntezy i analizy,
 - 5) korzysta z dostarczonych materiałów źródłowych tylko z pomocą nauczyciela,
 - 6) posługuje się ubogim słownictwem.

-
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) uczeń nie opanował minimum wiadomości niezbędnych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej,
 - b) nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać najprostszych zadań i problemów,
 - c) nie rozumie przyczyn i skutków zjawisk, nie potrafi ich opisać,
 - d) nie rozumie treści stawianych zadań,
 - e) wypowiada się lakonicznie, nieadekwatne do stawianych pytań,
 - f) stosuje język prosty, słownictwo bardzo ubogie.

§ 3

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Wychowawcy/nauczyciele na zebraniach klasowych, podczas dni otwartych i kontaktów indywidualnych, w sposób ustny lub pisemny (np. karty z uzyskanymi ocenami, komentarz na e-dzienniku) przekazują rodzicom bieżące informacje dotyczące postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu.
2. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej** wychowawcy przekazują rodzicom bieżące informacje dotyczące postępów i trudności uczniów w nauce i zachowaniu. **Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania będzie negatywna, rodzice potwierdzają u wychowawcy fakt otrzymania informacji o zagrożeniu podpisem.** Dokument ten powinien zawierać: datę wystawienia, imię i nazwisko ucznia, klasę, nazwę przedmiotu, oraz podpis rodzica i datę złożenia podpisu.
3. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu, wychowawca skutecznie przekazuje informację o ocenie negatywnej w nieprzekraczalnym terminie 21 dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej. Za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.

§ 4

Zasady bieżącego oceniania uczniów

1. **Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
5. **Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi** są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.4 ppkt. a-e, natomiast **negatywną oceną klasyfikacyjną** jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ppkt. f.
6. Istnieje możliwość ustalenia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen w formie opisowej. Decyzję o tym podejmuje rada pedagogiczna i opracowuje zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, które dotyczyć będą informacji, jakie powinna uwzględniać taka ocena.
7. Ustalono następująca punktację procentową na poszczególne oceny z testów, diagnoz i prac klasowych :

-
- 0% - 29% - niedostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 50% - 69% - dostateczny
 - 70% - 84% - dobry
 - 85% - 99% - bardzo dobry
 - 100% - celujący

8. Przy ocenach bieżących z klasówek i innych prac pisemnych można używać znaków plus (+) i minus (-), które wynikają z zasad punktacji określonych przez nauczyciela.
9. Oceny bieżące, proponowane śródroczne, klasyfikacyjne śródroczne, proponowane roczne, roczne i końcowe każdy nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego.
10. Mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) ustna:
 - a) odpowiedzi (tzw. pytanie bieżące),
 - b) aktywność (branie udziału w dyskusji, rozwiązywaniu problemowych zadań, praca w grupie, wyrażanie opinii, poszukiwanie materiałów źródłowych, przygotowanie wywiadu, notatki),
 - c) inne.
 - 2) pisemna:
 - a) praca klasowa (rozumiana jako sprawdzian obejmujący większą część materiału pisany przynajmniej w ciągu jednostki lekcyjnej zapowiedziany przynajmniej z wyprzedzeniem 7-dniowym),
 - b) kartkówka (krótka obejmująca trzy ostatnie tematy),
 - c) zadania domowe,
 - d) projekty edukacyjne,
 - e) sprawdzian, test, diagnoza – w zakresie określonym przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - f) inne.
11. Ilość i formę sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel w tzw. PZO.
12. Wyniki z diagnoz są przekazywane rodzicom, którzy są z nimi szczegółowo zapoznawani na spotkaniach z rodzicami.
13. Maksymalna liczba prac sprawdzających wiedzę uczniów w tygodniu może wynosić : 2 prace klasowe i 1 sprawdzian lub 1 pracę klasową i 2 sprawdziany lub 3 sprawdziany.

Sprawdziany nie mogą przekraczać 3 tematów lekcyjnych. Terminy wszelkich zapowiadanych prac muszą być zapisywane w zeszyte przedmiotowym i terminarzu dziennika elektronicznym.

14. Prace pisemne powinny być sprawdzone i dane do wglądu uczniom w terminie 2 tygodni od ich napisania, tak aby mogli zapoznać się z uwagami sprawdzającego odnośnie popełnionych błędów.

15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji i brak pracy domowej (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek, klasówek). Nauczyciele z uczniami ustalają to indywidualnie. Informacja ta zostaje zapisana w PZO.

Nieprzygotowanie do lekcji rozumiane jest jako- brak przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, książki przedmiotowej, ćwiczeń, lektury i innych potrzebnych na konkretne zajęcia przyborów wskazanych przez nauczyciela.

W zależności od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu, przyjmuje się następujące limity nieprzygotowania oraz braku pracy domowej:

- 1-2 godziny w tygodniu- 1 x na semestr,
- 3-4 godziny przedmiotu w tygodniu- 2 x na semestr,
- 5-6 godzin przedmiotu w tygodniu – 3 x na semestr.

16. Na 2 tygodnie przed końcem semestru nie przewiduje się żadnych zaliczeń. Uczeń na ocenę śródroczną lub roczną pracuje odpowiednio jeden semestr lub cały rok.

17. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, zajęć technicznych i artystycznych, zajęć fakultatywnych oraz wychowania fizycznego (w klasach nieprofilowanych sportowo) decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

19. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

20. Oceny z poszczególnych przedmiotów, które uczeń uzyskał w czasie pobytu w sanatorium i dostarczył potwierdzone na piśmie przez placówkę, w której przebywał,

wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel odpowiedniego przedmiotu. Oceny zachowania wpisuje wychowawca.

§5

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształceniu specjalnym oraz opinią PPP

1. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego.
2. Uczniowie oceniani są zgodnie z zasadami WSO i PSO oceniania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do aktualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno -pedagogicznej
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizują tę samą podstawę programową, co ich pełnosprawni rówieśnicy.
5. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych rozp. MEN z 3 sierpn. 2017 w sprawie szczegółowych warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów z opinią PPP, odbywa się na zasadach określonych rozp. MEN z 3 sierpn. 2017 w sprawie szczegółowych warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii oraz orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
9. Wszystkie formy, sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
10. Obszary dostosowania obejmują:
 - warunki procesu edukacyjnego (zasady, metody, formy, środki dydaktyczne),

-
- zewnętrzną organizację nauczania (dostosowanie miejsca i warunków pracy wg. wskazań orzeczenia/opinii),
 - warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody, formy sprawdzania, sposób, kryteria oceniania).
11. Stosowane przez nauczyciela metody, formy i środki dydaktyczne muszą być adekwatne do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów.
12. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:
- zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią,
 - wysiłek włożony w pracę,
 - sposoby dotarcia do wiedzy,
 - samodzielność wykonania zadania,
 - możliwość wydłużenia czasu pracy,
 - poziom umiejętności.

Symptomy trudności, szczegółowe formy, metody, sposoby dostosowań adekwatne do poszczególnych dysfunkcji zawarte są w stosownym dokumencie obowiązującym w Szkole Podstawowej Nr 1 w Wałczu - DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO POTRZEB I MOŻLIWOSCI UCZNIÓW ZGODNIE Z ORZECZENIAMI I OPINIAMI PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ I INNYCH PORADNI SPECJALISTYCZNYCH W ZAKRESIE RÓŻNYCH EDUKACJI W KLASACH 1-8._

13. Dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami opracowuje indywidualne programy edukacyjne.
14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe na wszystkich etapach kształcenia, zarówno z zachowania, jak i z zajęć edukacyjnych (bieżące i klasyfikacyjne).
15. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie. Uczeń i rodzic powinien być stale, na bieżąco informowany o wyniku swojej pracy.

-
16. Sprawdzanie i ocenianie ma służyć rozwojowi ucznia, motywować do podejmowanych działań, zmierzających do jego usprawniania, samodzielności w życiu i pełnego funkcjonowania. W nauczaniu ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena powinna służyć rozwojowi ucznia i prawidłowemu konstruowaniu programów edukacyjno-terapeutycznych na kolejne lata.
 17. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 6

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 - 1) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, wobec którego obniżono lub dostosowano wymagania edukacyjne;
 2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
 3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie przez ucznia wymogów ust. 4 pkt. 3, 4 i 5.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

-
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 7

Sposób uzasadniania ocen

1. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
2. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
4. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - a) jakie wymagania w podstawie programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
5. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie 1 tygodnia od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w ust. 3 lub 4. Pisemne

uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu 3 dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 8

Sposób udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas 3 ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych, są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
3. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i oceniane prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.
5. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy.
6. Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak: testy i sprawdziany dotyczące działów programowych, nie można wynosić poza teren szkoły.

§ 9

Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń w trakcie roku szkolnego podlega klasyfikacji i otrzymuje oceny klasyfikacyjne:
 - 1) śródroczne i roczne;
 - 2) końcowe.
2. Oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

-
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 5. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 6. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zebranych przez ucznia punktów.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ocena z zachowania w formie punktów dodatnich i ujemnych jest na bieżąco widoczna dla rodzica w dzienniku elektronicznym) nie później niż miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej.

§ 10

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie I semestru każdego roku.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - a) na konsultacji z nauczycielem przedmiotu w miarę zgłaszanych potrzeb przez uczniów,
 - b) zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) pomoc pedagoga,
 - d) zorganizowana przez wychowawcę pomoc koleżeńska,
 - e) na zajęciach świetlicowych poprzez m. in. pomoc w odrabianiu prac domowych.Udział ucznia w zajęciach odbywa się za wiedzą i zgodą rodziców.

-
4. W przypadku, kiedy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji śródrocznej, nauczyciel z uczniem ustala indywidualnie formę zaliczenia.
 5. **Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje informację poprzez dziennik elektroniczny uczniowi i jego rodzicom o przewidywanych wszystkich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, natomiast przewidywana klasyfikacyjna ocena z zachowania jest widoczna w formie punktów w dzienniku lekcyjnym.
 7. Podstawą klasyfikowania śródrocznego lub rocznego ucznia jest posiadanie co najmniej trzech ocen cząstkowych w przypadku jednej godziny tygodniowo danego przedmiotu.
 8. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia ustala sposób i termin nadrobienia a następnie zaliczenia materiału z pierwszego semestru.
 9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 10. Na **klasyfikację końcową** składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu w ostatniej klasie.

14. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przystąpił do sprawdzianu w ostatniej klasie.

15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli spełnia określone warunki: średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.

§ 11

Ocena zachowania

Ocenę z zachowania dla uczniów klas I-III regulują przepisy zapisane w dokumencie szkoły Przedmiotowe Zasady Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej – załącznik numer 4

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) przed zakończeniem pierwszego semestru (ocena śródroczna),
 - 2) przed zakończeniem roku szkolnego (ocena roczna).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią.
4. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,

-
- 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
 5. Ocenianie zachowania odbywa się na podstawie punktowej skali oceniania. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.
 6. Podstawę do obliczenia punktów stanowią uwagi i pochwały zanotowane w e-dzienniku.
 7. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, rada pedagogiczna może zmienić ocenę ucznia w głosowaniu jawnym.
 8. Ocena z zachowania jest jawna i odbywa się systematycznie poprzez punkty dodatnie lub ujemne zapisywane przez nauczycieli w e- dzienniku.
 9. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach (np. posiadanie środków odurzających, drastyczne naruszenie zapisów statutu) na skutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej może nastąpić obniżenie oceny zachowania z pozytywnej na negatywną w terminie późniejszym. W takiej sytuacji w trybie natychmiastowym informowani są rodzice ucznia.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględni wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 11. Informację o punktowym systemie zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom (najpóźniej do 20 września) i ich rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu.
 12. Uczeń ma prawo zgłaszać wychowawcy, np. na godzinie z wychowawcą, pozytywne i negatywne uwagi pod swoim adresem.
 13. W uzasadnionych przypadkach wychowawca powinien zapisywać uwagi zgłaszane przez uczniów pod adresem innych kolegów. Musi to jednak (zwłaszcza przy informacjach o negatywnym postępowaniu) odbywać się w sposób jawny w obecności zainteresowanego ucznia.
 14. Wychowawca motywuje ocenę naganną na piśmie.

§ 12

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o opinię nauczycieli oraz uczniów danego oddziału na podstawie zgromadzonych przez ucznia punktów zapisanych w e- dzienniku. Ostateczna decyzja dotycząca oceny z zachowania należy do wychowawcy klasy.
2. Na początku semestru każdy uczeń otrzymuje **KREDYT ZAUFANIA** w wysokości **100 PUNKTÓW** na semestr. Uzyskiwane punkty są dostępne w e-dzienniku.
3. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez ucznia punktów:

KAŻDY UCZEŃ OTRZYMUJE 100 PUNKTÓW NA START	
Wzorowe	200 pkt. i więcej
Bardzo dobre	199 - 150 pkt.
Dobre	149 - 100 pkt
Poprawne	99 - 50 pkt.
Nieodpowiednie	49 - 25 pkt.
Naganne	poniżej 25 pkt.

5. **OCENY WZOROWEJ NIE MOŻE UZYSKAĆ UCZEŃ, KTÓRY POSIADA NA SWOIM KONCIE, POZA PUNKTAMI DODATNIMI, 40 PUNKTÓW UJEMNYCH. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który ma 60 punktów ujemnych.**
6. **JEŻELI UCZEŃ MA KONFLIKT Z PRAWEM TO BEZ WZGLĘDU NA LICZBĘ ZDOBYTYCH PUNKTÓW OTRZYMUJE OCENĘ NAGANNĄ.**
7. Ocenę zachowania na koniec roku ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w I i II semestrze.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA

PUNKTY DODATNIE:

L.p.	Za:	Ilość punktów
1	Udział w przedmiotowych konkursach wiedzy na szczeblu: <ul style="list-style-type: none">• szkolnym• za osiągnięcie miejsca I-III lub wyróżnienie w szkolnym konkursie• rejonowym, gminnym, powiatowym,• konkursy literackie, wiedzy- organizowane przez różnego rodzaju wydawnictwa (tu każdorazowo nauczyciel wyznacza pułap punktów, których uzyskanie pozwoli na otrzymanie punktów)• wojewódzkim• laureat konkursu wiedzy	5 10 20 20 80 100
2	Udział w zawodach sportowych (punkty według tabeli nauczycieli wychowania fizycznego)	2-50
3	Szczególność na rzecz sportu szkolnego (gazetka szkolna, prezentacja multimedialna, aktywny udział w szkolno - sportowych kołach zainteresowań oraz wybitne wyniki w imprezach sportowych organizowanych przez kluby, stowarzyszenia sportowe, itp.)	1-5
4	Prawidłowe reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów na terenie szkoły	10
5	Efektywne pełnienie funkcji w szkole i w klasie (samorząd szkolny, samorząd klasowy, gazetka szkolna)	5
6	Aktywny udział w kółkach zainteresowań (za każde kółko)	5
7	Organizacja i współorganizacja imprez klasowych i szkolnych	5

8	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę	5
9	Udział uczniów w konkursach artystycznych	5-30
10	Pochwała Dyrektora szkoły udzielona na apelu szkolnym	30
11	Inne do dyspozycji wychowawcy/ nauczyciela	1-5

Punkty oznaczone „* ” przyznawane są jednorazowo, raz w semestrze.

Szczegółowa punktacja z zachowania (sport)

1. Mini gry: 4-50 pkt. (koszykówka, siatkówka, p. ręczna, p. nożna, unihokej) – 1 m – 50, 2 m – 40, 3 m – 35, 4 m – 30, 5-6 m – 20, 7-8 m – 15, 3-4 w regionie – 10, 5-6 w regionie – 6, udział w powiecie i gminie 4).
2. Sztafetowe biegi przełajowe, drużynowe biegi przełajowe, pływanie drużynowe, czwórbój LA : 4-50 pkt. (1m – 50, 2m – 40, 3m – 35, 4-8m 20, 10-15m – 10, 14-21m – 6, udział w powiecie i gminie 4).
3. Tenis stołowy, szachy, badminton : 4-30 pkt. - (1m- 30, 2m – 25, 3m – 20, 4m – 15, 5m – 10, 6-9m – 6, 10m i niższe 4)
4. Imprezy sportowe, organizowane przez miasto-gminę: 2 pkt.
5. Szczególna działalność na rzecz sportu szkolnego (gazetka szkolna, prezentacja multimedialna, aktywny udział w szkolno - sportowych kołach zainteresowań oraz wybitne wyniki w imprezach sportowych organizowanych przez kluby, stowarzyszenia sportowe, itp.): 1-5 pkt.
6. Niszczenie sprzętu sportowego, nie przestrzeganie zasady fair-play na lekcjach w-f, zawodach, imprezach sportowych, itp. : do – 30 pkt.

PUNKTY UJEMNE:

1	Farbowane włosy, malowane i sztuczne paznokcie. Nieestetyczny wygląd; fryzura, kolczyki, makijaż, kaptury, czapki.	10
2	Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (za każdą godzinę).	1
3	Spóźnienie na lekcję (za każde).	2
4	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia: nieprzygotowanie do lekcji rozumiane jako: brak ćwiczeń, książki, lektury, przyborów, stroju gimnastycznego itp. (za każde).	3
5	Notoryczne rozmowy (nie na temat),	5
6.	Przeszkadzanie na zajęciach lekcyjnych	5
7.	Nagana Dyrektora Szkoły	20-50
8.	Brak munduru.	5
9.	Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń medialnych poza wskazanym terenem.	20
10	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji bez zezwolenia.	15
11	Ucieczki z lekcji (za każdą godzinę).	10
12	Aroganckie i wulgarne zachowanie w stosunku do nauczyciela, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły.	15
13	Nieodpowiednie zachowanie na wycieczce szkolnej i innych wyjściach klasowych poza teren szkoły.	20
14	Nieodpowiednie zachowanie w stołówce, świetlicy, apelach.	10
15	Udział w bójce.	15
16	Nieprzestrzeganie regulaminów klasopracowni	5
17	Umyślne niszczenie mienia szkolnego (sprzęt, meblowanie, budynek) i rzeczy osób prywatnych (plus zwrot kosztów).	30
18	Zaśmiecanie otoczenia (korytarze, klasy, rzucanie kredą, papierami itp.).	5
19	Zaczepekki słowne, wyzwiska, obmawianie, kłamstwa również na wszelkich portalach społecznościowych i telefonach	15
20	Zastraszanie, grożenie.	30
21	Kradzież.	30
22	Stosowanie środków odurzających (narkotyków, alkoholu, papierosów, itp.)	50

23	Niszczenie sprzętu sportowego, nie przestrzeganie zasady fair-play na lekcjach w-f, zawodach, imprezach sportowych, itp.	1 - 30
24	Inne.	1- 5

UWAGI KOŃCOWE

1. Konsekwencje przewidziane dla uczniów, którzy zdobędą jednorazowo -100 pkt lub którzy na swoim koncie mają poniżej 0 pkt.:
 - 1) w obecności rodziców/opiekunów prawnych uczeń zapraszany jest na rozmowę z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, zainteresowanymi nauczycielami,
 - 2) pedagog szkolny, wychowawca, nauczyciele uczący opracowują plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia,
 - 3) w przypadku nie osiągnięcia oczekiwanych rezultatów pedagog szkolny kieruje wnioskiem do sądu dla nieletnich przeciwko uczniowi,
 - 4) rada pedagogiczna może wnioskować o przeniesienie dyscyplinarne do innej klasy,
 - 5) dyrektor może podjąć decyzję o dyscyplinarnym przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
2. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) nieobecność należy usprawiedliwić najpóźniej do 5 dni od ustania przyczyny nieobecności u wychowawcy klasy,
 - 2) usprawiedliwienia godzin nieobecnych swoich dzieci dokonują rodzice pisemnie, poprzez e- dziennik i telefonicznie
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, ocena zachowania ucznia każdej klasy ulega obniżeniu wg zasady: punkty ujemne /załącznik WZO.

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania **wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu na ocenę wyższą niż przewidywana wg określonych zasad:
 - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na 5 dni przed radą klasyfikacyjną składa podanie do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie poprawienia oceny,
 - 2) termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami, nie później jednak niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej; termin nie może kolidować z tygodniowym planem zajęć,
 - 3) sprawdzian składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej, warunkiem podejścia do części ustnej jest pozytywne zaliczenie części pisemnej adekwatnie do oceny (jeżeli poprawia ocenę dostateczną na dobrą - musi otrzymać co najmniej 76 % możliwych punktów);
 - 4) sprawdzian odbywa się w obecności wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego zajęcia i nauczyciela prowadzącego takie same bądź pokrewne zajęcia; dyrektor/wicedyrektor może uczestniczyć w poprawie jako obserwator,
 - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 6) jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze i śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną nauczyciel ma prawo umożliwić uczniowi, na pisemny wniosek rodzica, poprawienie oceny. Fakt poprawienia oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Ustalona w wyniku sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Od ustalonych ocen w tym trybie odwołanie nie przysługuje.

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** w przypadku:
 - 1) nieobecności usprawiedliwionej,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną na pisemny umotywowany wniosek wychowawcy.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W jednym dniu uczniowi można wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny najwyżej z trzech przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się z materiału programowego zrealizowanego w okresie nieobecności ucznia. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki szkolnej, najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę dyrektora gimnazjum na indywidualną kontynuację tego języka poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - Załącznik nr 1.
8. Na pisemny wniosek rodzica może on uczestniczyć jako obserwator egzaminu klasyfikacyjnego własnego dziecka.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela z tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie:
 - 1) pisemnej i ustnej,
 - 2) z przedmiotów: informatyki, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe ma formę zadań praktycznych.

-
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 12. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, który przygotowuje po 1 zestawie dla ucznia z uwzględnieniem taksonomii nauczania (tj. wymagań na każdy stopień szkolny).
 13. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator załącza do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń, któremu dyrektor na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (lub innej uprawnionej) oraz pisemnego wniosku rodzica zezwolił na indywidualny program lub tok nauczania.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 18. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej, jakby otrzymał śródroczną/roczną ocenę niedostateczną, czyli może zdawać egzamin poprawkowy.
 19. Dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

-
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
21. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
22. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny w domu oraz z uczniem, o którym mowa w ust. 19, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
23. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
24. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć, może być promowany do klasy programowo wyższej z 1 oceną niedostateczną jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu. Z kolei uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
26. Rodzice ucznia w terminie do 3 dni od uchwalenia wyników klasyfikacji i promocji składają na piśmie do dyrektora szkoły prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
27. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela

-
- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
29. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 30. W przypadku przedstawionym w pkt 4 pisemną prośbę rodziców ucznia dodatkowo opiniuje wychowawca klasy.
 31. Wychowawca w porozumieniu z egzaminatorem na piśmie powiadamia ucznia i jego rodziców o wyznaczonych egzaminach poprawkowych, ich terminach oraz kto będzie egzaminatorem - Załącznik nr 2.
 32. Dyrektor Szkoły na pisemną prośbę rodziców (złożoną razem z prośbą o egzamin poprawkowy) może dokonać zmiany nauczyciela egzaminującego.
 33. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie:
 - 1) pisemnej i ustnej,
 - 2) z przedmiotów: informatyka, wychowania fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, plastyka, muzyka i zajęcia artystyczne ma formę zadań praktycznych.
 34. Pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne, przygotowuje egzaminator, a po zaopiniowaniu przez doradcę metodycznego, zatwierdza przewodniczący komisji. W przypadku braku doradcy opiniuje nauczyciel mianowany tego przedmiotu.
 35. Zestawy z pytaniami (ćwiczeniami, zadaniami) egzaminacyjnymi do losowania przygotowuje się o jeden więcej od ilości uczniów przystępujących do danego egzaminu poprawkowego.
 36. Zestaw do egzaminu pisemnego zawiera od 1 do 3 pytań.
 37. Zestaw do egzaminu ustnego zawiera 3 pytania. Członkom komisji nie przysługuje zadawanie dodatkowych pytań.
 38. Zakres ćwiczeń i zadań praktycznych uwzględnia specyfikę przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą.
 39. Egzamin poprawkowy składający się z części pisemnej i ustnej przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) egzamin pisemny rozpoczyna się z chwilą wylosowania zestawu pytań i trwa do 30 min.
 - 2) po zakończeniu egzaminu pisemnego następuje do 10 min. przerwa, po której uczeń przystępuje do egzaminu ustnego,

-
- 3) egzamin ustny rozpoczyna się z chwilą wylosowania zestawu pytań do zakończenia odpowiedzi przez ucznia nie dłużej niż 15 min.,
 - 4) czas przygotowania się do odpowiedzi do 5 min.,
 - 5) jeśli uczeń nie osiągnie 50% z części pisemnej i ustnej, jest to równoznaczne z oceną niedostateczną.
40. Czas egzaminu poprawkowego z przedmiotów, z których przeprowadza się egzamin w formie zadań i ćwiczeń praktycznych, określa komisja egzaminacyjna, uwzględniając zakres zadania (ćwiczenia) egzaminacyjnego. Czas ten jednak nie może przekraczać 45 min.
 41. Datę ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły najpóźniej w dniu konferencji, na której rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu wyników egzaminu poprawkowego.
 42. Termin dodatkowego egzaminu poprawkowego dla ucznia, który z przyczyn losowych nie przystąpił do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, ustala dyrektor szkoły na uzasadnioną pisemną prośbę rodziców ucznia do 3 dni po ustaniu terminu nieobecności.
 43. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 44. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 45. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.

§ 15

Sposób udostępniania dokumentacji

1. Na pisemny wniosek rodzica lub ucznia dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.
2. Udostępnianie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą testu wykorzystanego do egzaminów i sposobem oceniania pracy ucznia. Uczeń lub rodzic może sporządzać notatki, odpisy, kopie.
3. Dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego/ poprawkowego, zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia nie może wnosić poza teren szkoły.

§ 16

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone **niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen**.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

-
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami – Załącznik nr3.
 7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

-
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17

Ocenianie uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących warunków organizacji kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie.

2. Dostosowania wymagań poszczególnych zajęć edukacyjnych zamieszcza się w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa ucznia niepełnosprawnego polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Stosowane formy oceniania bieżącego uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym to umowny system znaków, stawianie ocen obrazkowych lub cyfrowych rozumianych przez dziecko.
6. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia takiego ucznia oraz ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia takiego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Nauczyciele prowadzący uczniów niepełnosprawnych co najmniej dwa razy w roku dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, na podstawie której dokonują oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
9. Postępy edukacyjne oraz terapeutyczne dokumentuje się w dzienniku zajęć dla każdego ucznia odrębnie.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową,

z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonym i lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zachowania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Rodzice ucznia zostają zapoznani z propozycją oceny na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną zachowania.
14. Nauczyciele dokonują oceny zachowania uczniów w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia, a także bieżące obserwacje.
15. Uczniowie niepełnosprawni posiadają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego. Tematykę, zakres i formę projektu ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicami uwzględniając możliwości psycho- fizyczne dziecka. Dyrektor szkoły zatwierdza realizację projektu.
16. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych (niepełnosprawność sprzężona) wynikających z posiadanego orzeczenia, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu przeznaczonym na wpisanie udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18

Wyróżnienia i nagrody

1. Uczniów klas I-VIII, osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej, rada pedagogiczna może nagrodzić:
 - 1) nagrodą książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna),
 - 2) listem pochwalnym dla ucznia i jego rodziców,
 - 3) wycieczką/wyjazdem.

-
2. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający warunki określone: średnia ocen co najmniej 4,75 i minimum bardzo dobra ocena zachowania.
 3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
 4. Nagrodę książkową lub rzeczową na koniec roku szkolnego przyznaje się uczniowi w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) 100% frekwencji,
 - 2) zaangażowanie ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 3) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych,
 - 4) uzyskana przez ucznia średnia ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie niższej niż 4,75.
 5. W trakcie roku szkolnego uczeń może być nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie osiągnięte po I semestrze,
 - 2) najlepsze lokaty (I-III miejsca) w szkolnych zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych,
 - 3) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
 6. Rodzaje nagród:
 - 1) ustna pochwała nauczyciela na lekcji,
 - 2) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu z wysłaniem listu pochwalnego do rodziców i dyplom uznania,
 - 4) nagrody rzeczowe ufundowane przez radę rodziców, dyrektora szkoły i sponsorów,
 - 5) wycieczka/wyjazd.
 7. Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania ucznia i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom lub prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego systemu. Pełny tekst wewnątrzszkolnych zasad oceniania znajduje się na szkolnej stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej do wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.
3. Zmiany wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 1 w Wałczu.

Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć szkoły)

.....,
(miejsowość, data)

Informacja o egzaminie/egzaminach poprawkowych

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów ucznia)

Informuję, że na podstawie § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.z2015 r. poz.843) państwa córka/syn uczennica/uczeń klasy może zdawać egzamin/egzaminę poprawkowe w następujących terminach:

Lp.	Nazwa	Data	Godzina	Egzaminator

Ważne informacje:

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzaminę mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (np. choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (powtarza klasę).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia

..... (imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów ucznia)

..... (nazwa zajęć edukacyjnych, do których zostało wniesione zastrzeżenie)

Informuję, że na podstawie § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.z2015 r. poz.843), Państwa córka/syn uczennica/uczeń klasy może przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z (data) o godz.

Ważne informacje:

1. Ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik nr 4

Przedmiotowe Zasady Oceniania w Edukacji Wczesnoszkolnej